

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол № 9 від «29» серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «28» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКИНА



**ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАУКОВОГО ГУРТКА	3
3	ФОРМИ ТА ОЦІНКА ЯКОСТІ РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА	5
4	ЗВІТНІСТЬ НАУКОВОГО ГУРТКА	6
5	ЗАОХОЧЕННЯ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА	6
6	КОНТРОЛЬ І ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ГУРТКА	7
7	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	7
8	ДОДАТКИ	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регулює організацію та діяльність наукових гуртків ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інституту), що функціонують на базі кафедр Інституту.

1.2. Наукові гуртки Інституту є добровільними об'єднаннями здобувачів вищої освіти Інституту, які створюються і функціонують на базі кафедр як осередки організації наукової діяльності здобувачів вищої освіти Інституту.

1.3. Наукові гуртки діють згідно з чинним законодавством України, Статутом Інституту, цим Положенням.

1.4. Метою діяльності наукових гуртків є прищеплення навичок науково-дослідної роботи, поглиблення знань з навчальних дисциплін, що вивчаються здобувачами вищої освіти, а також виявлення найбільш здібних кандидатів для здобуття освіти в магістратурі та аспірантурі закладів вищої освіти.

1.5. Основними завданнями наукових гуртків є: ознайомлення здобувачів вищої освіти з сучасними досягненнями науки та результатами науково-дослідної роботи вчених Інституту, оволодіння здобувачами вищої освіти методами наукового пізнання; поглиблення знань з навчальних дисциплін; розвиток творчого мислення; розширення наукового кругозору та формування наукового світогляду членів наукового гуртка; набуття ними навичок науково-дослідницької діяльності; умінь використовувати теоретичні знання в практичній діяльності; виховання у здобувачів вищої освіти потреби в постійному вдосконаленні знань з обраної професії.

1.6. Реєстрація наукових гуртків здійснюється через подання відповідної кафедри пропозиції створення гуртка на розгляд науково-методичної ради Інституту.

1.7. До участі в наукових гуртках залучаються здобувачі вищої освіти, зацікавлені у поглибленому вивченні методології та методики наукових досліджень.

1.8. Тематика науково-дослідної роботи наукових гуртків розробляється в межах головних напрямів науково-дослідної роботи кафедри, Інституту, затверджується протягом місяця з початку навчального року на засіданні кафедри.

1.9. Науково-дослідну роботу наукових гуртків координують керівник наукового гуртка та завідувач відповідної кафедри.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАУКОВОГО ГУРТКА

2.1. Засідання наукового гуртка відбуваються кожного місяця.

2.2. Кількісний склад членів наукового гуртка визначається та затверджується на засіданні кафедри.

2.3. Списки членів наукового гуртка кафедри керівники гуртків подають завідувачу відповідної кафедри протягом місяця з початку навчального року.

2.4. Прийом у члени наукового гуртка здійснюється на підставі заяви, яка подається завідувачу відповідної кафедри (додаток).

2.5. Науковим керівником здобувача вищої освіти може бути науково-педагогічний працівник кафедри, науковий працівник Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, або є висококваліфікованими фахівцями та особисто займаються науковою роботою, знають принципи її організації та форми здійснення, мають практичний досвід такої роботи.

2.6. До складу наукового гуртка входять:

- керівник;
- секретар;
- члени.

2.6.1. Керівник наукового гуртка призначається рішенням кафедри. Керівник наукового гуртка відповідає за:

- організаційне та методичне забезпечення роботи наукового гуртка;
- виконання плану роботи наукового гуртка кафедри;
- організацію і проведення засідань, підготовку наукових робіт,
- участь членів гуртка у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та конкурсах.

Керівником наукового гуртка може бути науково-педагогічний працівник кафедри, який є висококваліфікованим фахівцем та особисто займається науковою роботою, знає принципи її організації та форми здійснення, має практичний досвід такої роботи.

Керівник наукового гуртка :

- спільно із завідувачем кафедри проводить роботу зі здобувачами вищої освіти, які входять до наукового гуртка згідно з Планом роботи наукового гуртка;
- складає списки здобувачів вищої освіти, які займаються науково-дослідною роботою, та надає їх завідувачам кафедр Інституту;
- забезпечує обговорення та затвердження тем, наукових керівників здобувачів на засіданнях кафедри з подальшим заслуховуванням звітів про виконану роботу;
- готує спільно з завідувачем кафедри документи, необхідні для участі здобувачів у конкурсах, конференціях, олімпіадах, круглих столах тощо;
- забезпечує якісну підготовку та відбір наукових робіт здобувачів, які проводяться як в межах Інституту, так і поза ним;
- вносить пропозиції стосовно вдосконалення форм та методів діяльності наукового гуртка.

На початку нового навчального року для популяризації наукової діяльності серед здобувачів вищої освіти керівники наукових гуртків можуть презентувати здобутки членів відповідних гуртків, наукові розробки професорів і доцентів кафедри Інституту.

Керівник наукового гуртка в межах повноважень здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми МОН України, організаційно-розпорядчих документів Національного агентства з питань запобігання корупції, та Інституту з питань запобігання корупції тощо.

Керівник наукового гуртка в межах компетенцій забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

2.7.2. Секретар наукового гуртка кафедри обирається з числа членів наукового гуртка шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на 1 рік.

Секретар наукового гуртка :

- надає безпосередню допомогу керівнику наукового гуртка в організації роботи наукового гуртка кафедри;
- забезпечує присутність членів наукового гуртка кафедри на засіданнях;
- бере участь у зборах Студентської ради Інституту;
- інформує членів наукового гуртка про надходження матеріалів та документів;
- готує інформацію та фотоматеріали про роботу наукового гуртка для опублікування та розміщення на інтернет-сайтах.

