

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол №9 від «30» серпня 2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/22
від «02» вересня 2024 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2024 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ	3
3	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ	4
4	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ	4
5	ПРАВА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ	6
6	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	6
	ДОДАТКИ	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут), дотриманням мети його створення.

1.2. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Інституту, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за діяльністю Інституту тощо.

1.3. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

1.4. Наглядова рада у своїй роботі керується чинним законодавством, Статутом Інституту, а також цим Положенням.

1.5. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- забезпечення участі Інституту у реалізації важливих державних програм;
- сприяння розвитку в Інституті наукових шкіл світового рівня, інтеграцію Інституту у світовий освітньо-науковий простір, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного освітньо-наукового та науково-технічного співробітництва;
- підтримання в Інституті здорового морально-психологічного клімату;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Інституту;
- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Інституті;
- пошук додаткових джерел фінансування Інституту;
- вжиття заходів, що сприятимуть суворому дотриманню керівництвом Інституту фінансової дисципліни та боротьбі з корупцією;
- створення позитивного іміджу Інституту у галузі вищої освіти і науки.

Наглядова рада:

- розглядає шляхи та надає пропозиції щодо перспективного розвитку Інституту, напрями удосконалення освітнього, методичного та наукового процесів, міжнародної та інших видів діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення;
- надає допомогу керівництву Інституту в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, забезпеченні високої якості освіти та розвитку

наукової діяльності;

- забезпечує ефективну взаємодію Інституту з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними і науковими закладами України та інших держав, науковою громадськістю, суспільно-політичними та підприємницькими організаціями в інтересах розвитку Інституту та системи вищої освіти в Україні;

- сприяє реалізації пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних досліджень в Інституті, спрямованих на інноваційний розвиток держави, комерціалізації отриманих результатів наукової діяльності;

- вносить з урахуванням міжнародних вимог пропозиції щодо критеріїв оцінювання результатів діяльності Інституту;

- оцінює діяльність Інституту, окремих його підрозділів або керівників щодо забезпечення загальнодержавного і міжнародного визнання результатів діяльності Інституту та здійснює вмотивоване подання ректору пропозицій щодо структурних або персональних змін за результатами такої роботи;

- надає спонсорську допомогу з ініціативи керівників підприємств і організацій – членів Наглядової ради;

- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Інституту;

- розглядає в межах компетенції річний звіт про діяльність Інституту.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1.Склад Наглядової ради Інституту затверджується Міністерством освіти і науки України. Такий же порядок внесення змін до кількісного та персонального складу Наглядової ради протягом терміну її повноважень.

3.2.Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Особи, які мають намір стати членами Наглядової ради, подають письмову згоду на роботу у складі Наглядової ради (додаток 1).

3.3.Членами Наглядової ради можуть бути вітчизняні та іноземні:

- діячі освіти і науки;

- керівники різних рівнів державної влади;

- керівники підприємств різних видів економічної діяльності та форм власності;

- депутати різних рівнів влади;

- представники профспілкових організацій різних рівнів;

- інші представники громадськості.

3.4.До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Інституту.

3.5 Очолює Наглядову раду її голова, який обирається на організаційному засіданні Наглядової ради більшістю голосів.

3.6. Із членів Наглядової ради призначається секретар.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1.Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту,

який затверджує її голова.

4.2.Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.3.Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

4.4.Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- скликає її засідання;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;
- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

4.5.Секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради;
- здійснює контроль виконання її рішень, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.6.Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

4.7.Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Наглядової ради.

4.8.Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові Інституту, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

4.9.Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Інституту.

4.10. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Інститут.

5. ПРАВА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі Вченої ради Інституту з правом дорадчого голосу;
- залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- одержувати в установленому порядку від ректора та керівників структурних підрозділів Інституту інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Інституту, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища;
- виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки;
- брати участь у визначенні Стратегії розвитку Інституту та контролювати її виконання;
- ініціювати внесення змін до Статуту Інституту, внесення тих чи інших питань на розгляд Вченої ради Інституту;
- аналізувати та оцінювати діяльність Інституту та його ректора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Інституту і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Інституту;
- вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення ректора Інституту.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора.

6.2. За рішенням Вченої ради Інституту наказом ректора вносяться зміни та доповнення до цього Положення або затверджується його нова редакція.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.

до Положення про Наглядову раду
(пункт 3.2)

Ректору ПРИВАТНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»

(Прізвище та власне ім'я)

(місце роботи)

(адреса проживання)

Заява

Я, _____,

даю свою згоду на участь у складі Наглядової ради ПРИВАТНОГО
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА».

(дата)

(підпис)

