

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол №9 від «30» серпня 2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «02» вересня 2024 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу з використанням
технологій дистанційного навчання в
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

(Оновлена редакція зі змінами та доповненнями)

(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради, протокол № 5
від 24.06.2021 р.)

м. Київ, 2024

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ	5
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	8
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	12
5	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства та нормативних документів Міністерства освіти і науки України та ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут); Конституції України; законів України «Про освіту» «Про вищу освіту»; «Рекомендацій щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання» Міністерства освіти і науки України (лист від 14.05.2020 №1/9-249; Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466; Статуту ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»; Положення про організацію освітнього процесу в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»; Положення про організацію та проведення поточного, проміжного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» та інших нормативних документів.

1.2. Положення визначає основні засади організації та запровадження в освітньому процесі технологій дистанційного навчання, в тому числі у випадках, якщо можливості фізичного відвідування Інституту здобувачами освіти під час проведення контрольних заходів обмежені або відсутні та/або традиційні інструменти семестрового контролю знань та атестації здобувачів освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку, умови воєнного стану та інші форс-мажорні обставини).

1.3. Технології дистанційного навчання (або дистанційні технології навчання) є формою індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з широким використанням сучасних інформаційно- комунікаційних технологій та інших засобів й створює інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін та взаємодії між учасниками як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.4. Дистанційні технології навчання при організації освітнього процесу в Інституті використовуються при здійсненні навчальних занять, для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти, при отриманні консультаційної допомоги, при проведенні контрольних заходів (поточного, проміжного та підсумкового семестрового контролю результатів навчання), а також можуть використовуватися в окремих випадках при проведенні підсумкової атестації.

1.5. Для забезпечення освітнього процесу з використанням

технологій дистанційного навчання в Інституті використовується система електронного забезпечення навчання, як правило Moodle, (далі – СЕЗН), де розміщуються веб-ресурси електронних курсів навчальних дисциплін (програм), які повинні відповідати обов'язковим встановленим вимогам та мати чітко визначену візуалізацію на сторінці курсу.

1.6. СЕЗН вважається головним елементом інформаційно-освітнього середовища Інституту та основним інструментом, що дозволяє організувати дистанційне навчання та самостійну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів освіти, а також здійснювати дистанційні комунікації під час навчання, контроль за організацією освітнього процесу.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може також здійснюватися за допомогою таких сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, як електронна пошта, месенджери (WhatsApp та ін.), відеоконференції (ZOOM, MS Teams, Google Meet та ін.), форуми, чати, аудіоконференції тощо.

1.7. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання забезпечує можливість реалізувати право здобувачів вищої освіти на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування Інституту.

1.8. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– *асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– *веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси*, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

– *дистанційне навчання* – це індивідуалізований процес передавання й засвоєння знань, вмінь, навичок і способів пізнавальної діяльності особистості, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, що створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

– *електронний курс* – це комплекс електронних навчально-методичних матеріалів, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням дистанційних технологій навчання, що базуються на Інтернет-технологіях, відповідно до графіка навчального процесу закладу вищої освіти;

– *електронні освітні ресурси* – це навчальні, наукові, інформаційні, довідкові матеріали та засоби, що розроблені в електронній формі та представлені на носіях будь-якого типу або розміщені в комп'ютерних мережах, які відтворюються за допомогою електронних цифрових технічних засобів і необхідні для ефективної організації освітнього процесу, щодо його

наповнення якісними навчально- методичними матеріалами;

– *інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* – це технології створення, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації й супроводу освітнього процесу дистанційного навчання за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних та глобальних (Інтернет) мереж;

– *синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

– *система електронного забезпечення навчання* – це система, що дозволяє автоматизувати в Інституті управління процесом дистанційного навчання та самостійною роботою здобувачів вищої освіти;

– *технології дистанційного навчання* – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

2.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися в Інституті під час організації освітнього процесу на всіх рівнях та за всіма формами здобуття освіти для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, самоконтролю, проведенні навчальних занять, консультацій, контрольних заходів, підсумкової атестації тощо.

