

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
протокол №9 від «28» серпня 2025 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в.о. ректора  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2  
від «29» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну мобільність здобувачів вищої освіти в  
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Версія 2

*(Базова версія затверджена Вченою радою 27 травня 2021 р., протокол №4)*

**м. Київ, 2025 р.**

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНСТИТУТУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ	8
3	ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	10
4	ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНСТИТУТУ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ	12
5	ПРОГРАМА ПОДВІЙНОГО ДИПЛОМУ	15
6	ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	18
7	ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	19
8	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	20
	ДОДАТКИ	21

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Положення) регламентує умови й порядок організації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти в закладах освіти України та за кордоном. Положення регламентує порядок перезарахування та визнання результатів навчання для учасників програм академічної мобільності ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Інститут) – здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра. Положення також поширюється на організацію навчання за програмами академічної мобільності іноземних здобувачів вищої освіти.

1.2 Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у закладах вищої освіти, Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого відповідною Постановою Кабінету Міністрів України, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення», Порядку призначення та виплати стипендій, затвердженого Постановою КМУ, Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України, Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом МОН України, основних принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», (Болонська декларація), Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоінститутській нормативній базі управління якістю діяльності Інституту.

1.3. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.4. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Метою академічної мобільності здобувачів вищої освіти є: поглиблення інтеграції Інституту у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти, ефективності наукових досліджень та забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг; розширення загальних та професійних компетентностей випускників закладів вищої освіти; підвищення рівня здобувачів вищої освіти щодо володіння іноземними мовами; посилення конкурентоздатності випускників Інституту на вітчизняному й міжнародному ринках освітніх послуг та праці; обмін досвідом щодо передових освітніх технологій; популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.6. Академічна мобільність може здійснюватися на підставі:

- урядових міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки; договорів про співробітництво між Інститутом та закордонними закладами вищої освіти (науковими установами);

- договорів про співробітництво між Інститутом та вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами;

- міжнародних грантів, проєктів;

- запрошень, які надійшли від закордонних ЗВО, наукових установ, підприємств тощо;

- індивідуальних запрошень тощо.

1.7. В цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

*Академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти, науковій установі на території України чи поза її межами.

*Внутрішня академічна мобільність* – академічна мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи), а також учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) України в Інституті.

*Дистанційна (віртуальна) академічна мобільність* – навчання без фізичного переміщення здобувачів вищої освіти в іноземний(і) заклад освіти (наукові установи) або здобувачів освіти із закладу(ів)-партнеру(ів) в Інститут, що відповідає умовам кредитної академічної мобільності. При цьому навчання здійснюється за допомогою інформаційно-комп'ютерних технологій синхронно в Інституті та щонайменше одному іноземному закладі освіти. Ознаками дистанційної (віртуальної) мобільності є організоване Інститутом та закладом-партнером навчання в онлайн режимі з інтеграцією в певного освітнього компонента навчального плану Інституту, а також заходи для розвитку загальних компетентностей.

*Заклад освіти (наукова установа)* – український заклад вищої освіти, іноземний заклад вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

*Заклад-партнер* – український заклад вищої освіти, іноземний заклад

вищої освіти або наукова установа, що приймає учасників освітнього процесу Інституту або направляє своїх учасників освітнього процесу до Інституту для реалізації програми академічної мобільності.

*Змішана мобільність* – очно-дистанційна участь здобувача вищої освіти в програмах академічної мобільності.

*Іноземний заклад освіти (наукова установа)* – заклад освіти (наукова установа), який бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений на території України.

*Іноземний учасник академічної мобільності* (далі – іноземний учасник) – іноземець, особа без громадянства, яка здобуває вищу освіту, науковий ступінь або працює в іноземному закладі освіти або науковій установі, і реалізує право на академічну мобільність в Інституті на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

*Кредитна мобільність* – навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання.

*Міжнародна академічна мобільність* – навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в Інституті.

*Очна мобільність* – фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера.

*Програма академічної мобільності* – діяльність Інституту та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземними закладами-партнерами на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

*Ступенева мобільність* – навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

*Український заклад освіти (наукова установа)* – український заклад вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений відповідно до законодавства, який бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки

фахівців (наукову, науково-технічну діяльність).

*Український учасник академічної мобільності* (далі - український учасник) – громадянин України, іноземець або особа без громадянства, особа, якій надано статус закордонного українця, особа, яку визнано біженцем, та особа, яка потребує додаткового захисту, яка здобуває вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, і реалізує право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

*Учасник академічної мобільності* – український або іноземний учасник.

