

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
протокол №9 від «28» серпня 2025 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в.о. ректора  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2  
від «29» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про апеляційну комісію**

**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**м. Київ, 2025 р.**

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	3
3	ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ	4
4	ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ	5
5	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	6

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про апеляційну комісію ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Положення) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, та для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень Апеляційної комісії, як правило, становить один рік і триває до моменту припинення терміну дії Правил прийому до ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут).

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання за ступенем бакалавра, ступенем магістра, щодо результатів вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів, співбесід, які проводяться Інститутом.

1.3. Апеляційна комісія Інституту працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Інституту та затверджених Правил прийому до Інституту.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться для встановлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Інституту до початку вступних випробувань.

## **2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Склад апеляційної комісії на конкретний рік затверджується наказом ректора Інституту.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Інституту у відповідному році.

2.3. До складу апеляційної комісії Інституту входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається один із проректорів Інституту, який не є членом Приймальної комісії Інституту, предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. На окремих засіданнях Приймальної комісії голова Апеляційної комісії подає на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

2.5. Секретарем Апеляційної комісії призначається, як правило, відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту.

Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- веде протоколи Апеляційної комісії та зберігає їх в установленому порядку.

2.6. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на перший рік навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в Інституті.

2.7. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на основі вищої освіти (6 чи 7 рівень Національної рамки кваліфікацій, НРК6, НРК7) для здобуття ступеня бакалавра, для здобуття ступеня магістра формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту, які не є членами фахових атестаційних (предметних) комісій для проведення вступних випробувань в Інституті.

2.8. Допускається включати до складу Апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

2.9. У якості спостерігача у засіданнях Апеляційної комісії може брати участь представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті.

2.10. За рекомендацією представника відділу з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті до роботи апеляційної комісії у кожному конкретному випадку можуть залучатися представники громадських організацій, студентського самоврядування, що засвідчується підписами присутніх у протоколах засідань Апеляційної комісії.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Інституті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто, як правило, у день проведення вступного випробування, не пізніше наступного дня після складання відповідного вступного випробування, на результати якого подається апеляція, визначеного та затвердженого окремим графіком.

Апеляція подається на ім'я голови Апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.4. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

#### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Інституту у складі голови комісії, секретаря та членів комісії, які відповідають профілю роботи, що апелюється, з числа осіб, затверджених відповідним наказом ректора Інституту. Під час апеляції в якості спостерігача може бути присутній представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті, та, за його рекомендацією (після погодження з головою Апеляційної комісії), представники громадських організацій, студентського самоврядування.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в ролі експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи роботи, що апелюється.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, та осіб, зазначених у пунктах 4.1 та 4.3, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи.

4.6. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від складу Апеляційної комісії, при цьому на засіданні повинен бути присутнім принаймні один з членів Апеляційної комісії, який відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.9. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени Апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.11. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова Апеляційної комісії, представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті (за його присутності), запрошені представники громадських організацій, студентського самоврядування (за їх присутності).

4.12. Протокол засідання Апеляційної комісії (при наявності – і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Інституту.

4.13. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом голови апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Інституту.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

*Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.*