

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол №3/1 від «28» травня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №8
від «29» травня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	8
3	КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	10
4	МЕНЕДЖМЕНТ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	12
5	ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	13
6	ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	16
7	ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	18
8	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	19
	ДОДАТКИ	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686, враховує Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти (далі – ESG 2015), діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Інститут).

1.2 Положення визначає порядок розробки, затвердження, моніторингу, перегляду, оновлення та закриття освітніх програм на визначених рівнях вищої освіти в Інституті.

1.3. Політика внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Інституту передбачає послідовне дотримання визначених процедур запровадження, моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм.

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, запровадження, моніторингу та перегляду освітніх програм, покращення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті.

1.5. В цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Гарант освітньої програми (далі Гарант ОП) – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю; визначений за наказом ректора Інституту відповідальним за реалізацію цієї освітньої програми: організації діяльності щодо розроблення, впровадження, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Група забезпечення освітньої програми – це група науково-педагогічних, педагогічних чи наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять до жодної групи забезпечення Інституту чи іншого закладу вищої освіти у поточному семестрі.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Зміст освітньої програми – перелік освітніх компонентів, включених до

освітньої програми.

Індивідуальна освітня траєкторія – це персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

Каталог курсів – деталізований опис курсів (дисциплін) освітньої програми, який містить окремо для кожного курсу (дисципліни) його опис у формі робочої програми навчальної дисципліни та регламенту.

Керівник робочої проектної групи освітньої програми (гарант освітньої програми) (підготовки фахівців ОС «бакалавр», «магістр») – науково-педагогічний або науковий працівник, який / яка несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, (цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми).

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Компетентності (загальні) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Компетентність інтегральна – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентності (спеціальні/фахові) – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

Моніторинг освітніх програм – система низки заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених освітньою програмою програмних результатів навчання, встановлених освітніми компонентами кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), навчального навантаження, а також відповідності освітніх програм вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, стратегії та місії Інституту.

Оновлення освітньої програми – процедури, які в результаті проведеного

моніторингу освітніх програм, передбачають внесення змін у відповідні освітні компоненти освітньої програми в частині їх методів навчання, тематики, критеріїв оцінювання, форм поточного контролю.

Освітній компонент – самодостатня та формально структурована одиниця навчального плану (модуль, навчальна дисципліна, курсова робота (проєкт), практика, кваліфікаційна робота (проєкт)), що має чіткий перелік результатів навчання, відповідні критерії оцінювання та визначену кількість кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти, або особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Профіль освітньої програми – короткий опис її основного призначення, що містить суттєву інформацію про програму (галузь знань, рівень ОП, програмні результати навчання, особливості навчального середовища, а також основні види навчання, викладання та оцінювання). Інформація про профіль ОП міститься у додатку до документа про вищу освіту.

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Перегляд освітньої програми (складова моніторингу освітньої програми) – щорічні процедури внесення змін в діючу освітню програму в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену освітню програму рекомендацій та зауважень всіх груп стейкхолдерів з метою їх оновлення або удосконалення.

Професійний стандарт – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх

компонентів.

Робоча проектна група освітньої програми (РПГ ОП) (підготовки фахівців ОС «бакалавр», «магістр») – орган, що утворюється за наказом ректора Інституту для безпосередньої участі у всіх процедурах, пов'язаних з розробкою, затвердженням, моніторингом та переглядом освітньої програми, у процедурах зовнішнього оцінювання якості (ліцензування, акредитація тощо) та самооцінюванні.

Стейкхолдери освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Інституту тощо) та внутрішніх (здобувачі, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал).

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Структурно-логічна схема освітньої програми – послідовність освітніх компонентів, включених до освітньої програми, та їх зв'язки між собою.