*Форми академічної мобільності для учасників академічної мобільності*, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань). При цьому пріоритетною для Інституту є академічна мобільність з обов'язковим фізичним перебуванням на базі приймаючого закладу терміном не менше місяця.

*Інформаційний пакет ЄКТС* – стандартизований опис організації освітнього процесу, що містить загальну інформацію про нього, інформацію про навчальні програми (спеціальності, освітні програми) Інституту та каталог курсів (дисциплін) за цими програмами.

*Каталог курсів* – деталізований опис курсів освітньої програми, що містить окремо для кожного курсу код (шифр) курсу, назву, кількість кредитів, опис змісту тощо.

*Перезарахування результатів навчання для учасників програм академічної мобільності* – це процес визнання (валідації) в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, отриманих здобувачем вищої освіти в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) під час академічної мобільності.

*Результати навчання* – перелік тверджень того, що здобувач вищої освіти повинен знати, уміти та буде здатний продемонструвати після закінчення навчання за освітньою програмою або окремим освітнім компонентом. Результати навчання формуються в термінах компетентностей, узгоджуються зі стандартами вищої освіти.

*Таблиці переведення (трансферу) оцінок* – таблиці, які показують спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали оцінок в Інституті

та закладі-партнері, та дозволяють переводити оцінки, отримані здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, в оцінки за шкалою, що використовується в Інституті.

*Трансфер кредитів* – визнання Інститутом обсягів та результатів навчання здобувача фахової передвищої та вищої освіти в іншому закладі освіти (науковій установі) або кредитів, установлених під час навчання за іншими освітніми програмами, чи обсягів і результатів неформального та інформального навчання.

1.8. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.9. Навчання здобувачів вищої освіти Інституту та вітчизняних або іноземних здобувачів вищої освіти, за узгодженими між закладами вищої освіти партнерами освітніх програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти – партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти – партнерів.

1.10. Реалізація конкретних форм та видів академічної мобільності регулюється окремими угодами із вітчизняними та закордонними партнерами, договорами про міжнародну співпрацю та додатками до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам підготовки здобувачів вищої освіти Інституту.

1.11. Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють проректор з науково-педагогічної роботи сумісно з завідувачами кафедр та гарантами освітніх програм.

1.12. Інформаційне забезпечення академічної мобільності здійснює проректор з науково-педагогічної роботи, що передбачає інформування за допомогою різних механізмів про:

- щорічні, фінансовані ЄС програми мобільності, допомоги розвитку освіти в країнах Східної Європи, зокрема Erasmus+, та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування, підвищення кваліфікації в закордонних ЗВО тощо;

- спільні міжнародні договори, програми та проекти Інституту із закордонними партнерами, договори, програми та проекти Інституту із

вітчизняними партнерами,

- стипендіальні програми та гранти підтримки академічної мобільності, в яких Інститут бере або планує брати участь;

- міжнародні та вітчизняні конференції, симпозіуми та семінари тощо.

1.13. Для безпосереднього управління процесами реалізації програм академічної мобільності наказом ректора призначається координатор програми від Інституту.

1.13.1. Основними функціями координатора програми від Інституту є загальна координація реалізації програми академічної мобільності, консультативна допомога учасникам програми щодо підготовки документів для участі у програмі, співпраця із закладом-партнером з питань реалізації програми мобільності здобувачів вищої освіти.

1.13.2. Координатором програми від структурного підрозділу, як правило, призначається особа з числа викладачів випускової кафедри здобувачі вищої освіти якої беруть участь у програмі мобільності, або особа відповідальна за міжнародну діяльність на кафедрі. Основними функціями координатора програми від структурного підрозділу є консультативна допомога учасникам програми мобільності у визначенні переліку дисциплін для вивчення, забезпечення комунікації між здобувачами вищої освіти та Інститутом (викладачами, іншими структурними підрозділами) під час оформлення документів та в період їх перебування в закладі-партнері за програмою академічної мобільності, контроль за забезпеченням визнання та перезарахування здобутих учасниками результатів мобільності та трансферу кредитів, ініціація внесення змін у програму академічної мобільності (за потреби), ініціація партнерств.

1.14. Підставою для впровадження програми академічної мобільності здобувача вищої освіти Інституту є Договір академічної мобільності.

1.15. Учасник направляється на програму академічної мобільності згідно наказу ректора про впровадження програми академічної мобільності.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНСТИТУТУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ**

2.1. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.2. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, тимчасово допускаються до освітнього процесу у закладах-партнерах в Україні і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти закладу-партнера.

