

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Інститут психології
і підприємництва» протокол №3/1 від «28»
травня 2025 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01
вересня 2025 року

наказ в.о.ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»
від «29» травня 2025 року №8

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D3 Менеджмент

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

МАЙБОРОДА Марія	гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та онтопсихології
БАБІНА Олена	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та онтопсихології
ЗАЙЦЕВА Іраїда	доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та онтопсихології
ГОЙ Микола	роботодавець, директор, ТОВ«ФОРМАЦІЯ»
ЮХТА Руслана	студентка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту та онтопсихології, протокол №4 від 29.04.2025 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Рецензія кандидата економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування Державного біотехнологічного університету Світлани ЗАЇКИ (2025)
2. Рецензія директора ТОВ «ФОРМАЦІЯ» Миколи ГОЯ (2025)
3. Рецензія директора медіа групи DMTR “Дім та інтер’єр” Ігоря ПАРУБСЬКОГО (2025)
4. Рецензія директора ПП “ЗС” Олени БАБІНОЇ (2025)

Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є нормативним документом ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі-Інститут), що регламентує нормативні, кваліфікаційні, навчальні, методичні, організаційні вимоги та компетентності підготовки бакалаврів галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право спеціальності Д3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма «Комунікативний менеджмент» за спеціальністю ДЗ«Менеджмент» містить систему освітніх компонентів, розроблену на основі та з урахуванням вимог і дотриманням принципів:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII зі змінами (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>);

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №509 від 12.06.2019, № 519 від 25.06.2020, [№ 686 від 11.06.2025](#)) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/para12#n12>);

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 674 від 27.09.2016](#), [№ 53 від 01.02.2017](#), [№ 762 від 07.07.2021](#), [№ 1392 від 16.12.2022](#), [№ 1021 від 30.08.2024](#), [№ 1300 від 15.11.2024](#), [№ 188 від 21.02.2025](#)) (<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.);

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 травня 2024 року №686 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>);

Національного класифікатору України: класифікатор професій ДК 003:2010, затвердженого Наказом Державним комітетом України з питань технічного регулювання та споживчої політики 28.07.2010 №327 зі змінами (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>);

Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) (https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

Також при розробці освітньо-професійної програми використано:

- досвід закладів вищої освіти України та кращих закордонних університетів, які здійснюють підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня за різними освітньо-професійними програмами за спеціальністю «Менеджмент» або спорідненими спеціальностями;

- аналіз ринку праці, з урахуванням регіонального контексту;

- пропозиції роботодавців;

- рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання освітніх програм Інституту.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Комунікативний менеджмент»
зі спеціальності D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та
право**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Інститут психології і підприємництва» Кафедра менеджменту та онтопсихології
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Комунікативний менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності D3 «Менеджмент»
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти - Бакалавр Спеціальність - Менеджмент Освітня програма - Комунікативний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EEHERA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумова	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До первинної акредитації. Планова дата первинної акредитації — 2026 рік.