Умови реалізації освітньої програми – сукупність кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного, фінансового і соціального забезпечення освітнього процесу.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

1.6. Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

1.7. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

1.8. Цілі освітньої програми повинні відповідати місії і стратегії Інституту. Програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій потреб здобувачів освіти, стейкхолдерів, роботодавців, розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

1.9. Освітня програма має забезпечувати набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, включаючи soft skills. До soft skills належать навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння усувати конфлікти, працювати в команді, управляти

своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність; які є загальними та можуть вплинути на особистий розвиток, бути застосовані у майбутній кар'єрі, і включають: уміння вирішувати складні проблеми; контекстне мислення – уміння обробляти дані, виокремлювати з масиву даних інформацію; уміння налагоджувати міжособистісні контакти – навички ефективної комунікації, ефективного слухання, ведення переговорів, емоційний інтелект та ін.; уміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін.

1.10. Освітня програма має надавати можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.

1.11. Зміст освітньої програми протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти за цією програмою підлягає систематичному моніторингу.

1.12. Освітня програма та зміни до неї за результатами моніторингу розглядається Науково-методичною радою, яка її схвалює, та затверджується Вченою радою Інституту. Елементи освітньої програми (вимоги до вступу, результати навчання тощо) є складовими додатку до диплому.

1.13. Освітньо-професійна програма розробляється для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти розробляється освітньо-професійна або освітньо-наукова програми. Освітньо-наукова програма, крім інших вимог, має відповідати науковим інтересам здобувачів вищої освіти, забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької (в тому числі й викладацької) діяльності.

1.14. Освітня програма, затверджена в установленому порядку є підставою для: розробки навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, іншого навчально-методичного забезпечення, програм практичної підготовки; розробки засобів діагностики якості навчання; визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації; проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти; проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти, контролю освітньої діяльності; професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

1.15. У випадку зміни очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей) акредитованої освітньої програми змінена освітня програма вважається новою освітньою програмою, щодо якої Інститут зобов'язаний внести відповідні відомості до ЄДЕБО. Така освітня програма підлягає новій акредитації. Ця норма не застосовується у випадку приведення програмних результатів навчання (компетентностей) у відповідність до стандарту вищої освіти, або розширення очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), або заміни програмних результатів навчання (компетентностей), крім передбачених стандартами вищої освіти, в обсязі до 50

2. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1 Освітня програма складається з таких елементів (Додаток 1):

Титульний аркуш. На титульному аркуші вказуються: назва освітньої програми, рівень та ступінь вищої освіти, що присуджується; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності; назва спеціальності відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти; реквізити затвердження Вченою радою Інституту та введення в дію.

Передмова. Вказується склад робочої групи: імена та прізвища, наукові ступені та вчені звання членів групи, назва випускової кафедри. Вказується ім'я та прізвище гаранта освітньої програми, імена та прізвища проректора та інших посадових осіб, які погоджують зміст освітньої програми. Послідовність затвердження групи забезпечення освітньої програми та гаранта освітньої програми на навчальний рік здійснюється відповідно до встановленої в Інституті процедури.

Вказується дата на номер протоколу засідання кафедри, на якому було розглянуто освітню програму.

Наводиться перелік рецензій-відгуків зовнішніх стейкхолдерів.

Зазначається стислий опис освітньої програми; нормативні акти, що є основою функціонування освітньої програми; процедури та процеси, які потребують використання освітньою програмою.

Профіль освітньої програми містить найсуттєвішу інформацію про освітню програму та її характерні особливості. Він складається з таких розділів: «Загальна інформація», «Мета освітньої програми», «Характеристика освітньої програми», «Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання», «Викладання та оцінювання», «Програмні компетентності», «Програмні результати навчання», «Ресурсне забезпечення реалізації програми», «Академічна мобільність».

Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність. Розділ містить перелік обов'язкових компонентів освітньої програми у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему.

Формування переліку освітніх програм, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з формуванням навчального плану.

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів освітньої програми – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів освітньої програми.

Форми атестації здобувачів вищої освіти. У розділі подається інформація про нормативні форми атестації відповідно до вимог стандарту вищої освіти.

Вимогу до наявності внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. В розділі зазначаються принципи забезпечення якості освіти; процедури забезпечення якості освіти; вимоги до моніторингу та періодичного перегляду

освітніх програм; оцінювання здобувачів вищої освіти; підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників; наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти.

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій. Дана таблиця демонструє, як компетентності, визначені освітньо-професійною програмою, співвідносяться з дескрипторами відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК) України.

