

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
від 23 жовтня 2025 року, протокол № 11

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о.ректора  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
від 24 жовтня 2025 року № 13/2

В. о. ректора  Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ  
про планування та облік роботи  
педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

(Оновлена редакція зі змінами та доповненнями)  
(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради, протокол № 4 від 27.06.2022 р.)

**м. Київ, 2025**

## ЗМІСТ

1	ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ, НАУКОВОЇ РОБОТИ ТА ОБЛІК РОБОЧОГО ЧАСУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	3
2	НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	5
3	ПЕРЕЛІК ТА НОРМИ ЧАСУ ОСНОВНИХ ВИДІВ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	7
4	ПЕРЕЛІК ТА НОРМИ ЧАСУ ОСНОВНИХ ВИДІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	15
5	ПЕРЕЛІК ТА НОРМИ ЧАСУ ОСНОВНИХ ВИДІВ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	18
6	ДОДАТКИ	20

# **1. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ, НАУКОВОЇ РОБОТИ ТА ОБЛІК РОБОЧОГО ЧАСУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1.1.Робочий час завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента (далі - викладачів) у структурних підрозділах ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі - Інститут) визначається обсягом його навчальних, наукових, методичних та організаційних обов'язків у поточному навчальному році (семестрі), відображених в індивідуальному плані.

1.2.Для планування навчального навантаження викладача використовуються всі види навчальної роботи, визначені у Розділі 2 цих Норм.

Для планування наукової роботи викладача використовуються всі види наукової роботи, визначені у Розділі 3 цих Норм.

1.3.Облік наукової роботи та навчального навантаження викладачів здійснюється за фактичними витратами часу в облікових годинах відповідно до:

- розкладу навчальних занять академічних груп – для навчального навантаження;
- звітних записів в індивідуальному плані роботи викладача – для наукової роботи.

1.4.Під час розрахунку індивідуального навантаження педагогічних і науково-педагогічних працівників необхідно керуватись таким:

1.4.1. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить 36 годин на тиждень та не більше 1548 годин на рік.

1.4.2. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку становить:  
– для педагогічних працівників - не більше 720 годин на навчальний рік;  
– для науково-педагогічних працівників - не більше 475 годин на навчальний рік.

Порядок прийняття рішення щодо віднесення посад до категорії педагогічних працівників визначено в Додатку А до цих Норм.

1.4.3. Мінімальний обсяг наукової роботи викладачів, які працюють на повну ставку та належать до категорії науково-педагогічних працівників, становить 500 годин на навчальний рік.

1.5.Мінімальний обсяг методичної роботи викладачів, які належать до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників, становить не менше ніж 150 годин на навчальний рік (на одну ставку).

1.6.Мінімальний обсяг наукової роботи викладачів, які належать до категорії науково-педагогічних працівників, становить не менше 30% на навчальний рік від загального навчального навантаження або обсягом не менше ніж 500 годин на навчальний рік (на одну ставку).

1.7.Мінімальний обсяг організаційної роботи викладачів, які належать до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників, становить не менше ніж 200 годин на навчальний рік (на одну ставку).

1.8.Для викладачів, які працюють на умовах неповного робочого часу (зокрема

на 0,75; 0,5; 0,25) ставки, робочий час планується з пропорційним зменшенням максимального та мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження та інших видів робіт.

1.9. Планування робочого часу викладача здійснюється на поточний навчальний рік (семестр) і фіксується в індивідуальному плані роботи викладача. Плануванню навчального навантаження передують визначення категорії посади викладача (науково-педагогічний / педагогічний працівник).

Перелік видів навчальних занять, що входять до обов'язкового обсягу навчального навантаження викладача, видів наукової, методичної та організаційної роботи відповідно до його посади, встановлюються завідувачем кафедри.

1.10. Упродовж навчального року, з огляду на виробничу необхідність або інші об'єктивні причини, допускається перерозподіл навчального навантаження та внесення змін до індивідуального плану викладача.

1.11. На період тривалої відсутності або хвороби викладача завідувач кафедри повинен перерозподілити його обов'язки між іншими викладачами кафедри відповідно до законодавства.

1.12. Підсумкові засідання кафедр навчального року проводяться до 01 липня поточного навчального року.

1.13. Звіт про виконання індивідуальних планів викладачів і виконання плану кафедри подається завідувачем кафедри, який звітує перед проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи за відповідними розділами.