Вимоги до зарахування	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва». Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»
Форма навчання	Денна, заочна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ipp.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих менеджерів, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами та практичними навичками, здатних ефективно вирішувати управлінські завдання, забезпечувати соціально-економічний розвиток сучасних бізнес-організацій, розробляти та реалізовувати ефективні стратегії комунікації; розвиток у здобувачів освіти лідерських здібностей, вміння працювати в команді, використовувати сучасні інформаційні технології та психологічний інструментарій при здійсненні управлінської діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та, зокрема, управління комунікаціями на підприємствах. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті загалом та зокрема комунікативному менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); інформаційні технології у менеджменті. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Комунікативний менеджмент» спрямована на підготовку сучасних менеджерів, здатних розробляти та реалізовувати ефективні стратегії комунікації, як одного з визначальних ресурсів ефективного функціонування організації. Програма інтегрує знання з менеджменту, лідерства та міжособистісної взаємодії, психології, формуючи фахівця, здатного вибудовувати ефективну внутрішню та зовнішню комунікацію в умовах динамічного середовища та змін. Ключові слова: комунікація, менеджмент, управління, комунікативний менеджмент, комунікативний процес, ділові переговори, маркетингові комунікації, управлінський вплив, управлінські рішення, публічні виступи, онтопсихологія, психологія управління, соціальні та масові комунікації.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма складена з урахуванням потреб ринку, досвіду провідних ЗВО України та кращих іноземних освітніх програм в сфері менеджменту, професійної діяльності менеджерів та вимог до змісту освіти з боку держави та стейкхолдерів; спрямована на підготовку фахівців-менеджерів з новим психологічним типом мислення щодо здійснення комунікативних процесів та прийняття ефективних управлінських рішень. Структура освітньої програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння фундаментальними знаннями з менеджменту, з особливим акцентом на розробку та реалізацію ефективних стратегій комунікації. В межах програми передбачено викладання широкого спектра практично-орієнтованих освітніх компонентів, проведення тренінгових занять з менеджменту, комунікацій, психології, які спрямовані на набуття компетентностей, необхідних для ефективного виконання завдань у професійній діяльності та успішного працевлаштування у будь-якій сфері економіки. Основними особливостями освітньо-професійної програми є: 1) регулярне її оновлення на основі рекомендацій представників бізнесу, що дозволяє враховувати сучасні тенденції розвитку теорії та практики комунікативного менеджменту, сформувати конкурентні на ринку праці комунікативні та управлінські навички; 2) можливість формувати здобувачами власну освітню траєкторію з поглибленим вивченням окремих напрямів, зокрема психологічного, після здобуття фундаментальної бази знань у сфері менеджменту. Інтеграція психологічних дисциплін (включаючи онтопсихологію) у навчальний процес забезпечує розвиток особистісного потенціалу здобувача, вдосконалення навичок міжособистісної взаємодії та ефективного впливу в управлінських і комунікаційних практиках. 3) у процесі навчання за програмою створюються умови для саморозвитку та самовдосконалення здобувачів вищої освіти, формування навичок лідерства, командної роботи, вирішення конфліктних ситуацій, а також створюються умови для розвитку креативного мислення; 4) поєднання традиційних і інноваційних методів навчання з

	використанням сучасних технологій на лекціях та практичних заняттях (кейсового та ситуативного моделювання, ділових ігор, проектного підходу, мозкового штурму та ін.); 5) сприяння у побудові професійної кар'єри здобувача шляхом залучення його до практичної діяльності функціонуючих компаній ще під час перебування їх в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва». Забезпечено участь здобувачів вищої освіти у роботі студентських наукових гуртках.
Базова загальноїсськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту	Програма призначена для підготовки громадян, які здобувають вищу освіту, спрямована на формування знань, умінь і навичок, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010, зокрема: 3436 Помічники керівництва; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 2419.2 Фахівець з ефективності підприємництва; 2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами; 1210 Керівники підприємств, установ, організацій; 1233 Керівники підрозділів маркетингу; 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю; 1239 Керівники інших функціональних підрозділів; 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами; 149 Менеджер (управитель) в інших видах економічної діяльності.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр. Набуття додаткових кваліфікацій у системі неформальної та післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, практикоорієнтованого навчання, проблемно-орієнтованого навчання, індивідуальної траєкторії, навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: тематичні, проблемні, оглядові лекції, в тому числі за участю фахівців-практиків; проведення практичних занять, семінарів, презентацій, дискусій; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих завдань; робота в малих групах, самостійна та командна робота; проведення ділових ігор,

	застосування проєктного підходу, мозкового штурму, підготовка та захист курсових робіт; проходження виробничих практик, проведення фахових тренінгів; консультації викладачів, участь у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо. Особлива увага приділяється особистісному розвитку здобувачів, формуванню лідерських якостей, навичок командної взаємодії та презентації результатів діяльності, що забезпечує усвідомлення важливості та готовність до безперервного професійного саморозвитку.
Оцінювання	Передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів освіти під час вивчення освітніх компонентів. Підсумкове оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ЄКТС. Форми контролю визначаються за кожною освітньою компонентою програми. Формами контролю знань є: - <i>поточний контроль</i> знань проводиться у формі поточного опитування (усного чи письмового), тестування, виступів на семінарських заняттях, розв'язання практичних ситуацій, підготовки індивідуальних завдань у формі презентації, есе, виконання індивідуальних розрахункових та науково-дослідних робіт тощо протягом семестру; - <i>проміжний контроль</i> знань проводиться в письмовій або усній формі; - <i>підсумковий контроль</i> знань - у формі екзамену, заліку, захисту звітів з практики, курсових робіт; - <i>підсумкова атестація</i> – публічний захист кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр».
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних

	технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність формувати комунікативний дизайн бізнес-процесів. СК 17. Здатність проєктувати, реалізовувати та оцінювати комунікативні стратегії в цифровому середовищі, використовуючи сучасні інструменти контент-менеджменту, цифрового маркетингу та PR для ефективної взаємодії з цільовими аудиторіями. СК 18. Здатність здійснювати управлінську діяльність використовуючи онтопсихологічний інструментарій, а також добирати і застосовувати методи психологічної діагностики для аналізу індивідуальних особливостей залучених осіб у процесі бізнес діяльності.