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей. У розділі наводиться двовимірною таблиця, яка показує забезпеченість програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певний програмний результат навчання забезпечується обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми поточного рядка.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми. У розділі наводиться двовимірною таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних і спеціальних) обов'язковим освітнім компонентам освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певна програмна компетентність забезпечується обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми поточного рядка.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми. Таблиця демонструє, як кожна дисципліна, практика чи інший освітній компонент освітньої програми сприяє досягненню ПРН.

2.2. Зміст освітньої програми повинен відповідати предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною); має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2.3. Освітня програма розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності).

2.4. Освітня програма повинна передбачати досягнення програмних результатів навчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими стандартами вищої освіти, а також компетентностями, які забезпечують набуття soft skills та навичок комунікації. Програмні результати навчання не можуть забезпечуватися виключно вибілковими освітніми компонентами і можуть посилюватися освітніми компонентами вільного вибору здобувача вищої освіти.

2.5. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у термінах навчання та кредитах ЄКТС повинен відповідати вимогам законодавства щодо

навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2.6. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбачено законодавством.

В освітній програмі відображаються тільки обов'язкові освітні компоненти. Освітні компоненти вільного вибору, порядок їх вибору, назви та інша інформація відображається в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

2.7. Освітня програма та навчальний план мають передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності. Практична підготовка відноситься до обов'язкових освітніх компонентів.

2.8. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою в разі її здійснення повинні відповідати завданням та особливостям цієї форми здобуття освіти.

2.9. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА».

3. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Ознаки освітньої програми (далі - ОП)

3.1.1 Окрема ОП відноситься до одного з рівнів вищої освіти та спеціальності. У межах однієї спеціальності Інститутом можуть реалізуватися декілька окремих ОП. ОП можуть спільно реалізувати декілька кафедр або освітніх організацій, включаючи міжнародні.

3.1.2 Кожна ОП має окремий навчальний план та графік навчального процесу, що затверджуються Вченою радою Інституту разом з ОП або в рамках підготовки до нового навчального року.

3.1.3 ОП та навчальний план розробляються державною мовою, у разі реалізації іншомовних ОП мають мати переклад мовою викладання.

3.1.4 Кожна ОП управляється робочою групою ОП та має керівника (гаранта ОП). Загальне управління ОП в межах спеціальності здійснюється групою забезпечення спеціальності.

3.1.5 Окрема ОП характеризується особливим набором видових ознак (п. 3.2), відмінність за видом за одним критерієм класифікації є ознакою окремих ОП.

3.2 Види освітніх програм.

Залежно від критерію класифікації ОП можуть належати до різних видів:

3.2.1 За рівнями вищої освіти ОП поділяються на програми: першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; другого (магістерського) рівня вищої освіти.

3.2.2 За ступенем вищої освіти ОП поділяються на програми підготовки фахівців ОС «бакалавр», «магістр».

3.2.3 За предметним полем ОП можуть відповідати одній предметній області або бути міждисциплінарними, створеними в межах міждисциплінарної предметної області.

Міждисциплінарні освітні програми забезпечують: досягнення визначених компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область; набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій. На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Основними видами міждисциплінарних освітніх програм є:

- поєднані – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань;
- комбіновані – міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складових предметних областей трьох — п'яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань;
- галузеві – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань.

3.2.4 За спрямуванням ОП поділяються на освітньо-професійні та освітньо-наукові.

Освітньо-професійна програма розробляється для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня (прикладне спрямування). Освітньо-наукова програма розробляється для другого (магістерського) рівня вищої освіти (академічне спрямування).

3.2.5 За визнанням відповідності нормам якості ОП можуть бути:

- акредитованими – мають державну та / або міжнародну акредитацію;
- неакредитованими – нові програми, які не мають жодного випуску;
- сертифікованими – мають сертифікати відповідності українських та / або міжнародних професійних організацій та сертифікаційних центрів, сертифікати від роботодавців;
- такими, що мають внутрішні документи визнання та / або оцінки якості (наприклад, висновки міжнародної або української незалежної експертизи, висновки наглядових та управлінських рад; висновки роботодавців тощо).