1.14. Навчальне навантаження планується з урахуванням чисельності здобувачів вищої освіти та робочих навчальних планів на навчальний рік.

## 2. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
2	Проведення практичних занять	1 година на 1 академічну групу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного здобувача вищої освіти з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
3	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного здобувача вищої освіти з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
4	Проведення семінарських занять	1 година на 1 академічну групу за одну академічну годину	
5	Проведення екзамен аційних консультацій	- семестровий екзамен – 2 години на 1 академічну групу; - атестаційний екзамен – 2 години на 1 академічну групу	
6	Керівництво і приймання (захист) курсових робіт/проектів із навчальних дисциплін передбачених навчальним планом	3 години на 1 курсову роботу, у тому числі: 2 години керівництво 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб

7	Проведення семестрового екзамену	0,33 години на одного здобувача вищої освіти	
8	Проведення атестаційного екзамену	0,5 години на одного здобувача вищої освіти голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
9	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт/проектів, у т.ч. здійснення фахової експертизи на наявність/відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у роботах здобувачів:		
	- ступінь бакалавра	до 25 годин на одного здобувача вищої освіти, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 20,5 години керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт/проектів
	- ступінь магістра	до 40 годин на одного здобувача вищої освіти, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 33,5 години керівнику і консультантам; до 4 годин рецензентам	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до 5 кваліфікаційних робіт/проектів

10	Проведення тематичних дискусій, науково-практичних конференцій слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Кількість викладачів – не більше трьох осіб
11	Проведення навчальних тренінгів для слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година на половину навчальної групи за одну академічну годину	Не більше шести годин на день
12	Проведення майстер-класів для слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година на половину навчальної групи за одну академічну годину	Не більше шести годин на день
13	Проведення олімпіад, конкурсів, турнірів	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	

### 3. ПЕРЕЛІК ТА НОРМИ ЧАСУ ОСНОВНИХ ВИДІВ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>Усі підтверджувальні документи зберігаються на Google-диску кафедри та сервері Інституту (кафедра має бути власником документа)</b>				
№ з/п	Назва виду наукової роботи	Норма часу (у годинах)	Одиниця нарахування	Примітка
<b>1</b>	<b>Підготовка заявки для отримання гранту:</b>			
	рамкового міжнародного гранту (програми Erasmus+, Горизонт Європа, НАТО, Креативна Європа):			Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	координатор проєкту	150	на 1 автора / 1 заявка	
	член робочої групи	120		

	загальнодержавних конкурсних відборів проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де Інститут є координатором (заявником):			на 1 автора / 1 заявка	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	координатор проєкту	150			
	член робочої групи	120			
	індивідуального гранту підготовка заявки	80		1 автор / 1 заявка	
<b>2</b>	<b>Реалізація науково-дослідного проєкту / програми:</b>				
	міжнародних рамкових науково-дослідних проєктів (програми Еразмус+КА2 та Горизонт Європа)				Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	координатор	400		на 1 учасника / 1 проєкт, програма / за наказом Інституту	
	член робочої групи	300			
	міжнародних рамкових науково-дослідних проєктів (програми НАТО, Креативна Європа, Жан Моне):				Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	координатор проєкту	300		на 1 учасника / 1 проєкт, програма / за наказом Інституту	
	член робочої групи	200			

<p>міжнародних колективних науководослідних проєктів (крім програм Горизонт Європа, НАТО, Креативна Європа, Erasmus+)</p> <p>координатор проєкту член робочої групи</p>	<p>300 200</p>	<p>на 1 учасника / 1 проєкт, програма / за наказом Інституту</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”</p>
<p>загальнодержавних конкурсних відборів проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де Інститут є координатором (заявником):</p> <p>керівник проєкту члени робочої групи</p>	<p>300 200</p>	<p>на 1 учасника / 1 проєкт, програма / за наказом Інституту</p>	<p>Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”</p>
<p>індивідуального гранту (міжнародного / державного)</p>	<p>200</p>	<p>на 1 учасника / 1 проєкт, програма</p>	