2.2. Мета використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу:

– реалізація інноваційно-креативної складової ідеології вивчення навчальних дисциплін;

– забезпечення вивчення окремих навчальних дисциплін або їх окремих тем, індивідуальних профільних курсів;

– забезпечення проведення окремих навчальних занять, консультацій, оцінювання результатів навчання;

– забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти із навчальних дисциплін;

– забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування Інституту (далі – надзвичайні обставини);

– надання здобувачам можливості отримати поглиблені знання, набути уміння та навички систематичного подальшого професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності, освітньої програми з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за місцем проживання або тимчасового перебування;

– надання особам з особливими потребами можливості здобувати освіту;

- підвищення якості освіти.

2.3.Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі в умовах надзвичайних обставин приймає ректорат Інституту до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання таких обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. В цьому разі освітній процес організується відповідно до попередньо затвердженого розкладу занять і може здійснюватися за змішаною формою в залежності від рівня епідеміологічної небезпеки.

Практична підготовка здобувачів в цьому разі проводиться згідно з відповідними програмами практик, які корегуються відповідно до рівня епідеміологічної небезпеки. Практична підготовка може здійснюватися дистанційно на підприємствах, організаціях установах, якщо можлива її організація з використанням такої форми навчання. Практична підготовка може здійснюватися на підприємствах, організаціях установах, що функціонують під час карантину, за умови бажання та письмової згоди здобувача освіти та розташування бази практики максимально наближено до місця проживання здобувача освіти.

2.4.Навчання з використанням дистанційних технологій організують і реалізують кафедри, факультети та інші підрозділи Інституту в межах покладених на них повноважень.

Внутрішній моніторинг якості навчання з використанням дистанційних технологій здійснюють завідувачі кафедр, декани факультетів, представники навчально-методичного відділу та інші уповноважені ректором особи.

2.5.Науково-педагогічні працівники створюють в СЕЗН веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), які закріплені за кафедрою, розробляють, редагують та підтримують дистанційні курси, консультують здобувачів освіти, перевіряють та оцінюють їх роботи, відповідають за якість та зміст веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм).

2.6.Веб-ресурси, що використовуються в Інституті для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, мають відповідати уніфікованим стандартам та нормативним документам Інституту.

Веб-ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення освітнього процесу, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю, критерії оцінювання знань тощо;
- робочі програми навчальних дисциплін та/або силабуси, розклад занять та консультацій;
- лекційний, презентаційний матеріал, відео- та аудіозаписи лекцій;
- практичні (лабораторні) завдання для самостійної роботи, тестові завдання для проведення контрольних заходів тощо;
- інші ресурси навчального призначення.

2.7.Основними видами навчальних занять із застосуванням технологій дистанційного навчання є: лекція, практичні (семінарські) заняття, лабораторні

заняття, консультації та інші. Навчальні заняття із застосуванням технологій дистанційного навчання проводяться зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до потреб освітнього процесу.

2.8. Технології дистанційного навчання на лекційних заняттях забезпечують надання здобувачам аудіовізуальної інформації за темою лекції різними шляхами:

1) через засоби телекомунікаційного зв'язку (шляхом проведення відеоконференції) у синхронному режимі відповідно до розкладу, коли здобувачі можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу;

2) в асинхронному режимі, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу;

3) викладення лекційного матеріалу у вигляді презентацій в СЕЗН, вебсторінок або в іншому форматі, який доступний здобувачам для вивчення лекційного матеріалу.

2.9. Практичні (семінарські, лабораторні) заняття із застосуванням дистанційних технологій навчання проводяться за допомогою відеоконференцій при візуальному контакті викладача і здобувачів вищої освіти, або в формі обміну текстовими повідомленнями, яке може відбуватись в синхронному режимі (відеоконференція, чат) чи в асинхронному режимі (телеконференція, пошта форум). Як правило, технології дистанційного навчання на практичних (лабораторних) заняттях забезпечують формування практичних умінь і навичок шляхом індивідуального виконання здобувачами завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі в СЕЗН. Завдання можуть виконуватись у синхронному або в асинхронному режимі. Тестовий контроль проводиться з використанням банку тестових завдань в СЕЗН. Результати оцінювань виконання завдань і тестового контролю вносяться в електронний журнал.

Семінарські заняття проводяться у форматі відеоконференцій в онлайн режимі, під час яких відбувається обговорення та аналіз теоретичного матеріалу певної теми.