3.2.6 За ступенем відповідності ОП завданням навчання осіб з особливими освітніми потребами ОП можуть бути адаптованими (приспособаними для навчання осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням обмежень життєдіяльності, зумовлених їх станом здоров'я, та індивідуальних можливостей) та неадаптованими. Особливі потреби не зводяться до інвалідності. Додаткову підтримку можуть потребувати, наприклад, здобувачі вищої освіти, які мають дітей.

3.2.7 За моделями організації освітнього процесу ОП поділяються на:

– ОП, які реалізуються за традиційною моделлю організації освітнього процесу, що передбачає проведення занять викладачів із здобувачами в прямому контакті безпосередньо в аудиторіях;

– ОП, які реалізуються за дистанційною моделлю, що передбачає індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

– ОП, які реалізують за змішаною моделлю 3),4), що передбачає при проведенні контактних занять викладачів із здобувачами або ж під час самостійної роботи здобувача навчальної взаємодії у віртуальному навчальному середовищі Інституту, та застосування, за потреби, інших технологій, сервісів, платформ (Google Classroom, Moodle, Microsoft Teams тощо).

3.2.8 За приналежністю (місцем реалізації) ОП можуть поділитися на: ті, що реалізуються в одному підрозділі Інституту; спільні, що реалізуються Інститутом повністю або частково разом з іншими організаціями, у т. ч. закордонними.

3.2.9 За формою здобуття освіти виділяють ОП, які передбачають інституційну (очну (денну, вечірню), заочну, дистанційну, мережеву) та дуальну освіту. Навчальні плани за інституційними формами здобуття освіти повинні бути ідентичними в частині структурно-логічної схеми підготовки, переліку дисциплін, обсягів навчального навантаження, контрольних заходів та індивідуальних завдань з урахуванням специфіки форми здобуття освіти в частині обсягів аудиторних занять та індивідуальних завдань, графіку навчального процесу.

Дуальне навчання реалізується здобувачами денної форми шляхом навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 % до 60 % загального обсягу ОП на основі договору. Для реалізації ОП за дуальною формою розробляються: окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації ОП і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти; графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Інституті і на робочому місці.

3.2.10 За ознакою присвоєння професійної кваліфікації ОП можуть поділитися на ті, що:

– передбачають присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) – реалізуються відповідно до затверджених професійних стандартів (за наявності) або погоджених критеріїв, визначених Національним агентством кваліфікацій. Включають освітні компоненти та процедури атестації, що підтверджують набуття здобувачем професійних компетентностей;

– не передбачають присвоєння професійної кваліфікації – спрямовані на формування загальних та фахових компетентностей та здобуття освітньої

кваліфікації відповідно до вимог стандарту вищої освіти та ОП.

4. МЕНЕДЖМЕНТ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Система менеджменту освітніх програм складається з рівнів адміністративного та академічного управління.

4.2. Адміністративне управління освітньою програмою здійснюється завідувачами кафедр. У разі, якщо освітня програма реалізується більш ніж однією кафедрою, адміністративне управління закріплюється за однією з них.

До функцій адміністративного управління освітньої програми відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується в межах кафедри;
- організація проведення моніторингу та перегляду освітньої програми.

4.3. Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант освітньої програми. Завданнями академічного управління освітньою програмою є:

- організація колегіального розроблення освітньої програми;
- здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньої програми;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації освітньої програми;
- виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- взаємодія стейкхолдерами щодо всіх аспектів реалізації освітньої програми, у тому числі технологій реалізації освітньої програми, якості підготовки фахівців;
- підготовка освітньої програми до процедур внутрішньої та зовнішньої оцінки.

5. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Освітні програми розробляються запроваджуються за рівнями вищої освіти з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці та регіонального і галузевого контексту.

5.2. З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), гуманітарного розвитку суспільства, сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, профорієнтаційної роботи, Інститут може запроваджувати освітні програми в межах ліцензованого обсягу на рівнях вищої освіти за спеціальностями, які не включені до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.3. Запровадження освітніх програм за спеціальностями, які включені до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можливе після їх ліцензування в установленому законодавством порядку.

