

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
протокол №3/1 від «28» травня 2025 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о. ректора  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №8  
від «29» травня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дуальну форму здобуття вищої освіти в  
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

(Оновлена редакція зі змінами та доповненнями)  
(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради, протокол № 1 від 16.02.2021 р.)

**м. Київ, 2025 р.**

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	4
3	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ	6
4	ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	7
5	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	9
6	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	12
	ДОДАТКИ	14

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами), Плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 р. № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти».

1.2. Метою Положення є забезпечення ефективної організації освітнього процесу та реалізації студентоцентрованого підходу через орієнтацію на задоволення очікувань здобувачів вищої освіти щодо успішної роботи за фахом, формування в них сучасних знань практичного характеру, умінь і навичок професійної діяльності та командної роботи на реальних робочих місцях і у виробничому середовищі, підвищення готовності, полегшення та пришвидшення переходу випускників зі сфери освіти до трудової сфери, а також підвищення загалом їхньої конкурентоспроможності на ринку праці.

1.3. Положення визначає особливості дуальної форми здобуття вищої освіти в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Інститут). У Положенні розглянуто питання повноважень основних учасників дуальної форми здобуття вищої освіти, особливості планування освітнього процесу та його організації.

1.4. Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктах освітньої діяльності (далі - заклади освіти) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.5. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти є:

1.5.1. підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
  - підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
  - посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах
- від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

1.5.2. підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

1.5.3. зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху через тісну співпрацю та прискорений обмін знаннями та інноваціями.

1.6. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.7. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

*координатор від закладу освіти* - працівник закладу освіти, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

*координатор від роботодавця* - призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

*куратор* - педагогічний (науково-педагогічний) працівник закладу освіти, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

*наставник* - призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

## **2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Інститут є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання, договору між закладом освіти, роботодавцем

і здобувачем.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій закладу освіти на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Інститутом розробляються:

окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;

відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

2.4.1. навчальному плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2.4.2. програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Таке співвідношення може застосовуватися для навчальних планів, що розробляються для реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;

- самостійна робота;

- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Інституту на робочому місці у роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього

процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у закладі освіти та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта - на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);

- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня - на робочому місці (модель поділеного тижня);

- чергування періодів навчання в закладі освіти та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

- поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Інститут спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Інституту, та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.2. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Інститутом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.3. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.4. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до цього Положення та інших нормативних документів Інституту, які регулюють питання організації освітнього процесу.

3.5. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації

дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

3.6. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Інституту, призначених кураторами, координаторами від закладів освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть Інститут, роботодавці та здобувачі вищої освіти.

4.2. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заяви одного із батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують роботодавці спільно з Інститутом, та підписання тристороннього договору і трудового договору між здобувачем вищої освіти та роботодавцем.

4.3. Після підтвердження від роботодавця наміру щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої освіти, Інститут готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно з роботодавцем розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Інститут та роботодавець можуть укласти додаткову угоду про співпрацю з іншими роботодавцями для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану.

4.3.1. На підставі укладеного тристороннього договору видається наказ про дуальну форму здобуття вищої освіти. У наказі зазначаються терміни й місце проходження навчання (роботодавець), спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, перелік здобувачів вищої освіти, а також призначається куратор дуального навчання від Інституту та затверджується координатор дуального навчання від роботодавця.

4.3.2. Переведення здобувачів вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку.

4.3.3. У разі переведення здобувача вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти чи передчасного припинення дії договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою, за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання на робочому місці здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття вищої освіти.

4.4. Здобуття вищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Інституту.

Інститут приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття

вищої освіти на основі досліджень ринку праці, визначає перелік освітніх програм, за якими буде здійснюватися навчання за дуальною формою та укладає двосторонні договори з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття вищої освіти.

Договір передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання Інституту та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

Відносини між Інститутом, роботодавцем та здобувачем вищої освіти з усіх питань організації здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою, інші законодавчі акти.

4.5. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою можна залучати роботодавців, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси, достатні для забезпечення якісного практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою.

4.6. Діяльність роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці під час здобуття вищої освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

4.7. Процедура відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою реалізують роботодавці спільно з Інститутом.

4.8. Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти Інститут:

- укладає з роботодавцем договір про співпрацю;
- спільно із роботодавцем розробляє й затверджує індивідуальний навчальний план в якому відображені терміни проходження навчання, освітні компоненти, які мають бути опановані здобувачами вищої освіти під час навчання на робочих місцях, а також види та форми поточного і семестрового контролю;
- укладає тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти з роботодавцем і здобувачем вищої освіти;
- погоджує з роботодавцем склад здобувачів вищої освіти;
- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та направлення здобувачів вищої освіти до роботодавця на навчання на робочих місцях;
- забезпечує виконання індивідуального навчального плану відповідно до стандарту вищої освіти та освітньої програми;
- спільно з роботодавцем організовує і проводить оцінку загальних і професійних компетентностей здобувача вищої освіти, веде облік успішності відповідно до індивідуального навчального плану.

4.9. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома). Інститут може

видавати інші документи, що засвідчують одержання освіти за дуальною формою відповідно до чинного законодавства.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1 Інститут має такі права і обов'язки:

- визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- забезпечує узгодження змісту теоретичної й практичної частини підготовки;
- відповідає за налагодження співпраці із роботодавцем, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін дуальної форми здобуття вищої освіти;
- забезпечує супровід навчання здобувача вищої освіти в роботодавця та разом із представником роботодавця приймає звітність і оцінює результати навчання на робочому місці.