2.3. Для здобувачів вищої освіти Інституту, які беруть участь у програмах академічної мобільності в закладі-партнері, обов'язковим додатком до наказу є

Програма академічної мобільності, яка погоджується з координатором програми та завідувачем випускової кафедри не пізніше, ніж за 7 днів до її початку, та погоджується проректором з науково-методичної роботи.

Програма академічної мобільності складається у двох примірниках. Один примірник зберігається в Інституті, інший надається здобувачу. Копія передається завідувачу кафедри.

Аналогічні вимоги встановлюються для здобувачів вищої освіти іноземних закладів-партнерів, що беруть участь в програмах академічної мобільності в Інституті. При цьому програма академічної мобільності затверджується проректором з науково-методичної роботи.

2.4. До участі у програмах академічної мобільності в закладі-партнері допускаються учасники освітнього процесу Інституту, що здобувають освітні ступені бакалавра та магістра з урахуванням, за наявності конкурсного відбору, рейтингу успішності, участі у науковій роботі та рівня знань з іноземної мови. Остаточний відбір для участі у міжнародних грантових програмах академічної мобільності, здійснюється організацією-грантодавцем та/або приймаючим закладом на умовах і за критеріями, визначеними умовами конкурсу.

2.5 Відбір претендентів від Інституту для участі у програмах мобільності, що реалізуються на загальноінститутському рівні відповідно до міжнародних проєктів та договорів (Erasmus+ та інші), здійснюється відбірковою комісією у складі координатора програми в Інституті, гаранта освітньої програми, представників студентського самоврядування.

2.6. Етапи, тривалість та зміст навчання (перелік дисциплін, змістовних модулів та інших навчальних елементів) у закладі-партнері, які передбачаються Договором академічної мобільності здобувача вищої освіти, визначаються навчальними програмами (планами), затвердженими в Інституті та закладі-партнері. При цьому навчання вищої освіти може здійснюватися за різними формами його організації, у тому числі:

- заочна (дистанційна) форма навчання в Інституті і денна у закладі-партнері;
- денна форма навчання в Інституті і заочна (дистанційна) у закладі-партнері;
- денна (заочна) форма навчання в Інституті і навчання (практика або стажування) в закладі-партнері;
- перший рік навчання – у магістратурі Інституту, другий рік – у закладі-партнері (із зарахуванням першого року навчання здобувача вищої освіти в Інституті закладом-партнером) тощо.

При цьому, як правило, здобувач вищої освіти Інституту оформлює індивідуальний графік у відповідності до нормативної бази в Інституті.

Типи академічної мобільності за термінами реалізації:

- короткострокова – терміном до одного місяця у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за отриманими результатами навчання можуть інтегруватися до освітньої програми Інституту;
- довгострокова:
- терміном не менше місяця за узгодженими навчальними програмами

(планами), з обов'язковим фізичним перебуванням на базі приймаючого закладу;  
- терміном не менше семестру за узгодженими навчальними програмами (планами), з обов'язковим фізичним перебуванням на базі приймаючого закладу не менше місяця, при виконанні цієї вимоги також передбачається і компонент онлайн-навчання;

- за програмою «Подвійний диплом», яка реалізується у формі навчання здобувача вищої освіти в Інституті та у закладі-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох ЗВО із взаємним перезарахуванням результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності в Інституті та у закладі-партнері, а також – трансфером кредитів за освітніми компонентами, що вивчаються здобувачем вищої освіти.

При цьому для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра та магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

2.7. У разі, якщо у закладі освіти і закладі-партнері використовуються різні шкали оцінок, то обов'язковим є заповнення таблиці переведення оцінок. Для забезпечення прозорого та справедливого оцінювання таблиця переведення оцінок повинна складатися до початку реалізації програми академічної мобільності. З метою формування таблиці переведення оцінок рекомендується використовувати алгоритм формування таблиці розподілу оцінок, визначений в довіднику користувача ЄКТС.

2.8. Протягом періоду участі здобувача вищої освіти в програмі академічної мобільності за наявності обґрунтованих причин (зміни в семестровому навчальному плані в Інституті, зміни освітніх компонентів, що вивчаються у закладі-партнері; зміни термінів програми мобільності тощо) за ініціативою учасника програми академічної мобільності та/або координатора програми в Програмі академічної мобільності можуть бути внесені зміни.