Запровадження освітніх програм в Інституті ґрунтується на таких засадах:

- відповідність місії та стратегії розвитку Інституту та наявність визначених очікуваних результатів навчання;
- залучення стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, роботодавців, науковців, представників підприємств, установ, організацій тощо) до громадського обговорення і моніторингу та розробки освітньої програми;
- процедура зовнішньої та внутрішньої експертизи, яка передуює затвердженню освітньої програми;
- практична складова з чітко визначеними можливостями і зазначенням підприємства, установи, організації для проходження практики.

5.4. Для прийняття рішення Вченою радою Інституту про запровадження освітньої програми у встановленому цим Положенням порядку подаються такі документи:

- обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми з урахуванням державного та регіонального контексту;
- проєкт освітньої програми;
- клопотання потенційного гаранта освітньої програми, сформоване за результатами обговорення проєкту освітньої програми на різних комунікативних заходах;
- відгуки стейкхолдерів на проєкт освітньої програми;
- рішення випускової кафедри про запровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- рішення Науково-методичної ради Інституту про схвалення освітньої програми.

5.5. Випусковою є кафедра, яка має необхідне кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення для реалізації освітньої програми та переважної більшості навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою.

Освітня програма розробляється із залученням стейкхолдерів, врахування думки яких відбувається шляхом проведення відповідних опитувань, залучення до робочої групи, круглих столів тощо.

5.6. Випускова кафедра не пізніше ніж за місяць до запланованого затвердження освітньої програми оприлюднює на офіційному вебсайті Інституту відповідний проєкт з метою отримання зауважень та пропозиції зацікавлених сторін.

5.7. Для розроблення проєкту програми ініціатори формують робочу групу, мінімальні вимоги до кадрового складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти і чинними документами, які регламентують питання акредитації освітніх програм.

5.8. Порядок запровадження освітньої програми:

5.8.1. на засіданні кафедри, на якій планується запровадження освітньої програми, розглядаються пропозиції ініціативної групи (науково-педагогічні працівники, роботодавці, випускники, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери) та приймається рішення про запровадження освітньої програми, визначається робоча група з розробки освітньої програми із залученням членів групи забезпечення спеціальності та стейкхолдерів.

Робоча група:

- готує обґрунтування щодо запровадження освітньої програми, пропозиції щодо ліцензійного обсягу, визначає спроможність забезпечити якісну реалізацію освітньої ініціативи;

- спільно із представниками роботодавців та здобувачів вищої освіти, розробляє проєкт освітньої програми та представляє її на засіданні кафедри;

- у разі схвалення кафедрою, проєкт освітньої програми оприлюднюється на офіційному сайті Інституту для громадського обговорення;

- проєкт освітньої програми направляється для рецензування зовнішнім стейкхолдерам (академічній спільноті, роботодавцям), відомості про яких зазначаються у передмові до освітньої програми;

- відгуки (рецензії) стосовно доцільності, актуальності та відповідності освітньої програми вимогам ринку праці, отримані від стейкхолдерів, додаються до освітньої програми та оприлюднюються;

- схвалення завідувачем кафедри та рішення про запровадження освітньої програми.

5.8.2. Проєкт освітньої програми подається на розгляд Науково-методичної ради Інституту шляхом подання пакета документів, до якого входять:

- проєкт освітньої програми і навчального плану, сформованого на її основі;

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо запровадження освітньої програми;

- результати обговорення проєкту освітньої програми та відгуки або рекомендації стейкхолдерів;

- обґрунтування актуальності програми та спроможності її якісної реалізації в Інституті, відповідність місії та стратегії розвитку Інституту;

- перелік наявних робочих програм навчальних дисциплін на перший рік навчання за програмою;

– відомості про кадрове забезпечення освітньої програми.

5.8.3. Через місяць після оприлюднення освітньої програми відповідно до п.5.4. цього Положення виноситься питання щодо запровадження освітньої програми, призначення її гаранта, встановлення або перерозподіл ліцензованого обсягу на розгляд Науково-методичної ради Інституту.

