

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол №9 від «28» серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «28» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок ліквідації академічної заборгованості, повторне вивчення
навчальних дисциплін та повторне навчання здобувачів вищої освіти у
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI	3
3	ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ	6
4	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	7
	ДОДАТКИ	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості, повторне вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання здобувачів вищої освіти у ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів України з питань освіти, а також на підставі внутрішніх нормативних документів: Статуту ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Інститут); Положення «Про організацію освітнього процесу в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» тощо.

1.2. Метою Положення є визначення порядку ліквідації здобувачами вищої освіти у ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут) академічної заборгованості та організаційні засади повторного навчання у разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно»; визначення порядку повторного вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання в Інституті.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

– *академічна заборгованість (академзаборгованість)* – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у здобувачів вищої освіти внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять;

– *критерії оцінювання* - опис того, що особа, яка навчається, повинна робити, і на якому рівні, з метою демонстрації досягнень результатів навчання. Форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати і узгоджуватися з результатами навчання, визначеними для нього, та з формами навчальної діяльності, які використовувалися.

– *повторне навчання* – повторне опанування навчальної дисципліни (проходження практики, тощо), що передбачене вимогами ЄКТС для здобувачів вищої освіти, які за результатами підсумкового оцінювання набрали 0-34 бали і одержали незадовільну оцінку F, або за результатами підсумкового оцінювання набрали 35-59 балів, одержали незадовільну оцінку FX і не ліквідували академзаборгованість в установленому порядку;

– *форми (методи) оцінювання* - сукупність письмових, усних і практичних екзаменів, заліків, проектів, виступів, презентацій тощо, що використовуються для оцінювання прогресу особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента навчальної програми.

2. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

2.1. Академічна заборгованість здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни виникає, якщо:

- здобувач вищої освіти за результатами поточного оцінювання одержав від 0 до 34 балів і не допущений до підсумкового контролю;
- здобувач вищої освіти не з'явився на семестровий екзамен і не надав відповідного документа на підтвердження поважних причин своєї відсутності до навчальної частини протягом трьох днів після дати проведення екзамену;
- за результатами підсумкової семестрової атестації здобувач вищої освіти має оцінку «незадовільно» (FX або F).

2.2. Здобувач вищої освіти, який має 1-2 академзаборгованості може ліквідувати їх до початку або протягом перших двох тижнів наступного навчального семестру у визначені навчальною частиною терміни наступним чином:

- в разі одержання незадовільної оцінки FX (35-59 бали), шляхом перескладання атестації в установленому порядку;
- в разі одержання незадовільної оцінки F (0-34 бали), шляхом проходження повторного вивчення дисципліни, включно з передбаченими робочою програмою освітнього компонента поточними формами оцінювання і пересклавши, відповідно до критеріїв оцінювання, атестацію в установленому порядку.

2.3. Перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) допускається не більше трьох разів. При повторному третьому перескладанні підсумкового контролю заходи контролю проводить комісія, яку формує ректор Інституту та затверджує відповідним розпорядженням.

2.4. Здобувач вищої освіти, який не пересклав підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) відраховується з Інституту за академічну неуспішність або має право на повторне навчання.

2.5. Результати перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.6. Якщо здобувач вищої освіти аргументовано вважає, що результати контрольних заходів підсумкового сумативного оцінювання за освітнім компонентом, визначеним відповідною робочою програмою, були необ'єктивними, він має право отримати обґрунтування оцінювання від викладача дисципліни. У випадку неможливості врегулювання ситуації між викладачем та здобувачем вищої освіти, вони повинні звернутися до завідувача кафедри, за якою закріплено викладання навчальної дисципліни, для встановлення об'єктивності. У випадку неможливості встановлення об'єктивності щодо оцінювання з навчальної дисципліни за участі завідувача кафедри здобувач вищої освіти має право оскарження шляхом подання апеляції на ім'я ректора Інституту.

2.7. У випадку надходження апеляції розпорядженням ректора

створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії можуть призначатись проректори, завідувачі кафедр або їх заступники. Склад комісії затверджується наказом ректора.

