

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол № 9 від «28» серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «29» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИМ І НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКАМ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ	4
3	РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ	8
4	ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ	10
5	ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ	11
6	ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ	11
7	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	11
	ДОДАТКИ	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України від 14.01.2016 № 13, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ України від 21.08.2019 № 800, з урахуванням змін, внесених Постановою КМУ від 22 жовтня 2025 р. № 1343, Кодексу академічної доброчесності ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА», затвердженого рішенням Вченої ради ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» від 28.08.2025 (протокол № 9); Порядку скасування рішень про присудження ступенів вищої освіти, позбавлення наукових ступенів та вчених звань в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА», затвердженого рішенням Вченої ради ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» від 28.08.2025 (протокол № 9), Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА», затвердженого рішенням Вченої ради ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» від 28.05.2025 р. (протокол № 3/1).

1.2. Цей Порядок визначає механізм присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науково-педагогічним і науковим працівникам Інституту приймає Вчена рада.

1.4. Вчена рада Інституту приймає рішення про присвоєння вченого звання таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

1.5. Рішення Вченої ради Інституту про присвоєння вченого звання затверджує атестаційна колегія МОН.

2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

2.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам Інституту, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

2.1.1. яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2.1.2. яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

2.1.3. період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш ніж 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Інституті на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (наукових підрозділах Інституту на посаді завідувача (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;

2.1.4. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш ніж 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» та/або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.1.5. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) в проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.1.6. які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» та/або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

2.1.7. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні,

що підтверджено висновком кафедри Інституту.

2.2. Вчене звання професора присвоюють працівникам Інституту, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

2.2.1. які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2.2.2. яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

2.2.3. які провадять навчальну діяльність не менш ніж 15 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, в тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Інституту на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2.2.4. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи)

2.2.5. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.2.6. які опублікували після захисту дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

2.2.7. які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

2.2.8. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Інституту.

2.3. Вчене звання доцента присвоюють працівникам Інституту, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

2.3.1. яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2.3.2. період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж 5 років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Інституту, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2.3.3. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської

рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш ніж 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.3.4. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.3.5. які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

2.3.6. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Інституту.

2.4. Вчена рада Інституту приймає рішення про присвоєння вченого звання професора (зі спеціальності) з урахуванням відгуків не менше шести працівників Інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

2.5. Вчена рада Інституту приймає рішення про присвоєння вченого звання старшого дослідника зі спеціальності з урахуванням відгуків не менше шести працівників Інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

2.6. Якщо в Інституті:

2.6.1. немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу першого цього пункту;

2.6.2. немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Інституту питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати Вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

2.7. Вчене звання професора (зі спеціальності) присвоюється працівникам наукових підрозділів Інституту:

2.7.1. які працюють на посаді завідувача (начальника) наукового відділу (відділення, сектору, лабораторії), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2.7.2. яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2.7.3. яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

2.7.4. період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш ніж 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із посад, зазначених у абзаці 2 підпункту 2.4.1 цього Порядку;

2.7.5. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш ніж 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.7.6. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.7.7. які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

2.7.8. які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.8. Вчене звання старшого дослідника присвоюють працівникам Інституту, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

2.8.1. яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2.8.2. період наукової роботи яких становить не менш як 5 років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідувача (начальника) та завідувача (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідувача кафедри, ректора, вченого секретаря, за умови роботи на зазначених посадах в Інституті протягом останнього календарного року;

2.8.3. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської

рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш ніж 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.8.4. які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.8.5. які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

2.8.6. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно зі спеціальності, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які в сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

3. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Атестацію здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Інституті, здійснюють на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності цієї кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то в рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Атестацію здобувачів вченого звання професора, які працюють у наукових підрозділах Інституту, та здобувачів вченого звання старшого дослідника здійснює науково-технічна рада зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.3. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснює Вчена рада Інституту. Розгляд атестаційних матеріалів здобувача на присвоєння вченого звання професора/доцента по кафедрі Вчена рада Інституту

здійснює за висновком кафедри (Додаток 1). Розгляд атестаційних матеріалів здобувача на присвоєння вченого звання професора/старшого дослідника зі спеціальності здійснює Вчена рада Інституту.

3.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Інституту має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

Здобувач вченого звання повинен провести відкриту лекцію для здобувачів вищої освіти в тому навчальному році, в якому він подає атестаційні матеріали на розгляд Вченої ради Інституту. Оголошення про проведення відкритої лекції розміщують на сайті відповідної кафедри Інституту не пізніше, ніж за три робочі дні до дати її проведення.

Обговорення результатів проведення відкритої лекції на кафедрі має відбутися не пізніше, ніж за один місяць після проведення відкритого заняття.

3.5. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента і старшого дослідника на засіданні Вченої ради Інституту визначається Вченою радою.

3.6. Підготовку документації про присвоєння вчених звань на засідання Вченої ради Інституту здійснює секретар Вченої ради. Здобувач вченого звання подає на ім'я голови Вченої ради Інституту заяву (Додаток 2) про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання з візою завідувача кафедри / голови науково-технічної ради, додатки до заяви та бюлетені для таємного голосування.