<b>3</b>	<b>Реалізація наукових тем, досліджень:</b>			
	керівник колективної наукової теми / керівник колективного наукового дослідження	200	на 1 рік / за фактом звітування на Вченій раді Інституту	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	виконавець колективної наукової теми / виконавець колективного наукового дослідження	100		
	виконавець індивідуального дослідження	100		
	керівник колективної наукової теми / керівник колективного наукового дослідження	70	на 1 рік / за фактом звітування на Вченій раді Інституту	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	виконавець колективної наукової теми / виконавець колективного наукового дослідження	70		
	виконавець індивідуального дослідження	70		
<b>4</b>	<b>Написання наукової статті у виданні:</b>			
	що входить до міжнародної наукометричної бази даних Scopus та/або Web of Science		автору / за фактом прийняття до друку	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	Q1	200		
	Q2	160		
	Q3	140		
	Q4	120		
	без квартиля	100		
	у фаховому науковому виданні, включеному до затвердженого Переліку МОН України (категорія “Б”)	100	автору / за фактом публікації	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”

	науково-експертні публікації з наукової або професійної тематики	25	на 1 автора / на 1 співавтора / за фактом публікації / не більше 5 статей за рік	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	рецензування публікацій у наукових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та Web of Science	30	рецензенту	
<b>5</b>	<b>Написання монографії:</b>			
	що індексується наукометричними базами даних Scopus та/або Web of Science:			
	одноосібні	500	автору /кожному співавтору / за фактом прийняття до друку	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	колективні:			
	двоосібні	350	на 1 автора / за фактом прийняття до	
	три і більше авторів	200		
	видані за кордоном (окрім країн СНД) мовами ОЕСР/ЄС:			
	одноосібні	300	автору / за фактом публікації	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	колективні:			
	двоосібні	150	на 1 автора / за фактом публікації	
	три і більше авторів	120		
	видані в Україні та за кордоном (окрім країн СНД):			
	одноосібні	200	автору / за фактом публікації	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	колективні:			
	двоосібні	120	на 1 автора / за фактом публікації	
	три і більше авторів	100		

	енциклопедії, енциклопедичні словники	50	за 1 статтю автору / за фактом публікації	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності
<b>6</b>	<b>Подання заявки для отримання:</b>			
	міжнародного патенту	300	кожному автору / за фактом / за умови, що майнові права повністю або частково належать Інституту	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	патенту України	250	кожному автору / за фактом / за умови, що майнові права повністю або частково належать Інституту	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	авторського свідоцтва на твір	150	кожному автору / за фактом / за умови, що майнові права повністю або частково належать Інституту	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової діяльності, Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	керівництво науковою школою, зареєстрованою в Інституті	50	рішення Вченої ради Інституту про затвердження школи / результати моніторингу діяльності наукової школи	Положення про наукові школи Інституту

<b>7</b>	<b>Наукове експертування:</b>			
	міжнародних конкурсів: Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe та інші	50	за один експертний висновок / ідентифікатор експерта	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової (науково-технічної діяльності)
	загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України	50	за один експертний висновок / ідентифікатор експерта / наказ МОН України	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової (науково-технічної діяльності)
	участь в експертних групах та комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО	50	за один експертний висновок / наказ МОН України	Вимоги державної атестації в частині провадження Інститутом наукової (науково-технічної діяльності)
	монографії для рекомендації до друку Вченою радою Інституту	30	1 експертиза / за 1 монографію за фактом / незалежно від етапу рекомендації до друку	Вимоги Положення про рекомендацію до друку / оприлюднення в мережі “Інтернет” навчальної (навчально-методичної) і наукової літератури в Інституті
<b>8</b>	<b>Робота щодо підготовки та випуску наукових періодичних видань Інституту, у т. ч. здійснення фахової експертизи на наявність / відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у поданих до друку публікаціях:</b>			
	головний редактор наукового видання Інституту без категорії	100	за 1 випуск / за умови дотримання графіка та вимог	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	відповідальний секретар / заступник головного редактора / відповідальний редактор наукового видання Інституту без категорії	50	за 1 випуск / за умови дотримання графіка та вимог	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	член редакційної колегії	30	за 1 рецензію на 1 статтю / за фактом	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”.