2.9. Моніторинг Програми академічної мобільності щодо відповідності результатів навчання, які надаються закладом-партнером, вимогам, передбаченим навчальними планами Інституту, та щодо правомірності визнання й перезарахування результатів навчання здобувача вищої освіти здійснюється координатором програми. Відповідальність за організацію процедури перезарахування результатів навчання за програмою академічної мобільності покладається на проректора з науково-методичної роботи Інституту.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності за узгодженими між українськими та іноземними закладами освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Інституту.

3.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними

договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

3.3. Для навчання за програмами академічної мобільності (відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579) іноземні здобувачі вищої освіти мають можливість вступати до Інституту упродовж року.

3.4. Іноземці, які вступають на навчання до Інституту за програмами академічної мобільності, подають проректору з науково-методичної роботи наступний перелік документів не пізніше, ніж за місяць до початку програми:

- а) заяву;
- б) згоду на збір та обробку персональних даних;
- в) анкети встановленого зразка;
- г) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- д) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- е) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту) при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;
- ж) копію документа, що посвідчує особу;
- з) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- і) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм.

Документи, зазначені у підпунктах «г», «д», «е», «ж», мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи, зазначені у підпунктах «г», «д», «е», мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення та (у разі необхідності) легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Додатково можуть подаватися інші документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується програма академічної мобільності.

3.5. Іноземці, які вступають на навчання за програмою академічної мобільності і перебувають у терміни подачі документів за межами України, можуть надати зазначені у п. 3.4 документи через фірму-посередника або надіслати за допомогою електронної пошти у вигляді сканованих копій з подальшим наданням оригіналів.

3.6. У разі підтвердження закордонним закладом освіти-партнером або іноземним громадянином (у разі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної мобільності) наміру брати участь у програмі академічної мобільності Інституті, проректор з науково-методичної роботи розглядає можливість організації програми мобільності та інформує відповідні кафедри про отримані заявки на участь в програмах академічної мобільності. Проректор з науково-методичної роботи за поданням завідувача відповідної кафедри готує лист на МОН України щодо видачі запрошення іноземному громадянину для навчання (стажування) за програмою академічної мобільності в Інститут.

3.7. Іноземці, які вступають на навчання в Інститут за програмами академічної мобільності, зараховуються до Інституту на підставі наказів про зарахування.

3.8. Для іноземних здобувачів вищої освіти в Інституті обов'язковим додатком до наказу, зазначеному в п. 3.7, є індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти іноземного закладу освіти – учасника програми міжнародної академічної мобільності на базі Інституту та Договір міжнародної академічної мобільності іноземного здобувача вищої освіти. Індивідуальний навчальний план погоджується іноземним здобувачем вищої освіти, завідувачем кафедри та проректором з науково-методичної роботи. Індивідуальний навчальний план складається у двох оригінальних примірниках. Відповідальність за облік та зберігання одного примірника Індивідуального навчального плану покладається на завідувача кафедрою. Інший примірник Індивідуального навчального плану залишається у здобувача вищої освіти.

3.9. Іноземні учасники академічної мобільності, які залучені до провадження освітньо-наукової діяльності в Інституті, мають однакові права та обов'язки на рівні з українськими здобувачами вищої освіти Інституту щодо користування матеріально-технічними та інформаційними ресурсами Інституту.

3.10. За результатами виконання іноземним громадянином індивідуального навчального плану в рамках програми академічної мобільності в Інституті проректор з науково-методичної роботи готує для закладу-партнера академічну довідку українською та/або англійською мовою і передає іноземному здобувачу вищої освіти.

#### **4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНСТИТУТУ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ**

4.1. Інститут без додаткової атестації здійснює перезарахування результатів навчання здобувача вищої освіти та здійснює трансфер кредитів, отриманих у закладі-партнері під час участі у програмі академічної мобільності за освітніми компонентами, які внесені до Програми академічної мобільності, що є додатком до Договору академічної мобільності здобувача вищої освіти, який укладається між учасником програми та Інститутом до початку відповідної програми.

4.2. Визнання результатів навчання та зарахування академічних результатів (кредитів, оцінок, балів) за освітніми компонентами, отриманими здобувачем вищої освіти за результатами участі в програмі академічної мобільності, здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти до навчальної частини академічної довідки (або еквівалентного документу з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та оцінками, а також інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу), отриманої та завіреної в установленому порядку у закладі-партнері та відповідно до Програми академічної мобільності, затвердженої в установленому порядку в Інституті. Академічна довідка (або еквівалентний документ) має бути представлена до навчальної частини, як правило, до початку сесії.

