

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол №9 від «30» серпня 2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «02» вересня 2024 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ
про кураторів навчально-академічних груп в
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

(Оновлена редакція зі змінами та доповненнями)
(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради, протокол № 10
від 25.03.2021 р.)

м. Київ, 2024

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА	3
3	ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ КУРАТОРА	4
4	ЗАВДАННЯ КУРАТОРА	4
5	ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА	4
6	ПРАВА КУРАТОРА	5
7	КУРАТОРСЬКА ГОДИНА	5
8	ЖУРНАЛ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНО-АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ	6
9	УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ КУРАТОРІВ	6
10	ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА	7
11	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	7
12	ДОДАТКИ	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про кураторів навчально-академічних груп в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Положення) визначає основні принципи, норми, завдання і зміст діяльності куратора навчально-академічної групи ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут). Виховна діяльність конкретизується у закладах вищої освіти у діяльності кураторів навчально-академічних груп. Кураторство – це одна з основних форм навчально-виховної та наукової роботи зі здобувачами вищої освіти Інституту, важлива складова, спрямована на формування багатогранної особистості майбутнього висококваліфікованого спеціаліста. Куратор у своїй діяльності повинен урахувати зміни, що відбуваються в життєвих стандартах, зразках поведінки та потребах сучасної молоді.

У своїй діяльності куратор керується: Конституцією України; Законом України «Про вищу освіту»; Наказом Міністра освіти та науки України від 15 листопада 2007 року №1010 «Про затвердження Примірного положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах України»; Концепцією

національно-патріотичного виховання в системі освіти України, яка затверджена МОН України № 527 від 06 червня 2022 року; наказами ректора Інституту стосовно кураторської діяльності, Статутом Інституту, рішеннями Вченої ради Інституту, наказами та розпорядженнями та даним Положенням.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА

Куратор – це закріплений за навчально-академічною групою викладач, як правило на весь період навчання, кандидатура якого висувається зі складу кафедр. Він відповідає за навчально-виховну та наукову роботу в навчально-академічній групі. Куратор групи є основною фігурою у вихованні і адаптації здобувачів вищої освіти до студентського життя та освітнього процесу в Інституті.

Робота куратора в навчально-академічній групі є частиною педагогічної діяльності та включається до індивідуального плану роботи викладача на навчальний рік.

Звіт про роботу в навчально-академічній групі додається до загального звіту про виконання викладачем індивідуального плану. Куратор за підсумками навчального семестру також надає звіт про роботу в навчально-академічній групі до випускової кафедри (додаток 10). Або на вимогу завідувача кафедрою, але не частіше ніж раз на місяць. Куратор може бути запрошений для звітування про роботу в групі на засідання Вченої ради Інституту.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ КУРАТОРА

Робота в якості куратора є важливим дорученням викладача, особливою внутрішньовузівською формою підвищення його соціально-педагогічної та методичної компетентності. Куратор призначається й звільняється від виконання своїх обов'язків розпорядженням ректора Інституту за поданням завідувачів кафедр за умови згоди викладача.

4. ЗАВДАННЯ КУРАТОРА

4.1. Куратор створює умови для індивідуального розвитку особистості здобувачів вищої освіти і вирішує наступні завдання:

4.1.1. проводити систематичну роботу по аналізу навчальної діяльності здобувачів вищої освіти;

4.1.2. проведення профілактичної роботи з попередження негативних проявів поведінки здобувачів вищої освіти;

4.1.3. виховання у здобувачів вищої освіти поваги до історії та традицій Інституту;

4.1.4. виховання у здобувачів вищої освіти відповідальності за результати навчання, виконання ними обов'язків визначених розпорядком Інституту і студентського гуртожитку;

4.1.5. виховання у здобувачів вищої освіти національно-патріотичних якостей.

5. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА

5.1. Куратор зобов'язаний:

5.1.1. Вести журнал куратора навчально-академічної групи, мати відомості про соціальне походження та індивідуальні якості здобувачів вищої освіти (додаток 1 – 9).

5.1.2. Сприяти адаптації здобувачів вищої освіти до системи навчання в Інституті, налагодженню доброзичливих стосунків між викладачами та здобувачами, участі здобувачів вищої освіти у громадському житті Інституту.

5.1.3. Здійснювати контроль за виконанням здобувачами вищої освіти графіку освітнього процесу, їх поточною та семестровою успішністю, аналізувати причини виникнення проблем у навчанні та сприяти їх вирішенню.

