

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

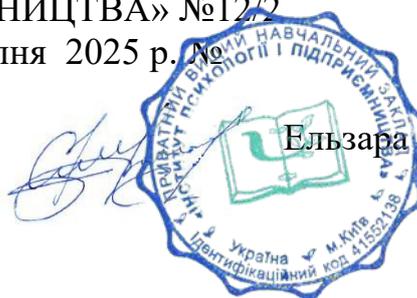
ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол № 9 від «28» серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «29» серпня 2025 р. №

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про кафедру соціально-гуманітарних дисциплін
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

(Оновлена редакція зі змінами та доповненнями)
(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради, протокол № 2 від 25.03.2021 р.)

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ	4
3	КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ	6
4	СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	7
5	ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6	КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КАФЕДРИ	10
7	РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ	11
8	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру соціально-гуманітарних дисциплін ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут) та інших нормативних актів, що регулюють освітню, наукову, інноваційну діяльність в Україні та в Інституті.

1.2. Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом Інституту, що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю С4 Психологія, галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», ДЗ «Менеджмент» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», до складу якого входить не менше п'яти педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач кафедри, діяльність якого регламентується у відповідності до Статуту Інституту, цього Положення та іншими законодавчими актами в сфері освіти.

1.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.5. До складу Кафедри можуть входити навчальні лабораторії, наукові підрозділи, а також інші структурні одиниці, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень (кабінети, класи, майстерні, навчальні бази та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених на Кафедру завдань).

1.6. Нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти керівництва Інституту з організації освітнього процесу, науково-дослідної, міжнародної, виховної, інформаційної, профорієнтаційної діяльності, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Кафедри.

1.7. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Інституту, Положенню про організацію освітнього процесу в Інституті та цьому Положенню.

1.8. Кафедра створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Інституту.

1.9. Кафедра веде підготовку здобувачів вищої освіти згідно з затвердженими освітніми програмами з урахуванням новітніх наукових досягнень у своїй галузі, потреб ринку праці та рекомендацій стейкхолдерів.

1.10. Робота Кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної

відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.11. Кафедра повинна мати та вести документацію, яка відображає зміст, організацію та методичне забезпечення освітнього процесу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

2.1. Метою діяльності кафедри є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців, здатних незалежно мислити і відповідально діяти, вирішувати складні, спеціалізовані завдання в процесі здійснення професійної діяльності.

2.2. Основними завданнями Кафедри є:

– провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти на відповідному рівні за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами), зокрема згідно з освітніми програмами С4 «Психологія» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» та «Комунікативний менеджмент», «HR-менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»;

– провадження методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації освітніх програм, що реалізуються Кафедрою;

– провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту спеціальностям С4 «Психологія» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» D3 «Менеджмент» та галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», до виконання яких залучена Кафедра, та напрямками, які визначені Вченою радою Інституту та іншими органами управління в установленому порядку;

– розробка та реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;

– науково-методичне забезпечення навчальних дисциплін та курсів, які викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри;

– розробка вимог і пропозицій щодо вдосконалення змісту та обсягу навчальних програм і дисциплін кафедри;

– розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій в освітній процес;

– здійснення наукової роботи шляхом проведення та публікації наукових досліджень, використання отриманих результатів в освітньому процесі;

– здійснення заходів, спрямованих на формування та збереження контингенту здобувачів вищої освіти;

– співпраця з освітніми та науковими закладами та установами України та інших країн;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

– створення необхідних умов для: 1) задоволення потреб здобувачів освіти у підвищенні рівня професійних і культурних знань; 2) формування у

здобувачів освіти професійних компетентностей; 3) реалізації здібностей і талантів здобувачів освіти в процесі навчання;

– вивчення попиту на окремі спеціальності та освітні програми на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.3. Основними функціями кафедри є:

– проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять, застосування сучасних засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти при поточному й підсумковому контролі знань, керівництво курсовими, кваліфікаційними роботами;

– здійснення навчально-методичної роботи: підготовка та рецензування підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів;

– залучення до наукових досліджень здобувачів освіти, організація їх участі у науково-практичних конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках, які проводяться в Інституті та інших установах;

– впровадження нових технологій навчання, в тому числі дистанційного навчання;

– здійснення контролю якості навчання здобувачів освіти з навчальних дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного, проміжного та підсумкового контролів знань;

– проведення атестації здобувачів вищої освіти;

– організація та контроль самостійної роботи здобувачів освіти і надання їм систематичної консультативної допомоги в процесі вивчення навчальних дисциплін;

– формування тематики кваліфікаційних, курсових робіт, проведення атестації здобувачів вищої освіти;