4.3. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.4. За умови успішного виконання здобувачем вищої освіти програми академічної мобільності (позитивного оцінювання за освітніми компонентами) керівник навчального відділу приймає рішення щодо перезарахування результатів навчання, здобутих при реалізації програми академічної мобільності, що здійснюється шляхом занесення результатів навчання в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти згідно з назвою освітньої компоненти і обсягом кредитів ЄКТС в Інституті.

За необхідності за розпорядженням проректора з науково-методичної роботи може бути створена предметна комісія зі складу групи забезпечення спеціальності. З метою прийняття рішення предметна комісія крім академічної довідки або еквівалентного документа може запросити додаткові документи (силабуси відповідних навчальних дисциплін тощо) закладу освіти-партнера.

4.5. Формування Програми академічної мобільності та визнання результатів навчання ґрунтується на принципах студентоцентризму та максимального сприяння учасникам програм академічної мобільності з боку викладачів, завідувачів кафедр, гаранта освітньої програми. Визначення компонентів навчального плану, які перезараховуються здобувачу вищої освіти за умов успішного завершення ним програми академічної мобільності, відбувається з урахуванням таких положень:

4.5.1. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження, результативності програми академічної мобільності здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем у закладі-партнері та результатів навчання, запланованих в рамках відповідної освітньої компоненти навчального плану Інституту.

4.5.2. Кількість кредитів, яку здобувачу вищої освіти необхідно здобути протягом реалізації програми академічної мобільності, визначається пропорційно часу навчання у закладі-партнері, виходячи з того, що за академічний рік денної форми навчання здобувач вищої освіти повинен оволодіти освітніми компонентами обсягом 60 кредитів ЄКТС.

4.5.3. Дисципліни обов'язкового блоку, заплановані освітньою програмою Інституту, можуть бути замінені на дисципліни закладу-партнера лише при відповідності результатів навчання за даними дисциплінами. Дисципліни вибіркового блоку можуть бути перезараховані без урахування специфіки дисципліни.

4.5.4. Освітні компоненти з меншим або більшим обсягом кредитів ЄКТС у закладі-партнері порівняно з Інститутом можуть бути перезараховані в закладі освіти, якщо забезпечується досягнення результатів навчання передбачених даним освітнім компонентом навчального плану.

4.5.5. Інтегровані курси, які об'єднують декілька освітніх компонентів навчального плану у закладі-партнері, можуть ідентифікуватися як 2-3 окремі освітні компоненти в Інституті і навпаки, один інтегрований курс в Інституті може бути перезарахований декількома освітніми компонентами у закладі-партнері (з визначенням підсумкової оцінки пропорційно отриманим результатам навчання за кожним освітнім компонентом навчального плану).

4.5.6. При академічній мобільності здобувача вищої освіти за програмою «включеного семестру» за умови відповідності здобутих результатів навчання у закладі-партнері результатам навчання, передбаченим на визначений семестр освітньою програмою закладу освіти, може проводитися комплексне перезарахування освітніх компонентів навчального плану закладу освіти компонентами програми академічної мобільності за відповідний семестр.

4.6. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі-партнері визначених програмою академічної мобільності навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін.

Якщо у закладі-партнері здобувач вищої освіти успішно опанував додаткові навчальні дисципліни, не передбачені Програмою академічної мобільності, і вони зазначені в академічній довідці або еквівалентному документі, наданому закладом-партнером за результатами програми академічної мобільності, відповідні результати навчання можуть бути внесені до навчального плану здобувача та додатка до диплому з перевищенням установленої для даного освітнього рівня мінімальної кількості необхідних кредитів (за заявою здобувача на ім'я ректора Інституті).

4.7. При організації програми мобільності з переведенням здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком компоненти освітньої програми в Інституті, які у повному обсязі замінюються освітніми компонентами у закладі-партнері відповідно до Програми академічної мобільності, не підлягають включенню в індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти.

4.8. При відсутності академічної розбіжності із навчальним планом Інституту від здобувача вищої освіти не вимагається виконання додаткових завдань чи проходження додаткових процедур оцінювання.

4.9. При перезарахуванні результатів навчання не враховується форма підсумкового семестрового контролю та зберігається здобута у закладі-партнері позитивна оцінка рівня знань учасника програми академічної мобільності. При цьому здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана у закладі-партнері

оцінка, та має право взяти участь в атестаційному заході в Інституті (або скласти її як академічну різницю). Для цього здобувач вищої освіти подає відповідну заяву на ім'я ректора до початку поточної екзаменаційної сесії.