У разі позитивного висновку Науково-методичної ради освітня програма подається на затвердження до Вченої ради Інституту.

Освітня програма та навчальний план за дуальною формою навчання повинні бути розроблені за участі роботодавця та погоджені роботодавцем.

5.9. Відповідальність за відповідний професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на завідувача випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

5.10. Кафедра, як основний та базовий структурний підрозділ Інституту, несе повну відповідальність за реалізацію освітніх програм, у яких вона задіяна.

5.11. Завідувач кафедри забезпечує ефективну реалізацію процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу.

5.12. Відповідальними за формування та зберігання всіх паперових документів, що є нормативною/доказовою базою для здійснення освітнього процесу за певною освітньою програмою, проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми, є гарант освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

5.13. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Інституту та в ЄДЕБО є проректор з науково-методичної роботи.

6. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм проводяться з метою забезпечення належного рівня надання освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти.

6.2. Освітні програми підлягають систематичному моніторингу, метою якого є покращення змісту навчання.

Терміни проведення моніторингу освітніх програм:

– за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти – не рідше, як один раз за три роки;

– за другим (магістерським) рівнем вищої освіти – не рідше, як один раз на два роки.

6.3. Суб'єктами моніторингу освітніх програм є: гарант освітніх програм

та особи, для яких таке право передбачено Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти (зокрема групою забезпечення освітньої програми; завідувачем випускової кафедри, іншими стейкхолдерами – здобувачами вищої освіти; роботодавцями (безпосередньо та/або через свої об'єднання); академічною спільнотою; студентським самоврядуванням, випускниками освітньої програми (за наявності); адміністративним персоналом Інституту.

6.4. Моніторинг освітніх програм включає оцінювання:

- змісту програми у світлі останніх досліджень у відповідній галузі знань;
- потреб суспільства, що змінюються;
- ринку праці;
- навчального навантаження здобувачів вищої освіти;
- ефективності процедур оцінювання здобувачів вищої освіти;
- очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти стосовно програми;
- освітнього середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, їх відповідність меті програми;
- відповідність програми місії та стратегії Інституту.

6.5. Моніторинг здійснюється:

- випусковою кафедрою спільно з гарантом освітньої програми – в частині публічного обговорення змісту освітньої програми з усіма групами стейкхолдерів, – забезпечення відповідності ліцензійним умовам та затвердженому стандарту вищої освіти за спеціальністю;
- Науково-методичною радою – в частині відповідності змісту освітньої програми заявленим компетентностям та програмним результатам навчання, забезпечення відповідності навчально-педагогічних працівників, матеріальної бази та якості освітнього середовища;
- Вченою радою Інституту – в частині дотримання та покращення політик та процедур здійснення освітнього процесу.

6.6. Регулярний внутрішній моніторинг здійснюється групою забезпечення освітньої програми на чолі з гарантом освітньої програми.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), а також моніторинг досягнутих результатів, оцінювання освітньої програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

Невід'ємною і обов'язковою складовою внутрішнього моніторингу є аналіз відповідності інформаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та акредитаційним вимогам.

Відповідальність за організацію і проведення внутрішнього моніторингу освітніх програм покладається на їх гарантів. До здійснення моніторингу

залучаються представники органів студентського самоврядування, роботодавці.

6.7. Фахівці відповідних структурних підрозділів, які відповідають за внутрішнє забезпечення якості освіти, проводять опитування здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх задоволеності організацією і забезпеченням освітнього процесу, науково-педагогічними працівниками.

6.8. Під час моніторингу освітніх програм враховуються результати зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, роботодавців та випускників у формі результатів опитування, відгуків, рецензій, рекомендацій круглих столів тощо.

6.9. Результати моніторингу освітніх програм обговорюються на засіданнях випускової кафедри до кінця листопада поточного навчального року.

6.10. У разі необхідності до моніторингу якості кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої програми долучаються структурні підрозділи, які забезпечують організацію освітнього процесу, менеджмент та якість освітнього процесу. При цьому враховуються:

- рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо формування та удосконалення освітніх програм;
- виявлені позитивні та негативні тенденції в реалізації освітніх програм у межах Інституту;
- аналіз динаміки контингенту здобувачів вищої освіти за означеною програмою;
- кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої програми.

