

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол №9 від «30» серпня 2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «02» вересня 2024 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про старосту навчально-академічної групи в
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

(Оновлена редакція зі змінами та доповненнями)
(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради, протокол № 1
від 16.02.2021 р.)

м. Київ, 2024

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ	3
3	ПРАВА СТАРОСТИ	4
4	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ	4
5	ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ СТАРОСТИ	4
6	ДОДАТКИ	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Старостою навчально-академічної групи може бути здобувач(ка), з високими моральними якостями, що користується авторитетом і повагою у своїх одногрупників, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.2. Староста студентської навчально-академічної групи обирається як представник кафедри для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються кафедрою і ректоратом або за їх дорученням. У своїй роботі староста академічної групи співпрацює з куратором групи.

1.3. У виборах старости студентської навчально-академічної групи беруть участь всі здобувачі вищої освіти відповідної групи. Обов'язковим під час обрання старости групи є присутність куратора навчально-академічної групи та завідувач кафедри. Староста обирається відкритим (підняттям рук) або таємним голосуванням (бюлетені). Переобрання старости навчально-академічної групи на старших курсах відбувається на основі виборів.

Вибори старости навчально-академічної групи на 1 курсі відбуваються на початку навчального року після двох тижнів освітнього процесу. До виборів обов'язки старости навчально-академічної може виконувати один із здобувачів вищої освіти групи за погодженням з академічною групою та випусковою кафедрою.

1.4. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення від виконання обов'язків старости може здійснюватися за власним бажанням, за ініціативи адміністрації інституту або здобувачів вищої освіти даної навчально-академічної групи, якщо староста не справляється зі своїми обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

1.5. Староста призначається за погодженням завідувача випускової кафедри за результатами виборів.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

2.1. Своєчасно інформувати здобувачів вищої освіти про розпорядження ректорату, куратора, викладачів, які проводять заняття, щодо організації освітнього процесу та інших офіційних заходів.

2.2. Планувати, організовувати та проводити в навчально-академічній групі заходи, пов'язані з навчально-виховним процесом.

2.3. Готувати та проводити збори здобувачів вищої освіти групи, на яких

обговорюються стан навчання, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.4. Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять здобувачів вищої освіти групи.

2.5. Щотижня інформувати завідувача випускової кафедри про стан навчальної дисципліни у групі.

2.6. Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами вищої освіти відповідно до вимог навчального плану та графіків освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, концепції молодіжної політики та Статуту ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва».

2.7. Забезпечувати участь здобувачів вищої освіти у всіх офіційних заходах, які проводяться в Інституті.

2.8. Оперативно інформувати випускову кафедру про відсутність викладача на занятті.

3. ПРАВА СТАРОСТИ

3.1. Рекомендувати кращих здобувачів вищої освіти навчально-академічної групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання.

3.2. Вносити пропозиції щодо накладення адміністративних стягнень на здобувача(чку) за порушення навчальної та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

3.3. Представляти інтереси навчально-академічної групи відповідно до чинних положень про призначення стипендій, поселення у гуртожиток, органи студентського самоврядування тощо.

3.4. Давати розпорядження здобувачам вищої освіти щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед адміністрацією Інституту.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

4.1. За невиконання обов'язків, передбачених цим положенням, за недотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами вищої освіти, розповсюдження інформації.

5. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТ СТАРОСТИ

5.1. Якість роботи старости навчально-академічної групи оцінюються випусковою кафедрою та шляхом анкетування здобувачів вищої освіти

навчально-академічної групи.

5.2. З нагоди Дня Інституту завідувачам кафедр можуть визначатися та заохочуватись кращі старости навчально-академічних груп.