5.1.4. Доводити до відома здобувачів вищої освіти інформацію про життєдіяльність кафедри, заходи, що плануються і проводяться в Інституті відповідно довідкових повідомлень кафедри.

5.1.5. За окремим графіком, затвердженим завідувачем випускової кафедри, відвідувати здобувачів вищої освіти групи, які мешкають у студентському гуртожитку з метою вивчення соціально-побутових умов їх

життя.

5.1.6. Регулярно, у позанавчальний час, проводити кураторські години зі здобувачами вищої освіти за окремим графіком, затвердженим завідувачем кафедри. За підсумками проведення кураторської години інформувати заступника завідувача кафедри з виховної роботи про проблеми, побажання і моральний клімат в навчально-академічній групі.

5.1.7. Проводити позачергові збори групи у випадку грубого порушення здобувачами графіку освітнього процесу, навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Інституту та вживати заходи впливу.

5.1.8. Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами занять за допомогою контрольних довідок деканату, визначати причини невідвідування занять та проводити роботу з їх усунення.

5.1.9. Надавати допомогу здобувачам вищої освіти з організації діяльності студентського самоврядування, контролювати роботу старости групи, проводити роботу з формування активу навчально-академічної групи, надавати йому організаційну підтримку.

5.1.10. Підтримувати зв'язок з батьками здобувачів вищої освіти 1 – 4 курсів, за необхідністю інформувати їх про пропуски занять і підсумки атестацій, порушення правил внутрішнього розпорядку Інституту.

5.1.11. Сприяти залученню здобувачів вищої освіти до наукової, культурно-масової і спортивно-масової роботи, брати участь в організації студентських (слухацьких) заходів, що проводяться Інститутом, студрадою.

6. ПРАВА КУРАТОРА

6.1. Куратор має право:

6.1.1. Отримувати від Центру студентського розвитку та культурних програм методичну і інформаційну підтримку для здійснення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

6.1.2. З урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти групи надавати завідувачу випускової кафедри пропозиції щодо кандидатур старост.

6.1.3. За необхідністю відвідувати навчальні заняття в групі (за згодою завідувача відповідної кафедри або викладача).

6.1.4. Надавати пропозиції завідувачу випускової кафедри щодо заохочення (за успіхи у навчанні, у суспільній роботі) або попередження (за порушення графіку освітнього процесу, порушення правил внутрішнього розпорядку Інституту, дисципліни) здобувачів вищої освіти, надання їм місць у гуртожитку, академічних відпусток, переведення їх та поновлення, переведення на індивідуальний графік навчання, вирішення їх навчальних та особистих проблем, організації виховної роботи на кафедрі.

7. КУРАТОРСЬКА ГОДИНА

Кураторські години проводяться щомісяця відповідно графіку,

затвердженому завідувачем кафедри в запланованих аудиторіях за визначеною тематикою. Кураторська година – це захід який потребує досконалої підготовки. Матеріали, які стосуються обліку успішності та присутності здобувачів вищої освіти на заняттях відпрацьовуються кафедрою. Під час кураторської години обговорюється положення справ у групі, проблеми окремих здобувачів вищої освіти, групі, сучасної студентської молоді взагалі, інформуються про найбільш значні події в житті країни, регіону, Інституту. Куратори повинні поінформувати здобувачів вищої освіти через старост груп про проведення кураторської години, проконтролювати їх присутність та проаналізувати ефективність виховного впливу від проведеного заходу.

8. ЖУРНАЛ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНО-АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Журнал заповнюється куратором і є основним документом, якій свідчить про його роботу з навчально-академічною групою (додаток 1 – 9). Ведення журналу наприкінці семестру контролюється заступником завідувача кафедри з виховної роботи. Відомості про соціальне походження та індивідуальні якості здобувачів вищої освіти заповнюються у вересні в рік призначення куратора та доповнюються протягом всього періоду роботи з навчально-академічною групою. В журнал також вносяться: участь здобувачів вищої освіти у справах кафедри (надання допомоги в організації різноманітних заходів); культурно-виховна робота (відвідування закладів культури, творчі зустрічі); індивідуальна робота зі здобувачами та спілкування з батьками; навчально-методична робота (допомога в підготовці студентських наукових робіт, самостійних занять). Журнал куратора також містить список викладачів, які проводять заняття в групі.

Журнал знаходиться у куратора навчально-академічної групи та в кінці кожного семестру надається завідувачу кафедри з метою аналізу проведеної роботи, підбиття підсумків.

9. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ КУРАТОРІВ

- 9.1. Завідувач випускової кафедри:
 - 9.1.1. раз у півріччя проводить збори кураторів;
 - 9.1.2. контролює організацію кураторської роботи на кафедрі;
 - 9.1.3. проводить індивідуальну роботу з кураторами окремих навчально-академічних груп;
 - 9.1.4. надає пропозиції керівництву Інституту щодо заохочення кураторів;
 - 9.1.5. організовує підбиття підсумків кураторської роботи та визначення рейтингу серед кураторів.

10. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА

Оцінку роботи куратора надає завідувач випускової кафедри на основі аналізу основних показників діяльності навчально-академічної групи, за даними журналів навчально-академічних груп та звітів кураторів, з урахуванням думки здобувачів вищої освіти. Враховується активність куратора у вирішенні навчально-виховних питань. Результати оцінки діяльності куратора мають бути доведені до завідувачів кафедр у письмовому вигляді.

За якісну роботу в навчально-академічній групі, високі показники здобувачів вищої освіти в навчальній, науковій роботі куратора можна представити до нагородження Почесною грамотою Інституту, Грамотою Інституту, Подякою Інституту, преміювання.

Викладач, який несумлінно ставиться до роботи в студентській групі, може бути відлучений від виконання обов'язків куратора із застосуванням заходів морального впливу.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Куратор навчально-академічної групи організує свою роботу на основі індивідуального підходу до здобувачів вищої освіти та з врахуванням їх інтересів, побуту, стану здоров'я.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.

Додаток 1
до Положення

ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»

ЖУРНАЛ КУРАТОРА
навчально-академічної групи _____

ПІБ куратора _____

Почато _____

Закінчено _____

Додаток 2

План роботи куратора на 20__-20__ навчальний рік

<i>№№</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Примітка про виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
		
		

Додаток 3

Список навчально-академічної групи

<i>№№</i>	<i>Прізвище, ім'я та по-батькові</i>	<i>Адреса проживання № кімнати в гуртожитку</i>	<i>Мобільний телефон</i>
<i>1.</i>	<i>Петренко Олег Віталійович</i>	<i>22</i>	
	...		

Додаток 4

Відомості про здобувача вищої освіти

<i>Прізвище, ім'я та по-батькові</i>	<i>Дата народження</i>
<i>Домашня адреса</i>	<i>Місце роботи батьків, телефон</i>
<i>Адреса, де мешкає студент під час навчання (якщо не в гуртожитку)</i>	<i>Дата зарахування в ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»</i>
<i>Соціальний стан</i>	<i>Участь в спортивній, науковій діяльності</i>
<i>Участь в громадській діяльності Інституту, міста</i>	<i>Подяки та попередження</i>

Додаток 5

Аналіз відсутності на заняттях

<i>№</i>	<i>Прізвище, ім'я та По батькові</i>	<i>Попередження про відрахування</i>		
		<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>	

Додаток 6

*Підсумки першої атестації (8 тиждень) 20_____ року
(отримати на випусковій кафедрі)*

Додаток 7

*Друга атестація (16 тиждень) 20_____ року
(отримати на випусковій кафедрі)*

Додаток 8

Заборгованості за _____ семестр 20_____ року

<i>№№</i>	<i>Прізвище, ім'я та по-батькові</i>	<i>Академічні</i>	<i>Фінансові</i>	<i>Диспансеризація</i>	<i>Бібліотека</i>
<i>1</i>	<i>Сидоренко О.Г.</i>				
<i>2</i>	<i>...</i>				

Аналіз кураторської години (проблемні питання)

<i>Місяць навчального року</i>	<i>Проблемні питання</i>	<i>Відмітка про реалізацію</i>
<i>Вересень</i>		
<i>Жовтень</i>		
<i>Листопад</i>		
<i>Грудень</i>		
<i>Січень</i>		
<i>Лютий</i>		
<i>Березень</i>		
<i>Квітень</i>		
<i>Травень</i>		

Структура звіту куратора

- 1. Аналіз стану навчальної успішності групи*
- 2. Оцінка діяльності старости групи.*
- 3. Проведені заходи з метою підвищення успішності групи.*
- 4. Аналіз порушень навчальної дисципліни.*
- 5. Робота щодо ліквідації різних заборгованостей.*
- 6. Проблемні питання (в тому числі студентів, які мешкають у гуртожитку)*
- 7. Пропозиції*