6.11. За результатами моніторингу освітньої програми Вчена рада Інституту приймає одне з таких рішень:

- продовжити функціонування освітньої програми без змін;
- внести корективи до освітньої програми у зв'язку зі змінами в частині компетентностей та програмних результатів навчання;
- внести корективи до освітньої програми у зв'язку зі змінами в частині освітніх компонент, які забезпечують формування компетентностей та програмних результатів навчання;
- припинити освітню програму.

У разі необхідності внесення коректив, освітня програма подається до Науково-методичної ради Інституту для затвердження в новій редакції.

Після схвалення нової редакції освітньої програми Науково-методичною радою Інституту, вона передається на затвердження Вченою радою Інституту.

6.12. Підставою для внесення змін до освітньої програми є:

- зміни в нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;
- зміст освітніх компонентів не повною мірою забезпечує досягнення заявлених в освітній програмі програмних результатів навчання і формування

необхідних компетентностей;

- урахування змін на ринку праці та потреби у фахівцях цієї спеціальності, а також нових досягнень науки в предметній області та пропозицій учасників освітнього процесу;

- рекомендації за результатами зовнішнього оцінювання забезпечення якості, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї освітньої або інших освітніх програм Інституту.

7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. За обставин, в яких подальша реалізація освітньої програми є неможливою або недоцільною, можливе припинення освітньої програми.

7.2. Освітню програму може бути припинено за об'єктивних умов, до яких можна віднести: відсутність здобувачів вищої освіти, зміни законодавства, недостатній рівень ресурсного забезпечення, економічна недоцільність тощо.

7.3. Припинення освітньої програми здійснюється рішенням Вченої ради Інституту на підставі рішення Науково-методичної ради Інституту.

7.4. Підставою для розгляду Науково-методичною радою Інституту питання про припинення освітньої програми може бути:

- відмова в акредитації освітньої програми Національним агентством забезпечення якості вищої освіти;

- рішення кафедри, яка забезпечує підготовку за освітньою програмою, або за поданням гаранта освітньої програми;

- пропозиція структурних підрозділів, які відповідають за організацію та менеджмент та якість освітнього процесу, сформована за результатами моніторингу освітньої програми.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.

Додаток А

Рекомендації щодо оформлення освітньої програми

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Інститут психології і
підприємництва» протокол №__ від
«__» _____ 202__ р.

Освітня програма вводиться в дію з 01
вересня 202__ року
наказ ректора ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»
від «__» травня 202__ року №__

Ректор

_____ (ім'я, прізвище)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

« _____ »

Рівень вищої освіти: _____

Ступінь вищої освіти: _____

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Київ – 202_

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

Розглянуто на засіданні кафедри _____, протокол №__ від _____ р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є нормативним документом ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут), що регламентує нормативні, кваліфікаційні, навчальні, методичні, організаційні вимоги та компетентності підготовки бакалаврів галузі знань _____ спеціальності _____.

Освітньо-професійна програма «_____» за спеціальністю _____ містить систему освітніх компонентів, розроблену на основі та з урахуванням вимог і дотриманням принципів:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII зі змінами (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>);

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №509 від 12.06.2019, № 519 від 25.06.2020, [№ 686 від 11.06.2025](#)) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/para%2F12>);

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 674 від 27.09.2016](#), [№ 53 від 01.02.2017](#), [№ 762 від 07.07.2021](#), [№ 1392 від 16.12.2022](#), [№ 1021 від 30.08.2024](#), [№ 1300 від 15.11.2024](#), [№ 188 від 21.02.2025](#)) (<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.);

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 травня 2024 року №686 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>);

Національного класифікатору України: класифікатор професій ДК 003:2010, затвердженого Наказом Державним комітетом України з питань технічного регулювання та споживчої політики 28.07.2010 №327 зі змінами (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>);

Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) (<https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-eha-2015.pdf>).

Також при розробці освітньо-професійної програми використано:

- досвід закладів вищої освіти України та кращих закордонних університетів;
- аналіз ринку праці, з урахуванням регіонального контексту;
- пропозиції роботодавців;
- рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання освітніх програм Інституту.