4.10. Якщо програмою академічної мобільності передбачена (або виникла в процесі її реалізації) академічна розбіжність з навчальним планом відповідної освітньої програми Інституту, Інститутом встановлюється графік її ліквідації здобувачем вищої освіти після його повернення до Інституту. Порядок ліквідації академічної заборгованості (академічної різниці) визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті.

4.11. Якщо здобувач вищої освіти не повернувся до Інституту після навчання за програмою академічної мобільності в зазначений у наказі термін, не надав академічну довідку про результати навчання, або не виконав навчальну програму в закладі-партнері, то після повернення до закладу освіти йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

4.12. Інформація про участь здобувачів вищої освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.13. Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності — також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

4.14. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті українського закладу-партнера.

## **5. ПРОГРАМА ПОДВІЙНОГО ДИПЛОМУ**

5.1. Програма подвійного диплому (далі – Програма) – це програма підготовки бакалаврів/магістрів, відповідно до якої процес навчання розділено на дві частини:

одна частина навчання за погодженням сторін проходить в Інституті, а інша частина навчання – в закордонному або іншому вітчизняному закладі вищої освіти. При цьому учасникам Програми зараховуються дисципліни, вивчені в цих освітніх закладах на підставі узгодженого навчального плану, і видається два дипломи: диплом Інституту та диплом закладу вищої освіти - партнера.

5.2. Програма реалізується в рамках освітніх програм, чинних в Інституті та закладі вищої освіти – партнері.

Розробка та впровадження Програми відповідає стратегічним інтересам розвитку Інституту як з точки зору підвищення якості освіти та освітньої діяльності, так і підвищення конкурентоспроможності Інституту у

міжнародному та українському освітньому просторі.

### 5.3. Основні цілі Програми:

- підвищення якості освіти за рахунок використання передового досвіду зарубіжних або інших вітчизняних закладів вищої освіти – партнерів;
- підвищення конкурентоспроможності Інституту в міжнародному та українському освітньому просторі за рахунок підвищення професійних знань випускників;
- підвищення професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників на підставі використання міжнародного досвіду;
- розвиток міжнародних зв'язків Інституту і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

### 5.4. Основні етапи реалізації Програми:

5.4.1. розробка Програми через узгодження навчальних планів та освітніх програм Інституту та закладу вищої освіти – партнера, узгодження питань фінансування та укладання Угоди про співпрацю за програмою подвійного диплому між Інститутом та закладом вищої освіти – партнером (далі – Угода);

5.4.2. відбір здобувачів на навчання за Програмою;

5.4.3. направлення здобувачів на навчання за Програмою до закладу вищої освіти – партнера або прийом здобувачів закладу вищої освіти – партнера в Інституті та їх реєстрація у приймаючому закладі за встановленою закладом освіти процедурою;

5.4.4. навчання здобувачів вищої освіти за Програмою;

5.4.5. взаємне визнання Інститутом та закладом вищої освіти – партнером результатів навчання за Програмою;

5.4.6. атестація та присвоєння кваліфікації, видача документів про вищу освіту – диплома Інституту та диплома закладу вищої освіти – партнера.

5.5. Для підготовки Угоди, як правило, формується спільна робоча група, до складу якої можуть входити завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники Інституту та закладу вищої освіти – партнера, які аналізують освітні програми та узгоджують Програму, розробляють графік навчання у закладах освіти.

5.6. Основний текст Угоди містить таку інформацію:

- назва освітніх програм, за якими здійснюється Програма;
- дані про координаторів Програми;
- тривалість, обсяг та терміни підготовки здобувачів вищої освіти за Програмою;
- документи, необхідні для зарахування на Програму;
- вимоги до кандидатів, які можуть брати участь у Програмі;
- умови фінансування підготовки здобувачів вищої освіти за Програмою;
- умови фінансування переїзду, проживання, страхування, медичне обслуговування під час навчання за Програмою;
- умови визнання результатів навчання за Програмою, порядок атестації та видачі документів про освіту;
- інша інформація.

Угодою має бути передбачено те, що здобувач вищої освіти має право

додатково обирати та вивчати інші дисципліни у закладі вищої освіти - партнері, що непередбачені Програмою, і які будуть включено до його додатку до диплома.

5.7. Укладання Угоди відбувається шляхом її підписання уповноваженими особами Інституту і закладом вищої освіти – партнером.

5.8. Інститут доводить до відома здобувачів вищої освіти інформацію про Програму, вимоги до кандидатів та строки подання заяви для бажаючих взяти участь у Програмі та оприлюднює дану інформацію на офіційному веб-сайті Інституту.