7 – Програмні результати навчання	
Результати навчання (ПРН)	ПРН 1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Демонструвати навички формування комунікативного дизайну бізнес-процесів. ПРН 19. Демонструвати навички проектування, реалізації та оцінювання комунікативних стратегій в цифровому середовищі, з використанням сучасних інструментів контент-менеджменту, цифрового маркетингу та PR для ефективної взаємодії з цільовими аудиторіями. ПРН 20. Демонструвати навички застосування онтопсихологічного інструментарію в організації, добирати методи психологічної діагностики для аналізу індивідуальних особливостей залучених осіб у процесі бізнес діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 5 осіб, з них: 1 доктор наук, професор, 2 кандидати наук, 2 мають вчене звання доцент, 1 роботодавець та 1 здобувач. Гарант освітньо-професійної програми: к.е.н., доцент М.М. Майборода, доцент кафедри менеджменту та онтопсихології. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти-практики. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації. Кадрове забезпечення освітньої програми «Комунікативний менеджмент» зі спеціальності D3 Менеджмент відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база освітньої програми «Комунікативний менеджмент» (спеціальність D3 Менеджмент) повністю відповідає ліцензійним вимогам у сфері вищої освіти та забезпечує якісне проведення навчального процесу й наукової роботи. Навчальний процес організовано в таких умовах: - заняття проводяться у сучасно обладнаних аудиторіях і комп'ютерних класах кафедри менеджменту та онтопсихології, а також кафедри соціально-гуманітарних дисциплін; - усі аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням, інтерактивними дошками та якісною акустикою; - для роботи студентів передбачено індивідуальні комп'ютерні робочі місця з необхідним програмним забезпеченням (MS Office, Zoom тощо); - заклад має локальну комп'ютерну мережу та Wi-Fi-доступ до Інтернету на всій території Інституту, користування мережею — безлімітне та безоплатне. Позааудиторна інфраструктура: - доступні бібліотека та читальна зала; - обладнані зони для самостійної роботи й міні-тренінгів; - функціонують соціально-побутові умови: їдальня, кімнати відпочинку; - для іногородніх студентів передбачено місця в гуртожитку, кількість яких відповідає реальним потребам.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт закладу освіти https://ipp.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та іншу інформацію про заклад освіти. В Інституті функціонує бібліотека. Цифрові сервіси та супровід навчання: - освітній процес підтримується через систему дистанційного навчання СЕЗН (Moodle: https://moodle.ipp.edu.ua/), яка забезпечує доступ до навчальних матеріалів, тестування, зворотного зв'язку та онлайн-занять; - для адміністрування навчального процесу використовується електронна система обліку Dekanat (http://dekanat.ipp.edu.ua/); - кожен здобувач має персональний електронний кабінет, доступний через захищений інтерфейс. Кожна освітня компонента забезпечена навчально-методичним комплексом.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України у відповідності до «Положення про академічну мобільність». Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі студентів у програмах національної академічної мобільності, відбувається шляхом порівняння змісту освітніх компонентів та з урахуванням здобутих компетентностей та програмних результатів навчання.
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно чинного законодавства та укладених договорів у відповідності до «Положення про академічну мобільність».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Наразі навчання іноземних здобувачів не здійснюється, проте інституційна база дозволяє забезпечити таку можливість у майбутньому за потреби.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1.ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Права людини та громадянське суспільство	3	залік
ОК 2	Інформаційні системи та технології	3	залік
ОК 3	Філософія	3	екзамен
ОК 4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 5	Англійська мова за професійним спрямуванням	12	залік, екзамен
ОК 6	Вища математика	3	екзамен
ОК 7	Психологія	6	екзамен
ОК 8	Професійна та корпоративна етика, антикорупція та доброчесність	3	екзамен
ОК 9	Міжкультурні комунікації	3	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 10	Макроекономіка та мікроекономіка	3	екзамен
ОК 11	Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	3	екзамен
ОК 12	Теорія організації	3	екзамен
ОК 13	Ораторське мистецтво та публічні виступи	3	екзамен
ОК 14	Контент-менеджмент та PR	3	залік
ОК 15	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 16	Менеджмент	6	залік, екзамен
ОК 17	Курсова робота з менеджменту	3	захист курсової роботи
ОК 18	Основи онтопсихології в менеджменті	6	залік, екзамен
ОК 19	Економічний аналіз	6	екзамен
ОК 20	Маркетинг	6	екзамен
ОК 21	Формування ділового іміджу	3	екзамен
ОК 22	Комунікативний менеджмент	6	екзамен
ОК 23	Комплексна курсова робота з комунікативного менеджменту	3	захист курсової роботи
ОК 24	Організація та планування діяльності підприємства	3	екзамен
ОК 25	Організаційна поведінка та організація праці менеджера	3	екзамен
ОК 26	HR-менеджмент	6	екзамен
ОК 27	Невербальна комунікація	3	екзамен
ОК 28	Менеджмент зовнішньоекономічної	6	екзамен