2.10. Консультації із застосуванням технологій дистанційного навчання можуть бути індивідуальними або груповими та дозволяють здобувачам освіти в режимі онлайн отримувати відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень, а також у форматі відеоконференцій – для груп здобувачів).

2.11. Виконання самостійної роботи із застосуванням технологій дистанційного навчання передбачає використання навчальних матеріалів дисципліни, які здобувачі отримують через мережу Інтернет за допомогою СЕЗН. Вимоги щодо виконання самостійної роботи з конкретної навчальної дисципліни можуть визначатися робочою програмою цієї дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

2.12. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти за допомогою технологій дистанційного навчання здійснюється під час проведення практичних (семінарських, лабораторних) занять або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання у формі тестів та індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами вищої освіти в електронній формі.

2.13. Підсумковий (семестровий) контроль знань здобувачів вищої освіти за допомогою технологій дистанційного навчання здійснюється під час проведення семестрових заліків та екзаменів або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій у формі тестів та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами вищої освіти в СЕЗН та/або за допомогою проведення відеоконференцій.

2.14. Перелік контрольних заходів встановлюється робочою програмою навчальної дисципліни. Результати поточного і підсумкового контролю оформлюються у відповідних журналах та відомостях успішності, та є підґрунтям для прийняття рішення щодо виконання здобувачами вищої освіти індивідуального плану.

2.15. Атестація здобувачів освіти у формі кваліфікаційного іспиту за умов використання технологій дистанційного навчання здійснюється у СЕЗН та/або за допомогою електронної пошти. Атестація здобувачів освіти у формі кваліфікаційної роботи за умов використання технологій дистанційного навчання здійснюється суто в синхронному режимі у форматі відеоконференція.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Контрольні заходи, які проводяться із застосуванням технологій дистанційного навчання, повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

3.2. Поточний та проміжний контроль результатів навчання здобувачів освіти за умов використання технологій дистанційного навчання здійснюється під час проведення навчальних занять в синхронному режимі та/або під час їх самостійної роботи в асинхронному режимі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій навчання, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, розроблених викладачами відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, що самостійно виконуються здобувачами освіти в електронній формі у СЕЗН.

3.3.Проведення поточного та проміжного контролю знань з використанням технологій дистанційного навчання може здійснюватись із використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами освіти стосовно одне одного;
- оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв, вікі, баз даних навчальних дисциплін;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси);
- завдання, форма яких адаптована до виконання засобами СЕЗН;
- та інші інструменти.

3.4.При організації поточного та проміжного контролю результатів навчання із застосуванням СЕЗН викладачам необхідно передбачити:

- визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- формування завдань із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань;
- використання автоматизованих засобів оцінювання знань із занесенням набраних здобувачами освіти балів (оцінок) за кожне виконане ними завдання до електронного журналу.

3.5.У виняткових випадках викладачам за потреби дозволяється використовувати інші, ніж СЕЗН, засоби, для організації та проведення поточного та проміжного контролю результатів навчання здобувачів освіти.

3.6.Підсумковий семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (заліки, екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами СЕЗН або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема, систем проведення відеоконференцій.

3.7.При проведенні підсумкового семестрового контролю у формі заліку підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів, набраних здобувачем освіти протягом семестру за всіма виконаними завданнями поточного та проміжного контролю, який здійснювався з використанням чи без технологій дистанційного навчання.

3.8.При проведенні семестрового контролю з навчальної дисципліни у формі екзамену підсумкова оцінка визначається як сума балів, набраних

здобувачем освіти, за результатами виконання завдань поточного та проміжного контролю та балів, отриманих ним при складанні безпосередньо семестрового екзамену з дисципліни. Розподіл балів між завданнями поточного та проміжного контролю та безпосередньо екзамену визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.9.В умовах дистанційного навчання безпосередньо екзамен може проводитися дистанційно за допомогою СЕЗН у формі проходження здобувачем освіти тесту та/або виконання екзаменаційних завдань білету із завантаженням у систему файлів із відповідями на питання. У цьому разі підсумковий семестровий контроль у формі екзамену у СЕЗН повинен бути створений як окремий модуль навчальної дисципліни і містити критерії оцінювання знань, перелік екзаменаційних питань, посилання на відеоконференцію та екзаменаційні завдання у вигляді елемента СЕЗН. В цьому разі результати екзамену здобувачів освіти оцінюються у балах та фіксуються у електронному журналі оцінок у СЕЗН.