5.9. До участі у відборі на навчання за Програмою допускаються здобувачі вищої освіти, які одночасно задовольняють таким вимогам:

- успішно виконують індивідуальний навчальний план та не мають фінансової та академічної заборгованостей;
- мають право на виїзд за межі України та володіють іноземною мовою, якщо заклад вищої освіти – партнер є закордонним;
- подали у встановлений термін заяву про участь у Програмі.

5.10. Критерії і порядок відбору здобувачів вищої освіти залежать від виду академічної програми і визначаються Інститутом спільно із закладом вищої освіти – партнером. Заяви про участь у Програмі або перелік кандидатів для участі у Програмі мають бути погоджені із завідувачем випускової кафедри, ректором та Президентом Інституту.

5.11. Участь здобувачів у Програмі допускається виключно в межах одного і того ж рівня вищої освіти в Інституті та закладі вищої освіти – партнері.

5.12. Направлення здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою до закладу вищої освіти – партнера здійснюється наказом ректора Інституту.

Для оформлення наказу про направлення на навчання за Програмою, здобувач вищої освіти має подати такі документи:

- заяву про направлення на навчання за Програмою;
- запрошення закладу вищої освіти – партнера на навчання за Програмою та його завірений переклад;
- договір між здобувачем та Інститутом про навчання за Програмою;
- ксерокопії страхових полісів, які покривають весь період навчання за Програмою.

Після оформлення наказу про направлення на навчання здобувач вищої освіти має скласти індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності за програмою подвійного диплому.

5.13. За своєчасність подання та правильність оформлення документів для направлення на навчання за Програмою відповідає здобувач вищої освіти. Документи мають бути подані не пізніше ніж за 7 днів до дати початку навчання, вказаної у запрошенні.

5.14. Визнання результатів навчання, отриманих у закладі вищої освіти – партнері здійснюється відповідно до Угоди. По завершенню навчання за Програмою здобувачі виконують кваліфікаційну роботу/проект та/або складають кваліфікаційний екзамен в Інституті та закладі вищої освіти – партнері під керівництвом науково-педагогічних працівників, призначених

Інститутом та закладом вищої освіти – партнером. Атестація здобувачів вищої освіти обов'язково проводиться за участю представників обох закладів вищої освіти, регламент роботи атестаційної комісії, як правило, визначається Угодою.

5.15. По завершенню навчання за Програмою здобувачі вищої освіти, які успішно виконали індивідуальний навчальний план та пройшли атестацію, отримують два дипломи: диплом Інституту а диплом закладу вищої освіти – партнера.

## **6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

6.1. Участь здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод між Інститутом та закладами-партнерами, які включають відповідні статті витрат (проїзд, перебування, плата за навчання тощо).

6.2. Фінансування програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти Інституту в закладі-партнері може здійснюватися за рахунок:

- стипендій або грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів закладу-партнера;
- коштів, самостійно залучених здобувачами вищої освіти;
- коштів фондів, організацій, підприємств, установ усіх форм власності.

6.3. Фінансові умови навчання в Інституті під час перебування здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти визначаються індивідуально для кожного здобувача вищої освіти, який навчається на умовах оплати за рахунок фізичних або юридичних осіб, із врахуванням умов фінансування його навчання в Інституті та закладі-партнері, що оформлюються у встановленому порядку; при цьому вартість навчання в Інституті для здобувачів вищої освіти, не може бути меншою за індикативну вартість, визначену у встановленому порядку.

Вартість навчання для іноземних здобувачів вищої освіти в Інституті встановлюється окремими наказами ректора.

6.4. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між українськими та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), можуть бути зараховані на навчання до Інституту (в рамках вхідної міжнародної академічної мобільності):

- відповідно до міжнародних договорів України;
- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Інституту;
- за рахунок грантів або коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання;
- у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;
- у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість

таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість українських здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між Інститутом і закладами освіти-партнерами договорів про міжнародну академічну мобільність.

## **7. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

7.1. Інститут, в якості приймаючої сторони, має такі обов'язки щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності:

- зараховувати здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності на визначений відповідним Договором термін згідно норм чинного законодавства України;
- створювати необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти навчальної програми;
- сприяти у вирішенні візових, реєстраційних та побутових проблем здобувачу вищої освіти;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, семінарах, виставках, конкурсах, представляти наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Інституту;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувача вищої освіти-іноземця на території України;
- видавати здобувачу вищої освіти академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка після завершення навчання;
- виконувати інші обов'язки, що визначені домовленостями із закладом-партнером та законодавством України.