– розробка та удосконалення освітньо-професійних програм, за якими кафедра є випусковою, а також навчальних планів;

– забезпечення виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового та навчально-методичного забезпечення;

– підготовка ліцензійних та акредитаційних справ за освітніми програмами та спеціальностями;

– організація всіх видів практик, стажування в установленому порядку;

– проведення за замовленнями підприємств, організацій, установ наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт;

– підготовка та публікація наукових праць у вітчизняних та зарубіжних періодичних фахових виданнях, в тому числі у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection; участь у всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо;

– підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних кадрів, а також здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

- проведення профорієнтаційної роботи та участь у проведенні вступної кампанії;
- здійснення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, формування у них громадянської позиції, почуття професійної гідності і честі; здійснення заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається та призначається наказом ректора Інституту за погодженням із Президентом та/або засновниками Інституту. Ректор Інституту із завідувачем кафедри укладає контракт, в якому зазначаються строки його перебування на посаді.

3.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та, як правило, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років.

3.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

3.4. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо ректору Інституту та/або проректорам.

3.5. З питань діяльності кафедри її завідувач має право звертатися до ректора, керівників усіх структурних підрозділів Інституту. Завідувач кафедри бере участь у роботі всіх структурних підрозділів Інституту в частині обговорення і вирішення питань діяльності кафедри.

3.6. Завідувач кафедри несе повну відповідальність за результати діяльності кафедри та звітує перед ректором та Вченою радою Інституту.

3.7. За тимчасової відсутності завідувача кафедри наказом ректора призначається тимчасово виконуючий його обов'язки із зазначенням терміну і умов оплати праці.

3.8. Завідувач кафедри повинен знати Конституцію України; чинне законодавство України в галузі освіти та науки; постанови Кабінету Міністрів України щодо освітньої діяльності; накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України; відповідні стандарти вищої освіти; правила і норми з охорони праці та техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки; основи діловодства; Правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту; Положення Інституту, що регламентують освітній процес, а також володіти навичками роботи з комп'ютерною технікою та в Інтернет-середовищі.

3.9. Права, обов'язки завідувача кафедри визначаються його посадовою інструкцією, затвердженою у встановленому порядку.

4. СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат кафедри складають педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, навчально-допоміжний персонал. Очолює кафедру завідувач кафедри.

4.2. При формуванні штату кафедра повинна витримувати діючі ліцензійні й акредитаційні нормативи щодо якості та кількості науково-педагогічних працівників з науковим ступенем та вченим званням, рівня їх наукової та професійної активності, стажу науково-педагогічної діяльності.

4.3. На підставі запланованого на навчальний рік обсягу навчального навантаження та затвердженої ректором штатної чисельності науково-педагогічних працівників, встановлюються норми річного навчального навантаження науково-педагогічного працівника кафедри у відповідності до чинних Законів та інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

4.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання ліцензійних умов, забезпечення раціонального і оптимального розподілу навчальної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.5. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та наукових співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Інституту, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту та відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань навчально-методичної, наукової, організаційно-виховної та профорієнтаційної роботи є засідання кафедри. Засідання кафедри проводяться не рідше одного разу на два місяці. Дата засідання встановлюється завідувачем кафедри та доводиться до відома всіх членів кафедри не пізніше, ніж за три дні до засідання.

4.7. Засідання кафедри повноважне приймати рішення за умови присутності не менше ніж 2/3 штатних науково-педагогічних, наукових працівників. Рішення приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів кафедри, і оформляються протоколом. У голосуванні беруть участь педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи. Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.8. Кафедра може мати кабінети та інші приміщення, що забезпечують її навчальну, наукову й іншу роботу. За кафедрою з метою забезпечення її діяльності можуть бути закріплені на правах оперативного управління аудиторії, обладнання та інше необхідне майно.

4.9. Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

4.10. Відповідно до основних завдань та функцій кафедра взаємодіє з усіма структурними підрозділами Інституту, а також кураторами, старостами груп, органами студентського самоврядування, а також представниками підприємств,

організацій, інших вітчизняних та закордонних закладів освіти, науковцями тощо.

5. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники кафедри мають право:

5.1.1. у навчально-методичній роботі:

- запроваджувати різні форми організації та проведення занять, практик інших видів занять;
- залучати до організації та проведення атестації випускників, провідних фахівців в галузі;
- використовувати онлайн технології навчання та методи комп'ютерного опитування здобувачів вищої освіти;
- запроваджувати авторські методики викладання навчальних дисциплін та курсів;
- використовувати сучасні засоби навчання та обладнання;
- проводити заходи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інших закладів освіти.