	керівництво студентським науковим гуртком	50	на 1 рік / за фактом розміщення планування та результатів діяльності гуртка на вебсторінці структурного підрозділу	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
<b>9</b>	<b>Апробація ідей на наукових заходах:</b>			
	виступи на міжнародних, всеукраїнських наукових заходах (конференції, круглі столи тощо) :			
	виступ на пленарному засіданні	30	1 виступ / 1 публікація / за фактом	
	виступ на секційному засіданні	20		
	підготовка статті / тез / постера	30		
<b>10</b>	<b>Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти (у т. ч. здійснення фахової експертизи на наявність / відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у роботах здобувачів вищої освіти) з підготовки:</b>			
	статті у фаховому науковому виданні, що входить до Переліку, затвердженого МОН України (категорія “Б”)	50	1 здобувач вищої освіти / 1 стаття за фактом	
	тез доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції	30	1 здобувач вищої освіти / 1 конференція за фактом	
	тез доповіді на студентській конференції	20	1 здобувач вищої освіти / 1 конференція за фактом	
	до участі в Міжнародному / Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (турнірі тощо)	50	1 здобувач вищої освіти (1 команда) / 1 конкурс за фактом	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”
	до участі в II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	30	1 здобувач вищої освіти / за фактом	Вимоги Постанови “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”

#### 4. ПЕРЕЛІК ТА НОРМИ ЧАСУ ОСНОВНИХ ВИДІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Види роботи	Норма часу, годин	Одиниця виміру (*підготовлені іноземною мовою, оцінюються з коефіцієнтом 2)
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1	Методичне забезпечення освітнього процесу:		
1.1	Підготовка до проведення		
	лекцій	3	на 1 годину лекцій*
	практичних, семінарів, лабораторних, індивідуальних занять	2	на 1 годину занять*
1.2	Розробка робочих програм навчальних дисциплін / програм практик		
	розробник / у складі групи розробників	20	кожному розробнику за 1 програму*
1.3	Оновлення робочих програм навчальних дисциплін / програм практик		
	розробник / у складі групи розробників	10	кожному розробнику за 1 програму*
1.4	Розробка програм вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів		
		10	кожному розробнику за 1 програму*
1.5	Розробка засобів діагностування для проведення контролю знань		
	вступний екзамен	10	кожному розробнику за 1 комплект*

	проміжний контроль	5	кожному розробнику за 1 комплект*
	підсумковий контроль (семестровий екзамен)	10	кожному розробнику за 1 комплект*
	атестація	20	кожному розробнику за 1 комплект*
1.6	Розробка та затвердження опису нової освітньо-професійної програми	80	кожному розробнику * (кількість розробників не більше 3)
1.7	Розробка та затвердження навчального плану нової освітньо-професійної програми	40	розробнику / на групу розробників
1.8	Розробка складових навчального курсу дисципліни на Moodle		
	контент (конспекти лекцій, матеріали для семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять тощо)	20	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
	презентації до теми	5	кожному розробнику за 1 тему змістового модулю
	відеолекції, відеопрезентації	5	кожному розробнику за 1 тему змістового модулю
	тестові завдання для проведення проміжного (модульного) контролю	15	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
2	Написання та підготовка до видання:		
2.1	Літератури затвердженої Вченою радою Інституту:		
	підручник, навчальний посібник	150	кожному автору*
	словник, словник-довідник	100	кожному автору*

	інша	до 100	кожному автору / за фактом*
2.2	Навчально-методичних матеріалів:		
	до лабораторних робіт, семінарських, практичних занять	до 50	на 1 навчальну дисципліну*
	до самостійної роботи здобувачів вищої освіти	до 50	на 1 навчальну дисципліну*
	до виконання / проведення:		
	курсової роботи/проекту	30	кожному автору (кількість авторів не більше 3)
	кваліфікаційної роботи/проекту	30	кожному автору (кількість авторів не більше 3)
	практики здобувачів (різних видів)	30	кожному автору (кількість авторів не більше 3)
	Рецензування навчальної та навчально-методичної літератури	5	за 1 видання / за фактом
<b>3</b>	<b>Інша методична робота</b>		
3.1	Підготовка та проходження акредитації	100	Гаранту / особи* визначені відповідальними за підготовку самоаналізу * у випадку співавторства бали розподіляються пропорційно між співавторами
3.2.	взаємовідвідування занять НПП кафедри	2	за одне відвідування
3.3.	контрольні відвідування занять завідувачем кафедри	2	за одне відвідування
3.4.	відвідування відкритих занять	2	на одне відвідування
3.5.	Міжнародне підвищення кваліфікації за профілем кафедри/загальнопедагогічного спрямування		Відповідно до запланованої кількості годин
3.6	Довгострокове підвищення кваліфікації за профілем кафедри/загальнопедагогічного спрямування		Відповідно до запланованої кількості годин
3.7.	Короткострокове підвищення кваліфікації в разі можливості використання сертифікату в освітньому процесі		Відповідно до запланованої кількості годин