7.2. Інститут, в якості сторони, що надсилає здобувачів вищої освіти на участь у програмі академічної мобільності в закладі-партнері має такі обов'язки:

- забезпечувати формалізацію умов реалізації програм академічної мобільності із закладом-партнером, визначає фінансову та інші складові перебування здобувачів вищої освіти Інституту на час мобільності;
- для програм в рамках двосторонніх угод з іноземними закладами-партнерами або стипендіальних та грантових програм – надавати відповідну консультативну допомогу здобувачам вищої освіти щодо умов участі в програмі академічної мобільності та перебування в закладі-партнері;
- укладати договори із здобувачами вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності;
- призначати координаторів програм академічної мобільності;
- узгоджувати освітні компоненти програми навчання в закладі-партнері, з метою подальшого перезарахування результатів навчання в Інституті.

7.3. Основні обов'язки здобувачів вищої освіти Інституту, які беруть участь у програмах академічної мобільності в закладі-партнері:

- своєчасно надавати до Інституту документи, необхідні для оформлення участі у програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до місця навчання в заклад-партнер;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;
- докладати максимальних зусиль для успішного завершення програми академічної мобільності за затвердженою програмою;
- після завершення програми академічної мобільності у закладі-партнері вчасно повернутися до закладу освіти;
- своєчасно надати до Інституту відповідну академічну довідку чи інший документ, який засвідчує виконання програми академічної мобільності.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

*Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.*

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи ПВНЗ «Інститут  
психології і підприємництва»  
\_\_\_\_\_ Іраїда ЗАЙЦЕВА  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

## **ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Навчальний рік 20 / 20

Період навчання з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид / форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

Фінансові умови участі у програмі (повне/часткове/відсутнє фінансування) \_\_\_\_\_

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/Сертифікат/ Академічну довідку тощо) \_\_\_\_\_

ПІБ учасника: \_\_\_\_\_

Електронна \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ (e-mail): \_\_\_\_\_

Контактний \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти (бакалаврський/магістерський/освітньо-науковий) \_\_\_\_\_

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Заклад вищої освіти, що направляє: ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

Координатор програми, контакти \_\_\_\_\_

Заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає \_\_\_\_\_

Країна \_\_\_\_\_

Координатор програми, контакти \_\_\_\_\_

<b>Компоненти освітньої програми в навчальному закладі, який приймає учасника академічної мобільності</b>				
<b>Код компонента в освітній програмі</b>	<b>Назва освітнього компонента</b>	<b>Теми для вивчення</b>	<b>Обсяг в кредитах ЄКТС</b>	<b>Семестр вивчення</b>
				6
<b>Загальна кількість кредитів ЄКТС</b>				

<b>Компоненти освітньої програми в навчальному закладі, який направляє учасника академічної мобільності, які перезараховуються</b>				
<b>Код компонента в освітній програмі</b>	<b>Назва освітнього компонента</b>	<b>Теми для вивчення</b>	<b>Обсяг в кредитах ЄКТС</b>	<b>Семестр вивчення</b>
<b>Загальна кількість кредитів ЄКТС</b>				

Здобувач освіти

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
підпис ім'я та прізвище

Начальник навчально-методичного відділу, що направляє

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
підпис ім'я та прізвище

Начальник навчально-методичного відділу, що приймає

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
підпис ім'я та прізвище

Завідувач кафедри закладу, що направляє

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
підпис ім'я та прізвище

Завідувач кафедри закладу, що приймає

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
підпис ім'я та прізвище

## АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА

Видана здобувачу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

в тому, що він/вона прослухав(ла) освітній компонент(и) / теми освітньої компоненти « \_\_\_\_\_ » освітньої програми « \_\_\_\_\_ » спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на кафедрі \_\_\_\_\_

Інституту/університету \_\_\_\_\_

обсягом \_\_\_\_ кредити ЄКТС / \_\_\_\_ годин та успішно пройшов(ла) підсумковий контроль з наступними результатами:

Код компонента	Назва освітнього компонента	Обсяг в кредитах ЄКТС	Теми для вивчення	Вид контр. заходу	Дата контр. заходу	Компет енції
			Тема 1	доповідь		
			Тема 2	презентація		

№	ППП здобувача	Кількість балів	
		Тема 1	Тема 2
1			
2			
....			
....			

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
підпис
ім'я та прізвище