3.10. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, яка вивчалася за умов використання технологій дистанційного навчання, заноситься викладачем до відповідної графі екзаменаційної або залікової відомості успішності та у залікову книжку здобувача освіти.

3.11. При використанні технологій дистанційного навчання на екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні завдання, а також завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних задач. Завдання, що виносяться на екзамен, мають бути належної якості та укладенні таким чином, щоб здобувачі освіти при їх виконанні змогли продемонструвати творчі навички, практичні вміння та їх не можна було успішно виконати лише шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.12. Проведення підсумкового семестрового контролю з навчальних дисциплін визначається графіком освітнього процесу за затвердженим розкладом заліково-екзаменаційної сесії, у якому зазначаються його форма, дата, час, викладач- екзаменатор. Разом з цим обов'язково зазначається інструментарій, що буде забезпечувати його дистанційне проведення (СЕЗН, ZOOM, Google Meet та ін.), який повідомляється викладачем-екзаменатором.

3.13. Не пізніше як за день до семестрового екзамену розкладом екзаменаційної сесії передбачається проведення передекзаменаційної консультації. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами діяльності чат СЕЗН та/або засобами аудіо- або відео конференцій або іншими засобами зв'язку.

Під час проведення передекзаменаційної консультації викладач повинен довести до відома здобувачів освіти інформацію щодо засобів дистанційного проведення екзамену, місця знаходження у СЕЗН та видів екзаменаційних завдань, вимог до відповідей, часу відведеного на виконання завдань тощо, а також здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.14. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за 30

хвилин до його початку необхідно провести особисту ідентифікацію здобувачів освіти за допомогою відеоконференції та усунути проблеми з налаштування зв'язку у разі їх виявлення.

3.15. Екзаменаційне завдання, що представлене у відповідному модулі СЕЗН може складатись із:

- випадковим чином згенерованого засобами СЕЗН набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;
- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів, які є у СЕЗН, для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді;
- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з навчальної дисципліни;
- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

3.16. Тривалість виконання екзаменаційних завдань визначається викладачем- екзаменатором. Рекомендується складність екзаменаційного завдання з використанням засобів СЕЗН визначити таким чином, щоб час його виконання був не більше 1 астрономічної години. Максимальна тривалість складання екзамену має бути однаковою для всіх здобувачів освіти. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

3.17. У разі виникнення під час складання екзамену обставин, що перешкоджають завершити виконання завдання, здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором в індивідуальному порядку.

3.18. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати екзаменаторові підтвердуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменатором має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним із таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменатору засобами електронного зв'язку відповіді у зазначений термін.

3.19. Підсумковий семестровий контроль у вигляді захисту курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики (якщо проводиться за умов

дистанційного навчання) може проводитись за допомогою будь-яких інструментів синхронної чи асинхронної комунікації (зокрема систем проведення відеоконференцій) з обов'язковим завантаженням файлів курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики до СЕЗН.

Після захисту підсумкова оцінка за виконання курсового проєкту (роботи), звіту з практики заноситься викладачем до відповідної відомості успішності та у залікову книжку здобувача освіти.

3.20. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Атестація здобувачів освіти є встановленням відповідності результатів навчання вимогам стандартів вищої освіти та освітніх програм, проводиться на завершальному етапі навчання. В Інституті атестація здобувачів освіти може проводитись у формі кваліфікаційного (атестаційного) екзамену та/або захисту кваліфікаційної роботи.

4.2. Атестація здобувачів освіти за умов використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання здійснюється лише у синхронному режимі за затвердженим розкладом, який оприлюднюється на сайті Інституту та/або у СЕЗН. Відповідальність за інформування здобувачів освіти щодо розкладу, умов проходження атестації покладається на секретаря екзаменаційної комісії.