Секретар наукового гуртка веде протоколи засідань гуртка кафедри (у протоколі зазначаються: дата, місце проведення засідання, присутні та відсутні особи, питання, що розглядалися, всі внесені на голосування питання і пропозиції, повні результати голосування і прийняття рішень).

2.8. Керівництво науковими дослідженнями членів наукового гуртка за обраними напрямками здійснюється науково-педагогічними працівниками, науковими працівниками закладів вищої освіти, а також провідними фахівцями у відповідній галузі.

Для участі у роботі наукового гуртка можуть запрошуватись інші викладачі кафедри, працівники органів, установ, організацій; викладачі та здобувачі коледжів, закладів вищої освіти, з якими заключено договори про співробітництво.

3. ФОРМИ ТА ОЦІНКА ЯКОСТІ РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА

3.1. Робота наукового гуртка кафедри здійснюється відповідно до Плану роботи наукових гуртків кафедр, який складається на навчальний рік і затверджується на засіданні відповідної кафедри.

3.2. Основними напрямками наукової роботи наукового гуртка є:

- участь у наукових семінарах та засіданнях кафедр, на яких

обговорюються підсумки та плани наукової роботи кафедр та працівників;

- засідання наукових гуртків;
- участь у наукових конференціях гостьових лекціях, олімпіадах, вікторинах тощо;
- участь у виконанні планових науково-дослідних робіт кафедр;
- участь у конкурсах студентських наукових робіт різних рівнів;
- підготовка доповідей, наукових повідомлень, статей і їх публікація;
- впровадження результатів дослідження в освітній процес і практичну діяльність.

3.3. Критеріями якості роботи наукового гуртка кафедри є:

- участь у конференціях різних рівнів;
- кількість публікацій у наукових виданнях;
- кількість наукових статей, участь у конференціях за рік на одного члена гуртка;
- кількість наукових праць, які посіли призові місця на конкурсах різних рівнів;
- кількість проведених олімпіад, вікторин, круглих столів, конференцій тощо, які були організовані та проведені кафедрою за безпосередньої участі членів відповідного наукового гуртка;
- якість наукових праць.

4. ЗВІТНІСТЬ НАУКОВОГО ГУРТКА

4.1. Звіт з науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, які входять до наукового гуртка кафедри, керівник наукового гуртка подає по завершенню семестру, який узагальнюється у кінці навчального року.

4.2. Керівник наукового гуртка кафедри аналізує стан науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та подає інформацію завідувачу відповідної кафедри для формування звіту про виконану науково-дослідну роботу кафедри за календарний рік за формою встановленого зразка.

4.3. На підставі звітів про роботу наукового гуртка готується звіт про науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти Інституту.

4.4. Завідувачі кафедри Інституту уповноважені:

- перевіряти наукові роботи на плагіат;
- знімати роботу з конкурсів різних рівней, відхиляти заявку щодо участі (публікації) статті чи тез доповідей у конференціях та круглих столах, за умови якщо робота не відповідає вимогам положення конкурсу.

4.5. У разі відхилення заявки щодо участі наукової роботи у конкурсі, олімпіаді тощо, до звіту вона не включається.

5. ЗАОХОЧЕННЯ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА

5.1. Здобувачі вищої освіти, які беруть активну участь у роботі наукового гуртка кафедри, посідають призові місця у конкурсах наукових

робіт різних рівнів, приймають активну участь у наукових конференціях, мають друковані статті чи тези доповідей, за рішенням Вченої ради Інституту можуть бути заохочені:

- грошовими преміями;
- грамотами, оголошенням подяк тощо;
- направленням для участі у конференціях та семінарах різних рівнів за рахунок Інституту.

5.2. Рекомендовано завідувачам кафедр Інституту заохочувати здобувачів вищої освіти, які мають результати у науково-дослідній роботі шляхом підвищення балів за рахунок самостійної підготовки.

5.3. У випадку написання членом наукового гуртка наукового дослідження, яке відповідає вимогам курсової роботи, то за рішенням кафедри воно може зараховано як курсова робота.

5.4. Позитивні результати науково-дослідної роботи здобувачів Інституту, здобуті шляхом неформальної освіти визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством, положеннями Інституту і поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

5.5. Здобувачі вищої освіти, які мають наукові публікації у збірниках наукових праць або інших наукових виданнях, беруть участь у наукових конференціях та висловлюють бажання продовжити науково-дослідну роботу, мають перевагу для направлення на навчання до аспірантури.

6. КОНТРОЛЬ І ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ГУРТКА

6.1. Загальний контроль за діяльністю наукового гуртка здійснює завідувач відповідної кафедри.

6.2. Поточний контроль та координацію роботи наукового гуртка здійснюють керівник наукового гуртка та завідувач відповідної кафедри.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності після його затвердження Вченою радою Інституту.

7.2. Порядок реорганізації та ліквідації наукових гуртків здійснюється на підставі чинних нормативно-правових актів відповідно до організаційно-штатних змін у структурі Інституту.

Цей Порядок не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.

ДОДАТОК

Завідувачу кафедри _____
(назва)

_____ (ПБ)

Здобувача (ки) _____
(ПБ)

_____ курсу _____ групи
телефон _____

ЗАЯВА

Прошу включити мене до складу науково гуртка
кафедри _____

_____ (назва гуртка)

_____ з _____ (дата).
(назва кафедри)

Дата

Підпис