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Інститут психології і підприємництва» Кафедра _____ -
Ступінь вищої освіти	
Назва галузі знань	
Назва спеціальності	
Офіційна назва освітньої програми	
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Наприклад: Диплом бакалавра, одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.</p>
Наявність акредитації	<p>Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації.
Цикл / рівень	Наприклад: Перший (мбакалаврський) рівень вищої освіти; НРК України – 6 рівень, FQ-EEHERA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень

Передумова	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. Наприклад: повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Вимоги до зарахування	Наприклад: вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому до ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва». Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».
Форма навчання	Денна, заочна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ipp.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному – двох реченнях).	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Зазначається відповідно до стандарту вищої освіти (за наявності): - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання для здобувача вищої освіти (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології, якими має володіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці; - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади), які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності. Обсяг опису предметної області не повинен перевищувати 150 слів.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); освітньо-наукова (для магістра, доктора філософії); відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.
Основний фокус освітньої програми	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова.
Особливості програми	Особливості, які передбачає Закон України "Про вищу освіту" в контексті академічної автономії.

Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту	Програма призначена для підготовки громадян, які здобувають вищу освіту, спрямована на формування знань, умінь і навичок, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП), можливості професійної сертифікації.
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	<p>Передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів освіти під час вивчення освітніх компонентів. Підсумкове оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.</p> <p>Форми контролю визначаються за кожною освітньою компонентою програми. Формами контролю знань є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>поточний контроль</i> знань проводиться у формі поточного опитування (усного чи письмового), тестування, виступів на семінарських заняттях, розв'язання практичних ситуацій, підготовки індивідуальних завдань у формі презентації, есе, виконання індивідуальних розрахункових та науково-дослідних робіт тощо протягом семестру; - <i>проміжний контроль</i> знань проводиться в письмовій або усній формі; - <i>підсумковий контроль</i> знань - у формі екзамену, заліку, захисту звітів з практики, курсових робіт; - <i>підсумкова атестація</i> – публічний захист кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр».
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми (вибирати додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проєкту Тюнінг.</p> <p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та за наявності, в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом вищої освіти. <p>Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8–12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проєкту Тюнінг.</p>

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність.</p> <p>Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо). Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; - компетентності визначені ЗВО.
7 – Програмні результати навчання	
Результати навчання (ПРН)	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15–20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (як правило, не більше 5). <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із врахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На загальних підставах в межах України у відповідності до «Положення про академічну мобільність».</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувачів вищої освіти у програмах національної академічної мобільності, відбувається шляхом порівняння змісту освітніх компонентів та з врахуванням здобутих компетентностей та програмних результатів навчання.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно чинного законодавства та укладених договорів у відповідності до «Положення про академічну мобільність».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1.ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1			
.....			
Цикл професійної підготовки			
ОК 10			
.....			
Всього за обов'язковими освітніми компонентами			

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
(вибіркові освітні компоненти, перелік освітніх компонентів блоку затверджується наказом ректора щорічно)			
Вибірковий блок 1			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1.1			
.....			
Вибірковий блок 2			
Цикл професійної підготовки			
ВК 2.1			
.....			
Загальний обсяг вибірових компонент			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2. Розподіл освітніх компонент за семестрами

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг год.	Форма підсум- кового контролю
I курс, I семестр				
ОК				
	<i>Разом за семестр</i>			
I курс, II семестр				
.....				
	<i>Разом за семестр</i>			
II курс, III семестр				
.....				

	<i>Разом за семестр</i>			
			
	Загальний обсяг:			

2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

У структурно-логічній схемі освітньої програми потрібно відобразити послідовність вивчення обов'язкових компонент та їх зв'язки між собою.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подають інформацію про види (форми) підсумкової атестації, визначені стандартом вищої освіти, а також документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

У разі якщо стандартом передбачена кваліфікаційна робота, обов'язково зазначають специфічні особливості її перевірки на наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших видів академічної недоброчесності.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Указують основні процедури та заходи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті та особливості їх проведення.

5. Матриці відповідності

Таблиця 5.1. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1				
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1				