5.2 Для Інституту:

5.2.1 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за обраними освітніми програмами Інститут приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора дуального навчання від Інституту та куратора дуального навчання за кожною освітньою програмою.

5.2.2 Координатор дуального навчання від Інституту:

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти та погоджує їх персональний склад з роботодавцями;
- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює, погоджує та контролює розробку індивідуальних навчальних планів, що відображають особливості здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання на робочому місці та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача вищої освіти за дуальною формою;

- координує роботу кураторів дуального навчання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальної форми здобуття вищої освіти і вносить пропозиції щодо їх поліпшення.

#### 5.2.3 Куратор дуального навчання від Інституту:

- формує індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, враховуючи вимоги освітньої програми, інтереси здобувача та потреби роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

5.2.4. Інститут надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочому місці співробітникам роботодавця, задіяним в організації навчання за дуальною формою.

5.2.5. Інститут може звертатися до роботодавця із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

5.2.6 Для контролю якості освіти Інститут проводить регулярні зустрічі з роботодавцем (не рідше одного разу на семестр) та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участі куратора про відповідність результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми.

5.2.7 Інститут забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних роботодавців-партнерів.

#### 5.3. Роботодавець має такі права й обов'язки:

- надає робоче місце здобувачу вищої освіти, зокрема такого, що передбачає грошову винагороду (оплата праці) на умовах трудового договору;

- забезпечує відповідність робочих місць визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- надає необхідні ресурси й матеріали для навчання на робочому місці, створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- проводить інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти;

- знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці й пожежної безпеки, можливостями працевлаштування в роботодавця тощо;

- несе відповідальність за техніку безпеки і охорону праці;

- бере участь у розробці індивідуального навчального плану, відборі здобувачів вищої освіти на навчання, оцінюванні результатів навчання;

- може ініціювати налагодження співпраці з Інститутом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- застосовує форми і методи морального та матеріального стимулювання працівників, що здійснюють дуальне навчання здобувачів вищої освіти;

- погоджує з Інститутом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;

- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості й в терміни, погодженні з Інститутом;

- залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти;

- може вносити пропозиції щодо зміни освітніх програм і оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає координатора дуального навчання від роботодавця для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти й ефективної комунікації з Інститутом;

- призначає здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);

- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти й індивідуального навчального плану.

#### 5.3.1. Координатор дуального навчання від роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Інститутом щодо узгодження (створення, перегляду й удосконалення) індивідуальних навчальних планів і освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану;

- забезпечує комунікацію з Інститутом;

- здійснює контроль за розподілом здобувачів вищої освіти в структурних підрозділах роботодавця;

- проводить необхідні інструктажі з охорони праці, техніки безпеки здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства та особливостей роботи на устаткуванні роботодавця;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, вносить пропозиції своєму керівництву щодо їх

поліпшення;

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до освітньої програми на робочому місці й індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за загальною формою спільно з науково-педагогічними працівниками Інституту.

5.3.2. Наставник дуального навчання від роботодавця:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти на робочому місці відповідно до програми навчання та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувачів вищої освіти до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання спільно з науково-педагогічними працівниками Інституту.

5.3.3. Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічним і педагогічним працівникам Інституту.

5.3.4. Роботодавець може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/ продовження трудового договору після завершення навчання.

5.4. Здобувач вищої освіти має такі права і обов'язки:

- відповідально ставитись до виконання індивідуального навчального плану;
- дотримуватись положень корпоративної політики роботодавця, зокрема, щодо конфіденційності інформації;
- підтримувати контакти з особою, відповідальною від роботодавця за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформувати роботодавця і представника Інституту. в разі виникнення проблемних питань;
- дотримуватися правил техніки безпеки і вимагати гідного ставлення до себе і, у разі потреби, позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;
- своєчасно і якісно виконувати завдання, що покладені на нього під час дуальної форми здобуття вищої освіти;
- отримувати заробітну плату і додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам роботодавця.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

*Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі*

*європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.*

Ректору ПВНЗ «ІНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові ректора)

здобувача (ки) курсу \_\_\_\_\_, групи \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

### ЗАЯВА

Прошу перевести мене на дуальну форму здобуття вищої освіти на строк до закінчення навчання за вказаною освітньою програмою (або на інший погоджений період).

Підтверджую, що я ознайомлений(-а) з Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти в ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» затвердженого Вченою радою ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» протокол №3/1 від «28» травня 2025 року та погоджуюся з усіма його вимогами, зокрема щодо обов'язкового проходження процедури відбору.

Підтверджую готовність до виконання індивідуального навчального плану та укладення тристороннього договору (Інститут – Роботодавець – Здобувач) та трудового договору з роботодавцем, відповідно до норм, визначених чинним Положенням.

Інформація про потенційного роботодавця:

1. Назва підприємства / установи / організації:

\_\_\_\_\_

2. Посада (орієнтовна):

---

3. Контактна особа роботодавця:

---

Додатки:

Копія документа, що підтверджує намір роботодавця співпрацювати (за наявності)

Дата

Підпис