	діяльності		
ОК 29	Психологічна діагностика	3	екзамен
ОК 30	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 31	Теорія та методи прийняття управлінських рішень	6	екзамен
ОК 32	Стратегічний менеджмент	6	екзамен
ОК 33	Мотиваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 34	Лідерство та командна робота	3	залік
ОК 35	Управління вітчизняними та європейськими проєктами	6	екзамен
ОК 36	Інноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 37	Кризовий менеджмент та комунікації	6	екзамен
ОК 38	Управління конфліктами в організаціях	3	екзамен
ОК 39	Тренінгові та коучингові технології в менеджменті	3	екзамен
ОК 40	Виробнича практика	5	залік
ОК 41	Переддипломна практика	6	залік
ОК 42	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	захист кваліфікаційної роботи
Всього за обов'язковими освітніми компонентами		180	

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
(вибіркові освітні компоненти, перелік освітніх компонентів блоку затверджується наказом ректора щорічно)				
Вибірковий блок 1				
Цикл загальної підготовки				
ВК 1.1	Дисципліна вільного вибору №1.1		3	залік
ВК 1.2	Теоретична підготовка Базова загальна військова підготовка*/ Дисципліна вільного вибору №1.2		3	залік
ВК 1.3	Практична підготовка Базова загальна військова підготовка**	Дисципліна вільного вибору №1.3	4	залік
ВК 1.4		Дисципліна вільного вибору №1.4	3	залік
ВК 1.5	Дисципліна вільного вибору №1.5		3	залік
Вибірковий блок 2				
Цикл професійної підготовки				
ВК 2.1	Дисципліна вільного вибору №2.1		3	залік
ВК 2.2	Дисципліна вільного вибору №2.2		3	залік
ВК 2.3	Дисципліна вільного вибору №2.3		3	залік
ВК 2.4	Дисципліна вільного вибору №2.4		3	залік
ВК 2.5	Дисципліна вільного вибору №2.5		3	залік
ВК 2.6	Дисципліна вільного вибору №2.6		3	залік
ВК 2.7	Дисципліна вільного вибору №2.7		3	залік
ВК 2.8	Дисципліна вільного вибору №2.8		3	залік

БК 2.9	Дисципліна вільного вибору №2.9	3	залік
БК 2.10	Дисципліна вільного вибору №2.10	3	залік
БК 2.11	Дисципліна вільного вибору №2.11	3	залік
БК 2.12	Дисципліна вільного вибору №2.12	3	залік
БК 2.13	Дисципліна вільного вибору №2.13	3	залік
БК 2.14	Дисципліна вільного вибору №2.14	3	залік
БК 2.15	Дисципліна вільного вибору №2.15	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної форми здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із Законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви.

Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025. Для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану, ця освітня компонента є вибірковою (у разі відмови вивчати її, здобувач вищої освіти обирає освітню компоненту з переліку варіативної частини циклу загальної підготовки обсяг якої становить 3 кредити ЄКТС).

** є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної форми здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із Законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви.

Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025. Для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану, ця освітня компонента є вибірковою (у разі відмови вивчати її, здобувач вищої освіти обирає дві освітні компоненти з переліку варіативної частини циклу загальної підготовки обсяг якої становить 7 кредитів ЄКТС).

