

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
протокол №9 від «28» серпня 2025 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в.о. ректора  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2  
від «29» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про гаранта освітньої програми**

**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**м. Київ, 2025 р.**

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	4
3	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	5
4	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	7
5	ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ	8
6	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	9

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05 липня 2017 р. № 2 145-VIII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 556-VII (зі змінами) та вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) зі змінами та доповненнями, наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут) та інших нормативних документів.

1.2. Дане Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі - Гарант ОП).

1.3. Гаранти освітніх програм є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Інституту на рівні кафедр, формуються окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою), залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.5. Терміни в Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

1.6. Терміни в Положенні, що не визначені Законом України «Про вищу освіту», вживаються у таких значеннях:

*Гарант освітньої програми (далі Гарант ОП)* – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю; визначений за наказом ректора Інституту відповідальним за реалізацію цієї освітньої програми: організації діяльності щодо розроблення, впровадження, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

*Група забезпечення освітньої програми (далі – група забезпечення)* – це

група науково-педагогічних, педагогічних чи наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять до жодної групи забезпечення Інституту чи іншого закладу вищої освіти у поточному семестрі.

*Проектна група освітньої програми (далі – проектна група)* – створюється в Інституті наказом ректора з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти за відповідною спеціальністю в межах галузі знань. Після одержання ліцензій за спеціальністю, як правило, проектна група в якості робочої групи освітньої програми включається до складу групи забезпечення спеціальності.

*Робоча група освітньої програми (далі – робоча група)* – створюється в Інституті наказом ректора з метою впровадження освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти. Після введення в дію рішення Вченої ради Інституту щодо затвердження освітньої програми, як правило, робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

Членами проектної групи освітньої діяльності та робочої групи освітньої програми в Інституті також можуть бути інші стейкхолдери - провідні фахівці галузі інформаційних технологій та управління.

*Стейкхолдери* (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей - це зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

1.7. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Інституту, поширюються на всіх учасників освітнього процесу Інституту та оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.

## **2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Гарант ОП призначається наказом ректора Інституту.

2.2. Кандидатура гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обирається серед членів групи забезпечення спеціальності та обговорюється на засіданні випускової кафедри (кафедр). Затверджується кандидатура Гаранта ОП Вченою радою Інституту.

2.3. За відсутності відповідного наказу Гарантом ОП вважається керівник відповідної проектної групи (групи забезпечення спеціальності), призначений закладом вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

2.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються завідувачем кафедри та виносяться на затвердження Вченою радою Інституту.

2.5. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП покладаються на керівника проєктної групи, якщо він не є гарантом іншої ОП.

2.6. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу випускової за відповідною освітньою програмою кафедри. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Інституту, Стратегією розвитку Інституту, наказами та розпорядженнями ректора Інституту та іншими законодавчими і нормативними актами.

2.6. Завідувач випускової кафедри, який ініціює створення ОП, здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю робочих груп з розробки освітньої програми і відповідає за повну та якісну їх реалізацію.

2.7. Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працює у закладі вищої освіти за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої/освітньо-наукової програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі, або підтверджену освітню кваліфікацію до викладання фахових освітніх компонентів.
- не є гарантом іншої освітньої програми.

### **3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Гарант ОП відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

3.1. Функції Гаранта ОП щодо розроблення освітньої програми:

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти;
- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення наскрізної програми практики;
- оновлення та перегляд компонент освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- координація роботи з розробки навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

3.2. Функції Гаранта ОП щодо реалізації освітньої програми:

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Інституту;
- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- формування складових освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності, зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти з урахуванням вищезазначеного;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення на офіційному сайті Інституту.
- урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів освітньої програми;
- координація роботи з розробки (оновлення) ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- контроль за відповідністю академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, досягненню визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання, що забезпечують певні освітні компоненти;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;
- здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

3.3. Функції Гаранта ОП щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов щодо кількісних і якісних показників провадження освітньої діяльності щодо стосовно забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОП;
- здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою,

устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

- надання ректору Інституту, за погодженням з завідувачем кафедри де реалізується ОП, пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на ОП.

- контроль за наявністю на офіційному сайті Інституту силабусів обов'язкових та вибіркових освітніх компонент та наявності відповідного навчально-методичного забезпечення.

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному сайті Інституту освітньої програми, що реалізується в Інституті.

#### 3.4. Функції Гаранта ОП щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному сайті Інституту;

- підготовка та направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;

- виконання функцій контактної особи з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми; участь (у разі необхідності) в засіданнях Галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа;

- узгодження та розміщення на офіційному сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи.

3.5. Завідувач випускової кафедри, Гарант ОП, науково-педагогічні, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

3.6. Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми несе завідувач випускової кафедри за відповідною освітньою програмою.

3.7. Означені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що фіксується в індивідуальному плані роботи викладача та враховується відповідно до Положення про планування та облік роботи педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА».

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. У межах виконання своїх функцій Гарант ОП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти і спеціальності;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, Вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання щодо реалізації освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які залучені до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від структурних підрозділів Інституту інформацію, яка пов'язана з реалізацією освітньої програми та необхідна для заповнення відомостей самооцінювання ОП;
- вносити на розгляд кафедр, Вченої ради Інституту пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою внесенням пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції Гаранта ОП стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;
- надавати пропозиції адміністрації Інституту щодо поліпшення інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої/освітньо-професійної/наукової програми;
- отримувати від підрозділів Інституту необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

4.2. У межах виконання своїх функцій Гарант ОП має такі обов'язки:

- керуватися цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України № 686 від 15.05.2024 р., нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої

освіти, Статутом Інституту, наказами та розпорядженнями ректора та проректора з науково-педагогічної роботи Інституту;

- дотримуватися ліцензійних та акредитаційних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

- брати участь в розробці освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, враховуючи пропозиції стейкхолдерів;

- здійснювати контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Інституту інформації щодо реалізації освітньої програми;

- взаємодіяти з фахівцями навчального відділу та іншими структурними підрозділами, дотичними до реалізації освітньої програми;

- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду освітньої програми;

- координувати роботу щодо підготовки відомостей про самооцінювання при проведенні процедури акредитації освітньої програми;

- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми з метою її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми відповідно до рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти в рамках забезпечення та удосконалення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази освіти (далі – ЄДЕБО), та іншими фахівцями та/або представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному сайті Інституту;

- визначати спільно з завідувачем кафедри та адміністрацією Інституту перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати спільно з завідувачем кафедри та адміністрацією Інституту інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

– відповідати за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

– дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

5.1. Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів повинні сприяти діяльності Гаранта ОП, зокрема у випадку залучення працівника кафедри (структурного підрозділу) для забезпечення навчального процесу, розроблення відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, освітньої програми, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

*Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.*