5.1.2. у науковій та інноваційній роботі:

- обговорювати та висувати кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- подавати документи на об'єкти інтелектуальної власності;
- видавати публікації (монографії, словники, довідники, наукові журнали, збірники, статті, доповіді тощо);
- рецензувати автореферати, дисертації, наукові видання, статті тощо, опонувати дисертаційні роботи;
- проводити та брати участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо.

5.1.3. в організаційній роботі:

- ініціювати організацію та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- оприлюднювати результати діяльності на інформаційних стендах, в засобах інформації та мережі Інтернет;
- брати участь у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, у спеціалізованих вчених радах із захисту дисертаційних робіт;
- брати участь на громадських засадах у засіданнях науково-методичної, Вченої ради Інституту та інших засіданнях.

5.1.4. у міжнародній діяльності:

- здійснювати заходи з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчати міжнародний досвід підготовки фахівців за профілем кафедри та використовувати його в освітньому процесі;
- створювати спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами

вищої освіти, організаціями;

– залучати науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в освітньому процесі Інституту та науковій роботі тощо;

5.1.5. інші права відповідно до Статуту Інституту:

– право на академічну свободу, на академічну мобільність, на захист професійної честі та гідності, на захист права інтелектуальної власності; на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

– користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами підрозділів Інституту;

– здійснювати інші заходи в навчально-методичній, науковій, інноваційній, організаційній, міжнародній та інших видах діяльності, не заборонені законодавством України та визначені Статутом Інституту.

5.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники кафедри несуть відповідальність:

5.2.1. у навчально-методичній роботі за:

– якість наданих ними освітніх послуг;

– удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

– впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

– удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти;

– розробку структурно-логічних схем освітнього процесу, освітніх програм, навчальних планів з урахуванням сучасних потреб ринку та стандартів вищої освіти;

– зміст виданих ними підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій та вказівок до курсових кваліфікаційних робіт тощо;

– розробку засобів діагностики навчальних досягнень (тестових завдань, питань і завдань для контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо);

– відповідність їх видів та результатів професійної діяльності кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, відповідно до Ліцензійних умов.

5.2.2. у науковій та інноваційній роботі за:

– організацію та створення умов для здійснення науково-дослідної діяльності за профілем кафедри;

– виконання наукових досліджень на замовленнями підприємств, організацій та виконання робіт за міжнародними контрактами;

– впровадження результатів розробок у виробництво та освітній процес;

– залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

5.2.3. в організаційній роботі за:

– створення умов для професійного зростання здобувачів вищої освіти та співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному розвитку;

– організацію та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

- встановлення зв'язків із закладами вищої освіти, організаціями, підприємствами (у тому числі і з іноземними);
- співпраця з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують освітній процес за освітніми програмами кафедри;
- організацію заходів з профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітніми програмами кафедри;
- підтримання зв'язку з випускниками Інституту;
- підготовка договорів на проведення практики;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з освітніх програм;
- створення й наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сторінки кафедри, а також інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення діяльності кафедри в мережі Інтернет.

5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано, своєчасно та професійно виконувати розпорядження ректора та керівників відповідних структурних підрозділів;
- дотримуватися Статуту Інституту, нормативно-правових актів, Правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних актів Інституту, трудових договорів (контрактів) та посадових інструкцій.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КАФЕДРИ

6.1. Контроль за діяльністю кафедри та перевірку виконання певних напрямів видів робіт здійснює ректор та проректори, у разі відсутності навчально-методичний відділ за дорученням ректора Інституту; або за наявності декана – декан факультету, навчально-методичний відділ та ректор (проректор) Інституту.

6.2. Контроль передбачає перевірку:

- якісних та кількісних показників кадрового складу кафедри;
- наявності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм, що викладаються кафедрою, а також забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними ресурсами, розміщеними на сайті Інституту;

- своєчасності підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками та/або проходження стажування та виконання планів з підвищення кваліфікації;
- виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи, що включають навчальне, методичне, наукове, організаційне навантаження;
- контроль проведення занять науково-педагогічними працівниками;
- результатів наукової, міжнародної і іншої роботи;
- ведення документації відповідно до затверджених шаблонів документів;
- виконання рішень Вченої ради, наказів та розпоряджень ректора Інституту;
- інших показників та видів робіт, що передбачені Статутом Інституту та визначені цим Положенням.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

7.2. Кафедра реорганізується або ліквідується наказом ректора Інституту за рішенням Вченої ради.

7.3. При реорганізації кафедри документи, які знаходяться на кафедрі, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Інституту.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.