2.2. Розподіл освітніх компонент за семестрами

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг год.	Форма підсумкового контролю
І курс, І семестр				
ОК 1	Права людини та громадянське суспільство	3	90	залік
ОК 2	Інформаційні системи та технології	3	90	залік
ОК 3	Філософія	3	90	екзамен
ОК 4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	90	екзамен
ОК 5	Англійська мова за професійним спрямуванням	6	180	залік
ОК 6	Вища математика	3	90	екзамен

ОК 7	Психологія	6	180	екзамен	
ОК 10	Макроекономіка та мікроекономіка	3	90	екзамен	
	Разом за семестр	30	900		
І курс, II семестр					
ОК 8	Професійна та корпоративна етика, антикорупція та доброчесність	3	90	екзамен	
ОК 5	Англійська мова за професійним спрямуванням	3	90	залік	
ОК 9	Міжкультурні комунікації	3	90	екзамен	
ОК 11	Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	3	90	екзамен	
ОК 12	Теорія організації	3	90	екзамен	
ОК 13	Ораторське мистецтво та публічні виступи	3	90	екзамен	
ОК 14	Контент-менеджмент та PR	3	90	залік	
ОК 15	Основи наукових досліджень	3	90	залік	
ОК 16	Менеджмент	3	90	залік	
ОК 18	Основи онтопсихології в менеджменті	3	90	залік	
	Разом за семестр	30	900		
II курс, III семестр					
ОК 5	Англійська мова за професійним спрямуванням	3	90	екзамен	
ОК 16	Менеджмент	3	90	екзамен	
ОК 17	Курсова робота з менеджменту	3	90	захист курсової роботи	
ОК 18	Основи онтопсихології в менеджменті	3	90	екзамен	
ОК 19	Економічний аналіз	6	180	екзамен	
ОК 20	Маркетинг	6	180	екзамен	
ВК 1.1	Дисципліна вільного вибору №1.1	3	90	залік	
ВК 1.2	Теоретична підготовка Базова загальна військова підготовка*/ Дисципліна вільного вибору №1.2	3	90	залік	
	Разом за семестр	30	900		
II курс, IV семестр					
ОК 21	Формування ділового іміджу	3	90	екзамен	
ОК 22	Комунікативний менеджмент	6	180	екзамен	
ОК 23	Комплексна курсова робота з комунікативного менеджменту	3	90	захист курсової роботи	
ОК 24	Організація та планування діяльності підприємства	3	90	екзамен	
ОК 25	Організаційна поведінка та організація праці менеджера	3	90	екзамен	
ОК 40	Виробнича практика	5	150	залік	
ВК 1.3	Практична підготовка Базова	Дисципліна вільного вибору № 1.3	4	120	залік
ВК 1.4	загальна військова	Дисципліна вільного	3	90	залік

	підготовка**	вибору № 1.4			
	Разом за семестр		30	900	
III курс, V семестр					
ОК 26	HR-менеджмент	6	180	екзамен	
ОК 27	Невербальна комунікація	3	90	екзамен	
ОК 28	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	6	180	екзамен	
ОК 29	Психологічна діагностика	3	90	екзамен	
ВК 1.5	Дисципліна вільного вибору № 1.5	3	90	залік	
ВК 2.1	Дисципліна вільного вибору № 2.1	3	90	залік	
ВК 2.2	Дисципліна вільного вибору № 2.2	3	90	залік	
ВК 2.3	Дисципліна вільного вибору № 2.3	3	90	залік	
	Разом за семестр	30	900		
III курс, VI семестр					
ОК 30	Операційний менеджмент	3	90	екзамен	
ОК 31	Теорія та методи прийняття управлінських рішень	6	180	екзамен	
ОК 32	Стратегічний менеджмент	6	180	екзамен	
ОК 33	Мотиваційний менеджмент	3	90	екзамен	
ВК 2.4	Дисципліна вільного вибору № 2.4	3	90	залік	
ВК 2.5	Дисципліна вільного вибору № 2.5	3	90	залік	
ВК 2.6	Дисципліна вільного вибору № 2.6	3	90	залік	
ВК 2.7	Дисципліна вільного вибору № 2.7	3	90	залік	
	Разом за семестр	30	900		
IV курс, VII семестр					
ОК 34	Лідерство та командна робота	3	90	залік	
ОК 35	Управління вітчизняними та європейськими проєктами	6	180	екзамен	
ОК 36	Інноваційний менеджмент	3	90	екзамен	
ОК 37	Кризовий менеджмент та комунікації	6	180	екзамен	
ВК 2.8	Дисципліна вільного вибору № 2.8	3	90	залік	
ВК 2.9	Дисципліна вільного вибору № 2.9	3	90	залік	
ВК 2.10	Дисципліна вільного вибору № 2.10	3	90	залік	
ВК 2.11	Дисципліна вільного вибору № 2.11	3	90	залік	
	Разом за семестр	30	900		
IV курс, VIII семестр					
ОК 38	Управління конфліктами в організаціях	3	90	екзамен	
ОК 39	Тренінгові та коучингові технології в менеджменті	3	90	екзамен	
ОК 41	Переддипломна практика	6	180	залік	
ОК 42	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	180	захист кваліфікаційної роботи	
ВК 2.12	Дисципліна вільного вибору № 2.12	3	90	залік	
ВК 2.13	Дисципліна вільного вибору № 2.13	3	90	залік	
ВК 2.14	Дисципліна вільного вибору № 2.14	3	90	залік	