4.3. Для забезпечення проведення атестації за умов використання технологій дистанційного навчання в СЕНЗ створюють електронну дисципліну з назвою «Атестація», де розміщується актуальна інформація:

- розклад та умови проведення атестації (дистанційні платформи, способи підключення до них, послідовність виконання завдань, час, що відводиться на їх виконання тощо); посилання на відеоконференцію для особистої ідентифікації;

- електронна пошта, телефон, месенджер (WhatsApp та ін.) секретаря екзаменаційної комісії або іншої відповідальної особи, до якої здобувач освіти може звернутися за консультацією щодо формату проведення атестації, технічних питань або у разі появи будь-яких непередбачених обставин;

- програма кваліфікаційного (атестаційного) екзамену з критеріями оцінювання знань здобувачів освіти;

- комплексні індивідуальні завдання (екзаменаційні білети), варіативність яких, як правило, забезпечується СЕЗН тощо.

4.4. Під час формування завдання в СЕНЗ на кваліфікаційний екзамен чітко зазначається початок екзамену (без урахування організаційної

відеоконференції) та тривалість виконання завдання.

4.5. Кваліфікаційний (атестаційний) екзамен проводиться в терміни, зазначені розкладом атестації, з дотриманням ідентифікації здобувачів освіти з використанням СЕЗН у разі проведенні атестації в письмовій формі; з використанням платформ для проведення відеоконференцій (СЕЗН, ZOOM, Google Meet та ін.) у разі проведенні атестації в усній формі. Якщо кваліфікаційний (атестаційний) екзамен проводиться в усній формі, то має бути передбачена цифрова фіксація (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо).

4.6. Після закінченні часу на виконання екзаменаційних завдань секретар екзаменаційної комісії завантажує та роздруковує із СЕНЗ таблицю результатів (якщо оцінювання автоматичне) та надає на підпис членам та голові екзаменаційної комісії. Надіслані відповіді на завдання роздруковуються секретарем екзаменаційної комісії, перевіряються всіма членами екзаменаційної комісії, оцінюються, підписуються головою та членами екзаменаційної комісії. Узгоджена оцінка фіксується у СЕНЗ. За умови використання змішаної форми проведення атестації загальна оцінка є сумою балу за тестове (індивідуальне) завдання та балу, отриманого за усну відповідь. Результати атестації заносяться в електронний журнал, після чого завантажуються секретарем екзаменаційної комісії, та вносяться до протоколу атестації.

4.7. Атестація здобувачів освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється в синхронному режимі (відеоконференція) і передбачає цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо). Альтернативою синхронному виступу може бути завчасно надісланий секретарю екзаменаційної комісії відеозапис виступу (презентації) здобувача освіти з можливістю його ідентифікації та засвідчення факту виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

4.8. Публічному захисту кваліфікаційної роботи передують її передзахист, що відбувається у форматі відеоконференції. На передзахист кваліфікаційна робота може бути надана лише в електронному форматі.

4.9. На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти та електронний варіант для її розміщення в репозитарії Інституту, а також всі супроводжуючі документи мають знаходитися в екзаменаційній комісії. Надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

4.10. Оцінювання результатів атестації здійснюється за 100-бальною системою, прийнятою в Інституті, національною шкалою та шкалою ЄКТС. Загальна підсумкова оцінка за захист кваліфікаційної роботи є середньоарифметичною оцінок всіх членів та голови екзаменаційної комісії.

Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяються.

4.11. У разі виникнення під час складання атестації форс-мажорних обставин здобувач освіти повинен негайно повідомити секретаря екзаменаційної комісії про ці обставини за допомогою каналу зв'язку (телефон,

месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню атестації. За цих обставин можливість та час перескладання атестації визначається екзаменаційною комісією в індивідуальному порядку.

4.12. Секретарі екзаменаційних комісій надають протоколи засідань екзаменаційних комісій до навчально-методичного відділу Інституту не пізніше наступного робочого дня після проведення запланованих захистів кваліфікаційних робіт.

4.13. Паперовий варіант кваліфікаційної роботи секретарем екзаменаційної комісії передається до архіву Інституту у встановленому порядку, а електронний варіант – розміщується у репозитарії Інституту.

Цифровий запис процесу захисту кваліфікаційних робіт зберігається в Інституті протягом року.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

5.3. У разі прийняття нової редакції Положення втрачає чинність.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.