2.7.1. Комісія розглядає апеляції здобувачів вищої освіти з приводу порушень процедури проведення екзамену або захисту курсових робіт чи інших освітніх компонентів, що могли негативно вплинути на підсумкову оцінку.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Підставами для подання апеляції можуть бути некоректність у постановці питань, помилки у формулюваннях завдань, порушення процедури проведення контрольного заходу чи його оцінювання, а також обставини, що завадили об'єктивно оцінити результати навчання. Конкретні підстави для апеляції мають бути обов'язково відображені у заяві.

Комісія не розглядає питання щодо змісту екзаменаційних білетів.

2.7.2. У випадку встановлення комісією факту порушення процедури проведення екзамену, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору Інституту скасувати відповідне рішення екзаменатора і провести повторне складання екзамену в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

2.7.3. Апеляція подається здобувачем вищої освіти письмово у формі заяви у наступні строки:

- у день проведення заходу семестрового контролю, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів;
- протягом трьох робочих днів з дня оголошення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

Заява, подана не у встановлені строки, розгляду не підлягає.

2.7.4. Апеляція розглядається Апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання. Висновки Апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом.

2.7.5. Апеляційна комісія оцінює письмові роботи та/або відеозапис усних відповідей здобувача вищої освіти, який подав апеляцію, за критеріями, що визначені в робочій програмі освітнього компонента. За бажанням здобувача вищої освіти, що подав апеляцію, він може бути присутнім при розгляді своєї заяви.

2.7.6. Розгляд апеляції завершується прийняттям одного з двох рішень Апеляційної комісії:

- «Виставлена оцінка з дисципліни (назва освітнього компонента) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «Виставлена оцінка з дисципліни (назва освітнього компонента) не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується на ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).

Нова оцінка виставляється у всіх формах звітності.

2.7.8. Протокол засідання апеляційної комісії з висновками щодо виставленої оцінки підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні, і зберігається разом з відомостями оцінювання.

2.7.9. Рішення апеляційної комісії доводиться до відома здобувача. Рішення є остаточним та оскарженню не підлягає.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ

3.1. *Повторне навчання* – це повторне проходження працездатним здобувачем освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний курс (семестр), навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі з поважних чи неповажних причин. До поважних причин відносяться: тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

3.2. *Повторне навчання* – повторне проходження здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін, з яких він не отримав встановленої в Інституті мінімальної кількості балів (60).

3.3. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, які підтверджені відповідними документами, а саме:

- тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження (для здобувачів заочної форми навчання);
- складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

3.4. Довідки про захворювання здобувачів вищої освіти під час навчального семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі (далі ЛПУ), яка його обслуговує, і надається до навчально-методичного відділу Інституту протягом тижня після закінчення лікування.

3.5. Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти заочної форми навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3.6. Здобувачі вищої освіти першого курсу, які навчаються за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою для здобуття освітнього рівня бакалавра або магістра, правом на повторне навчання не користуються.

3.7. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується Ректором Інституту за поданням завідувача кафедри на підставі заяви здобувача (Додаток 1) до початку відповідного семестру, як правило, під час канікул і оформлюється відповідним наказом.

3.8. Повторне навчання здійснюється з початку навчального семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав.

3.9. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю (екзамен, залік) вони мали позитивну оцінку.

3.10. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою ректора Інституту.

3.11. Під час надання повторного курсу навчання можливе виникнення академічної різниці, за результатами змін у навчальному плані, яку здобувач вищої освіти повинен ліквідувати до початку семестрового контролю.

3.12. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

3.13. В інших випадках повторне навчання здобувачів вищої освіти можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за Договором або за кошти фізичних (юридичних) осіб.

3.14. За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більш двох разів, інших освітніх та наукових ступенів – одного разу.

3.15. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до повторного навчання, відраховуються з Інституту.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.

ДОДАТОК

Проректору з науково-педагогічної та
навчальної роботи ПВНЗ «ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача (ки) курсу_____, групи_____

спеціальність_____

освітня програма _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Заява

Прошу надати мені право на повторне навчання у _____ семестрі на
_____ курсі за (денною / заочною) формою навчання на договірних умовах
(за академічну неуспішність, за станом здоров'я, за складними сімейними
обставинами, службове відрядження тощо) з _____ до
_____.

Підпис

ППП