БК 2.15	Дисципліна вільного вибору № 2.15	3	90	залік
	Разом за семестр	30	900	
	Загальний обсяг:	240	7200	

* є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної форми здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із Законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви.

Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025. Для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану, ця освітня компонента є вибірковою (уразі відмови вивчати її, здобувач вищої освіти обирає освітню компоненту з переліку варіативної частини циклу загальної підготовки обсяг якої становить 3 кредити ЄКТС).

** є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної форми здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із Законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви.

Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025. Для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану, ця освітня компонента є вибірковою (уразі відмови вивчати її, здобувач вищої освіти обирає дві освітніх компоненти з переліку варіативної частини циклу загальної підготовки обсяг якої становить 7 кредитів ЄКТС).

2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

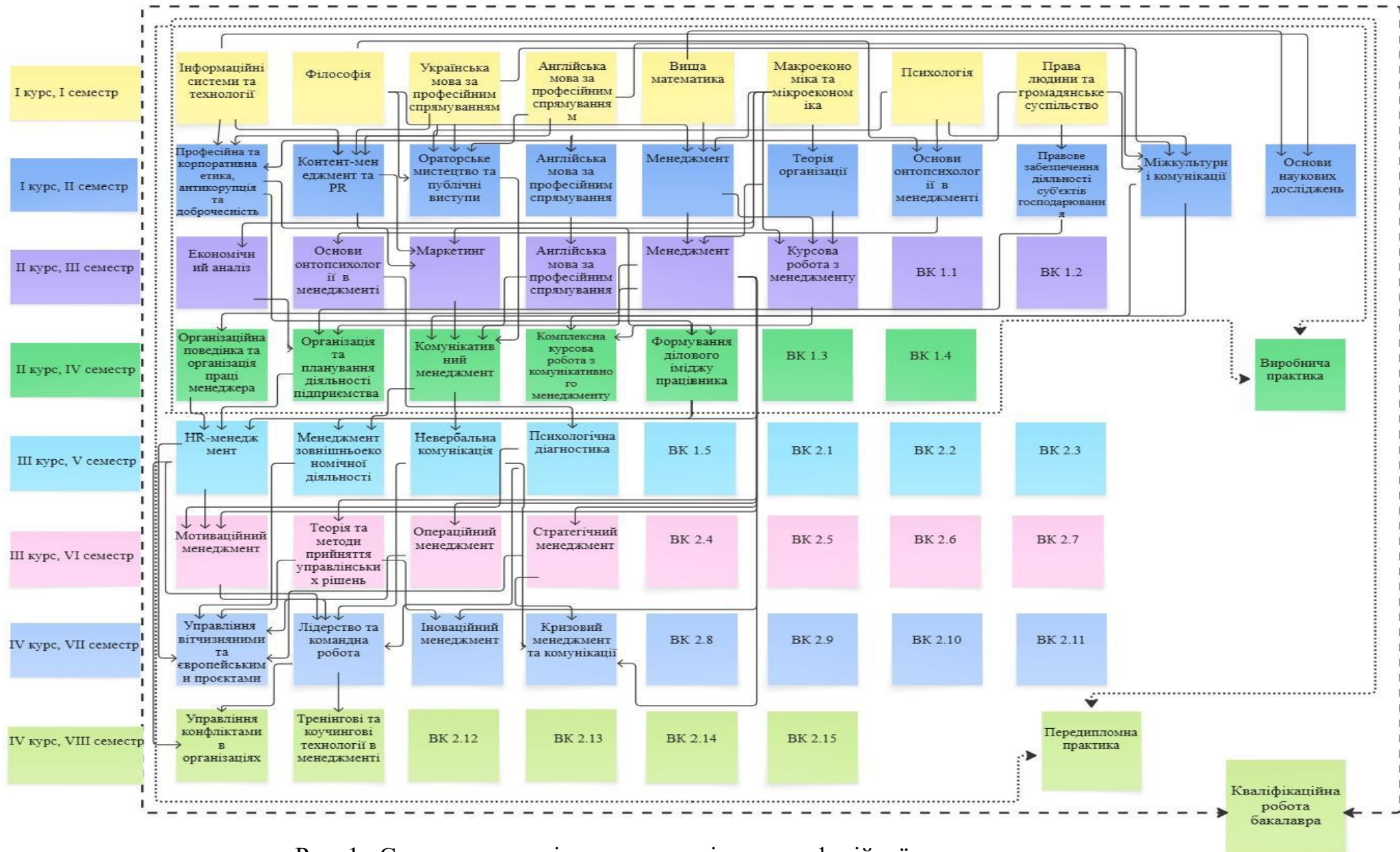


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Комунікативний менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Інституту або його підрозділу, або у репозитарії Інституту.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесний підхід до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійне підвищення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- публічність інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- покращення кадрового потенціалу Інституту;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях учасників освітнього процесу.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

1. Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється Положення про

організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва».

2. Підставами для перегляду та оновлення, внесення змін до затверджених освітніх програм є:

- внесення змін до чинного законодавства;
- затвердження нових стандартів вищої освіти за спеціальністю або внесення до них змін;
- запровадження нових форм здобуття освіти за освітньою програмою;
- зміна назви освітнього компоненту та/або його обсягу (у кредитах) та/або форми підсумкового контролю;
- інші зміни в нормативних документах Інституту, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю;
- документально підтверджені та обґрунтовані пропозиції стейкхолдерів;
- зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших освітніх програм;
- зміни у складі членів проектної (робочої) групи, які ініціюють внесення змін до освітньої програми тощо..

Оцінювання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів регулюється Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва».

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний, педагогічний та науковий працівник повинен ознайомити здобувачів із системою і критеріями оцінювання.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників здійснюється на договірній основі у відповідності до діючої нормативної бази та базується на принципах:

- обов'язковості та періодичності проходження підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності;
- впровадження результатів підвищення кваліфікації чи стажування в наукову та педагогічну діяльність.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) При плануванні, розподілі та наданні навчальних

ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби наявного контингенту здобувачів відповідно до форм навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі поінформовані про їх наявність та можуть їх використовувати у навчанні.

Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Освітній процес підтримується через систему дистанційного навчання СЕЗН (Moodle: <https://moodle.ipp.edu.ua/>), яка забезпечує доступ до навчальних матеріалів, тестування, зворотного зв'язку та онлайн-занять. Для адміністрування навчального процесу використовується електронна система обліку Dekanat (<http://dekanat.ipp.edu.ua/>). Кожен здобувач має персональний електронний кабінет, доступний через захищений інтерфейс.

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Достовірна, об'єктивна, актуальна та легкодоступна інформація про навчальний процес за спеціальністю D3 Менеджмент публікується на офіційному вебсайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», включаючи освітні програми з висвітленням критеріїв відбору на навчання, запланованих результатів навчання за цими програмами, кваліфікації, а також зміст освітніх компонентів.

Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти

Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», базується на моральних нормах, правилах етичної поведінки та принципах академічної доброчесності:

- сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяння формуванню та поширенню позитивного іміджу ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»;
- збереження та примноження традицій Інституту, підвищення його престижу власними досягненнями;
- виявлення толерантності та поваги до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;
- допомоги учасникам освітнього процесу, що опинились в складних життєвих обставинах та ін.
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу досягається шляхом функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Перевірка наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату має на меті запобігання поширенню плагіату в письмових роботах, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності і індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Учасники освітнього процесу несуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за не доброчесну поведінку.

4.Матриці відповідності

Таблиця 4.1. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16	ЗН1	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1

Продовж. табл. 4.1

CK11				AB1
CK12	ЗН1			
CK13		УМ1		AB1
CK14	ЗН1		К1	
CK15			К1	AB2
CK16	ЗН1, ЗН2	УМ1	К2	
CK17	ЗН1, ЗН2		К1, К2	
CK18		УМ1		AB1

