

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол №3/1 від «28» травня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №8
від «29» травня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок навчання здобувачів вищої освіти за
індивідуальним графіком в
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ МОЖЛИВОСТІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ	3
3	ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ	4
4	ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ	5
5	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	5
	ДОДАТКИ	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Положення) регламентує умови й порядок переведення та навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти денної форми всіх рівнів вищої освіти.

1.2 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, а також загальнодержавній та внутрішньоінститутській нормативній базі управління якістю діяльності Інституту.

1.3. В цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, за якої, у зв'язку з певними об'єктивними умовами, у т.ч. визначеними цим Положенням, здобувачу вищої освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком шляхом реалізації особистісно-орієнтованих технологій навчання, зокрема дистанційних.

Індивідуальний графік навчання – формалізований документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з дисциплін навчального плану та терміни контролю успішності вивчення дисциплін протягом навчального семестру, у тому числі в інші терміни, ніж це передбачено загальним графіком навчального процесу Інституту.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ МОЖЛИВОСТІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі всіх рівнів денної форми здобуття освіти, який не має академічної заборгованості та:

– займається науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, якщо характер цієї діяльності збігається з розкладом занять, і тільки за тими дисциплінами, що відповідають напряму його наукової діяльності (переведення на індивідуальний графік здійснюється на підставі подання завідувача кафедри, на якій виконується відповідна робота);

– бере участь у програмах академічної мобільності та стажування, графіки яких збігаються з графіком освітнього процесу (переведення на індивідуальний графік здійснюється за погодженням з ректором Інституту);

– бере участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, і графіки спортивної підготовки та змагань яких збігаються з загальним графіком навчального процесу (переведення на індивідуальний графік здійснюється за поданням спортивного клубу інституту з погодженням із проректором за напрямом діяльності);

– суміщає навчання із роботою за спеціальністю та графік його роботи збігається з графіком навчального процесу (переведення на індивідуальний

графік здійснюється за погодженням із випусковою кафедрою);

- суміщає навчання на декількох спеціальностях за денною формою;
- займається активною громадською або культурно-масовою діяльністю (переведення на індивідуальний графік здійснюється за поданням культурно-мистецького центру або органів студентського самоврядування з погодженням із проректором за напрямом діяльності);

- є вагітною жінкою чи має дитину (дітей) віком до трьох років та перебуває у відпустці по догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами (переведення на індивідуальний графік здійснюється за погодженням із проректором з науково-педагогічної роботи);

- з інших поважних причин за наявності документів, що це підтверджують та клопотання від завідувача кафедри/гаранта освітньої програми.

2.2. Індивідуальна форма навчання за індивідуальним графіком може також запроваджуватись для здобувачів з особливими освітніми потребами, в інших вмотивованих випадках за погодженням ректора Інституту за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

3.1. Індивідуальний графік може укладатись терміном не більше, ніж на один семестр з будь-якої дати при виникненні підстав, визначених п. 2.1. При цьому дія графіку поширюється тільки на ту частину навчального навантаження здобувача вищої освіти, що залишилась для вивчення на момент його укладання. Індивідуальний графік навчання не запроваджується в семестрі, в якому не передбачене теоретичне навчання.

3.2. Для оформлення навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає заяву за шаблоном, встановленим Додатком 1 до цього Положення, в якій зазначає причину його переведення на індивідуальний графік навчання. До заяви додаються документи, що є підставою для переведення на індивідуальний графік навчання.

3.3. Протягом тижня після узгодження заяви здобувач вищої освіти оформлює графік за шаблоном, встановленим Додатком 2 (для здобувачів ступенів «бакалавр», «магістр») погоджує його з кожним викладачем, який викладає дисципліни у поточному семестрі.

Оригінал графіку зберігається в навчально-методичному відділі, копія надається здобувачу вищої освіти для практичної реалізації.

3.4. Переведення на індивідуальний графік навчання здійснюється наказом ректора.

За своєчасність виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти. Припинення індивідуального графіка навчання можливе за особистою заявою здобувача вищої освіти. Припинення навчання за індивідуальним графіком оформлюється окремим наказом про внесення змін до

відповідного наказу про переведення на навчання за індивідуальним графіком. Невиконання індивідуального графіка може бути підставою для відрахування здобувача вищої освіти з Інституту.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем вищої освіти аудиторних занять, самостійне опрацювання звітування про їх результати перед викладачами в установлені графіком терміни.

4.2. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється на основі вимог регламенту контролю та оцінювання навчальних дисциплін. При цьому терміни поточного контролю та оцінювання визначаються індивідуальним графіком навчання.

Термін підсумкового семестрового контролю та оцінювання має збігатись з основним графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих, вмотивованих випадках, може встановлюватися індивідуальний розклад проведення підсумкових семестрових заходів. При цьому за здобувачем вищої освіти зберігається право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіка він отримував стипендію.

4.3. Консультавання викладачами здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр або із застосуванням можливостей системи дистанційного навчання, або в інший спосіб (електронний особистий кабінет, електронна пошта тощо). Форму комунікацій здобувач вищої освіти погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуального графіка навчання. При цьому додатковий час для консультацій не передбачається.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.

Ректору ПВНЗ «ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові ректора)
здобувача (ки) курсу _____, групи _____
спеціальність _____
освітня програма _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Заява
Щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком

Прошу вас перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з

(вказати причину)

на період з _____ по _____ .

З умовами переведення на навчання за індивідуальним графіком ознайомлений та згодний.

До заяви додаю:

1. _____
(вказати документ, який є підставою для переведення)

2. Індивідуальний графік навчання.

_____ 20__ р.
(дата)

(підпис)

Погоджено:

(посада)

(підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАВЧАННЯ

здобувача(ки) першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальність _____
 освітня програма « _____ »

 Прізвище, ім'я, по батькові

Навчальний рік _____

Код здобувача _____

<i>Освітній рівень</i>		<i>Курс навчання</i>		<i>Форма навчання</i>	
<i>Рік вступу</i>		<i>Рік закінчення</i>		<i>Академічна група</i>	
<i>Галузь знань</i>					
<i>Спеціальність</i>					
<i>Освітня програма</i>					

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Курсова робота	Форма семестрового контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
Перший семестр						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Другий семестр						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Всього за циклом загальної підготовки						

Всього за циклом професійної підготовки					
Всього за варіативною частиною					
Загальна кількість					

Ректор

Підпис

ПІБ ректора