## 5. ПЕРЕЛІК ТА НОРМИ ЧАСУ ОСНОВНИХ ВИДІВ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Обов'язки гаранта освітньої програми	100	на 1 рік
2	Обов'язки секретаря Вченої ради	30	на 1 рік
3	Обов'язки завідувача кафедри	250	на 1 рік
4	Обов'язки секретаря кафедри	30	на 1 рік
5	Обов'язки координатора з питань проходження практики здобувачами вищої освіти	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
6	Обов'язки секретаря зборів трудового колективу Інституту	4	на 1 рік
7	Обов'язки секретаря екзаменаційної комісії при проведенні атестації здобувачів вищої освіти	8	1 день / за фактом
8	Обов'язки куратора академічної групи	до 100	1 група / на 1 рік
9	Обов'язки по Інституту		
10	Участь в засіданнях:		
	кафедри	до 25	на 1 рік / за фактом
	Вченої ради Інституту	до 40	на 1 рік / за фактом
	комісії з академічної доброчесності	до 4	1 день / за фактом – кількість днів роботи комісії
11	Організація та проведення Міжнародної / Всеукраїнської наукової конференції (семінару, турніру):		
	голова оргкомітету	40 / 30	1 конференція / по факту
	секретар	25 / 10	1 конференція / по факту
	інші члени оргкомітету	15 / 5	1 конференція / по факту
12	Організація та проведення навчально-методичних заходів для освітян		

	відповідальні за проведення	до 20	пропорційно, за рішенням завідувача кафедри
13	Організація роботи Приймальної комісії Інституту		
	Виконання обов'язків відповідального секретаря Приймальної комісії	до 200	на навчальний рік
14	Виконання обов'язків заступника відповідального секретаря Приймальної комісії	До 100	на навчальний рік
15	Участь в громадських проєктах Інституту	до 40	на 1 семестр / за фактом
16	Організація та проведення профорієнтаційного заходу	20	1 захід / за фактом
17	Участь у профорієнтаційних заходах	3	1 захід / за фактом
18	Керівництво волонтерським / благодійним проєктом здобувачів вищої освіти	15	1 проєкт / за фактом
19	Організація екскурсій, інших виховних, освітніх заходів.	15	1 захід / за фактом

**ПОРЯДОК**  
**прийняття рішення щодо віднесення посад до категорії науково-педагогічних або педагогічних працівників кафедр**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає алгоритм прийняття рішення щодо віднесення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-кафедри до категорії науково-педагогічних або педагогічних працівників.

1.2. Метою цього Порядку є забезпечення єдиних підходів до визначення категорій викладацьких посад залежно від обсягу виконання навчальної та наукової роботи протягом навчального року.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 року №1291).

**2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ КАТЕГОРІЇ ПОСАДИ**

2.1. Посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента відносяться до науково-педагогічних за умови виконання наукової роботи обсягом не менше ніж 500 годин на навчальний рік (на одну ставку) та навчального навантаження не більше ніж 475 годин.

2.2. Якщо професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент відповідно до погодженого індивідуального плану роботи виконує (планує) наукову роботу менше ніж 500 годин на навчальний рік (або менше 30% робочого часу, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 року №1291), його посада відноситься до категорії педагогічних працівників.

**3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ КАТЕГОРІЇ ПОСАДИ**

2.3. До початку кожного навчального року (але не пізніше 01 вересня) або під час укладення трудового договору кожен професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент формує наукову складову індивідуального плану роботи, що погоджується із завідувачем кафедри.

2.4. На підставі погоджених індивідуальних планів роботи завідувач кафедри готує подання на ім'я ректора із пропозицією щодо віднесення посад працівників кафедри до відповідної категорії – науково-педагогічного чи педагогічного працівника.

2.5. Затвердження складу науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється наказом ректора Інституту.

2.6. У разі внесення змін до індивідуального плану роботи протягом навчального року (збільшення або зменшення обсягу наукової роботи) рішення про категорію посади може бути переглянуто та затверджено наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

#### **4.ОБЛІК І КОНТРОЛЬ**

2.7. Відповідальність за достовірність даних про фактичне виконання наукової та навчальної роботи покладається на викладача та завідувача кафедри.

2.8. Результати виконання індивідуальних планів та відповідність статусу працівників визначеній категорії щорічно аналізуються на засіданнях кафедри.