Таблиця 4.2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Про- грамні результати	ІК	Загальні компетентності (ЗК)																Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ПРН 1	+	+															+																			
ПРН 2	+		+														+																			
ПРН 3	+				+	+				+	+									+	+	+							+							
ПРН 4	+				+							+	+				+	+									+		+							
ПРН 5	+																	+		+								+								
ПРН 6	+								+								+		+								+		+							
ПРН 7	+																	+	+	+	+															
ПРН 8	+													+				+	+			+	+	+				+								
ПРН 9	+																+				+			+					+		+					
ПРН 10	+											+								+			+													
ПРН 11	+			+					+								+											+								
ПРН 12	+															+	+					+	+								+	+				
ПРН 13	+						+	+							+												+									
ПРН 14	+															+														+		+				
ПРН 15	+													+			+					+									+	+				
ПРН 16	+									+		+					+																			
ПРН 17	+			+							+				+											+										
ПРН 18	+				+	+													+									+					+			
ПРН 19	+								+				+				+											+						+		
ПРН 20	+																														+					+

Таблиця 4.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Освітні компо- ненти	Загальні компетентності (ЗК)																Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОК 1	+												+			+						+							+	+				
ОК 2								+	+		+					+		+								+		+						
ОК 3		+							+		+					+																		
ОК 4						+								+													+							
ОК 5							+							+													+							
ОК 6																+		+								+		+						
ОК 7													+		+	+						+								+	+			
ОК 8													+		+	+						+	+						+	+				
ОК 9			+			+	+	+					+	+		+						+					+			+	+			
ОК 10				+							+					+	+	+								+		+						
ОК 11	+														+	+						+									+			
ОК 12		+		+	+				+	+						+	+	+	+	+								+						
ОК 13			+					+								+											+							
ОК 14			+			+	+	+				+		+		+											+						+	
ОК 15		+	+					+		+				+		+		+							+	+		+						
ОК 16		+		+	+				+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+						
ОК 17				+	+				+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+						
ОК 18			+	+							+	+					+						+			+		+		+				+
ОК 19				+				+			+	+				+	+	+	+	+						+		+						

Продовж. табл. 4.3

OK 20			+	+	+			+				+				+											+					+	+	
OK 21			+	+	+			+					+														+					+		
OK 22			+	+	+			+				+				+											+					+	+	
OK 23			+	+	+			+	+			+	+			+											+					+	+	
OK 24														+	+	+		+		+	+	+	+											
OK 25								+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+				
OK 26								+			+		+		+	+	+		+	+	+	+			+	+	+							
OK 27			+					+			+				+											+							+	
OK 28						+	+					+	+		+	+	+			+	+	+				+				+				
OK 29											+		+	+						+									+	+			+	
OK 30															+	+	+	+	+	+	+	+				+								
OK 31				+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+				+		+							
OK 32				+	+											+	+	+							+		+				+			
OK 33				+	+				+	+							+	+	+		+					+	+							
OK 34		+	+	+	+				+	+	+			+			+	+	+			+	+			+			+					
OK 35			+						+			+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 36				+						+	+				+	+										+		+						
OK 37				+	+			+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+						
OK 38			+	+	+			+						+	+			+								+		+		+	+			
OK 39			+	+	+			+							+			+		+			+			+		+		+	+			
OK 40			+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+								
OK 41			+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+								
OK 42			+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	

Таблиця 4.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
ОК 1	+														+					
ОК 2						+										+				
ОК 3		+														+				
ОК 4													+							
ОК 5													+							
ОК 6						+														
ОК 7														+	+					
ОК 8												+			+					
ОК 9											+		+		+					
ОК 10				+		+														
ОК 11	+											+								
ОК 12		+	+				+													
ОК 13											+									
ОК 14											+		+						+	
ОК 15		+				+											+			
ОК 16		+	+					+								+				
ОК 17			+					+								+				
ОК 18				+																+
ОК 19				+		+	+													
ОК 20											+							+	+	
ОК 21											+							+		
ОК 22											+							+	+	
ОК 23						+					+					+		+	+	
ОК 24					+				+			+								

Продовж. табл. 4.4

ОК 25							+	+	+							+				
ОК 26						+		+		+										
ОК 27											+								+	
ОК 28								+					+		+					
ОК 29														+	+					+
ОК 30							+	+												
ОК 31			+	+		+										+				
ОК 32					+	+												+		
ОК 33			+		+					+										
ОК 34		+	+						+							+	+			
ОК 35						+		+	+								+			
ОК 36				+																
ОК 37			+	+				+												
ОК 38											+			+				+		
ОК 39									+		+							+		
ОК 40			+	+		+										+	+			
ОК 41			+	+		+					+					+	+			
ОК 42			+	+		+			+			+				+	+	+		+

Гарант освітньої
програми, доцент
кафедри менеджменту та
онтопсихології,
к. е. н., доцент

Марія МАЙБОРОДА