3.7. Вчена рада розглядає документи здобувача вченого звання на черговому її засіданні за умови, якщо їх подано секретарю Вченої ради, як правило, не пізніше, ніж за 10 діб до цього засідання. Здобувач зобов'язаний бути присутнім на засіданні Вченої ради Інституту, де обговорюють його атестаційну справу, за необхідності, надавати пояснення та виступати перед присутніми до початку процедури голосування (за потреби, участь здобувача у засіданні Вченої ради можлива за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу).

3.8. Відповідальність за своєчасне та достовірне оформлення і представлення до МОН України атестаційних справ покладено на вченого секретаря Інституту.

Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів формує атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам, затвердженого наказом МОН України від 14.01.2016 № 13 та надсилає її до МОН.

3.9. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію та матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.10. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради Інституту або до МОН. У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад

апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада Інституту.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії.

3.11. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову в задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

4. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання містить такі документи:

4.1.1. заява на ім'я голови Вченої ради Інституту (Додаток 2);

4.1.2. супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (Додаток 3);

4.1.3. копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря;

4.1.4. копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4.1.5. рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з Додатком 5 до цього Порядку;

4.1.6. копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом вченого секретаря та скріплені печаткою Інституту;

4.1.7. відгуки (не менше шести) фахівців з відповідної галузі знань (науки) (для здобувачів вченого звання професора або старшого дослідника зі спеціальності), завірені в установленому порядку;

4.1.8. протокол засідання лічильної комісії Вченої ради Інституту (Додаток 6);

4.1.9. список навчально-методичних праць та/або наукових праць (Додаток 7);

4.1.10. копія сертифіката, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);

4.1.11. копії документів, які підтверджують міжнародний досвід зокрема про навчання, стажування або роботу в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

4.1.12. довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додатково для осіб, які працюють за сумісництвом);

4.1.13. довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у

зкладах вищої освіти, в тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (Додаток 8);

4.1.14. висновок кафедри / рішення науково-технічної ради (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);

4.1.15. копія трудової книжки, завірена відділом кадрів Інституту.

4.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформлюють згідно з Додатком 9 до цього Порядку.

4.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційну справу здобувача вченого звання комплектують нетаємними документами.

5. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ

5.1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

5.2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

5.3. Оформлення атестатів здійснюють протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

5.4. Атестати видають вченому секретарю Інституту для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання МОН видає дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформлюють у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюють відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам, затвердженого наказом МОН України від 14.01.2016 № 13, та Порядку скасування рішень про присудження ступенів вищої освіти, позбавлення наукових ступенів та вчених звань в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА».

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора.

7.2. За рішенням Вченої ради Інституту наказом ректора вносяться

зміни та доповнення до цього Положення або затверджується його нова редакція.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.

**ЗРАЗОК ВИСНОВКУ КАФЕДРИ ЩОДО АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА
ВИТЯГ**

з протоколу № ____ від
засідання кафедри (назва)

**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ПРИСУТНІ: _____ (не менше двох третин членів кафедри)

СЛУХАЛИ:

1. Звіт доцента кафедри *назва повністю науковий ступінь, вчене звання ППП* про науково-педагогічну діяльність.

2. Клопотання завідувача кафедри *назва повністю науковий ступінь, вчене звання ППП* щодо присвоєння *науковий ступінь, вчене звання ППП* вченого звання професора по кафедрі *назва повністю*.

ВИСТУПИЛИ: Завідувач кафедри *назва повністю науковий ступінь, вчене звання ППП* з інформацією про те, що на посаді *посада ППП* провів(ла) відкриту лекцію з дисципліни «назва» на тему «Тема», що відбулася *дата* в ауд. __ о час для студентів груп(и) *шифр груп(и)*, що навчаються за спеціальністю *шифр та назва спеціальності*. Інформацію про проведення відкритої лекції було оприлюднено на сайті кафедри *дата*. На лекції були присутні: *науковий ступінь, вчене звання ППП (не менше трьох викладачів/фахівців!!!)*.

Завідувачем кафедри *назва повністю науковий ступінь, вчене звання ППП* зазначено, що лекція проведена на високому теоретичному та науково-методичному рівні, відмічена висока кваліфікація професійної підготовки ППП, чітке знання та висвітлення матеріалу, уміння зацікавити студентів у процесі пояснення нового матеріалу та під час роботи в аудиторії.

Науковий ступінь, вчене звання ППП відзначив(ла) ґрунтовну підготовку викладача до лекції, уміння доступно викладати матеріал та на прикладах пояснювати його прикладне застосування. Наголошено, що студенти протягом заняття проявили зацікавленість у розумінні матеріалу, що викладався.

Науковий ступінь, вчене звання ППП звернув(ла) увагу на ефективність використання мультимедійних засобів під час викладання теоретичного матеріалу та забезпечення можливості окремим студентам брати участь у занятті дистанційно за допомогою Microsoft Teams.

Науковий ступінь, вчене звання ППП звернув(ла) увагу на дотримання методичних вимог під час проведення лекції, систематичність та послідовність роз'яснення матеріалу, заохочення студентів до роботи на парі, відповідність викладеного матеріалу сучасному стану науки і техніки.

Роботу та звіт про науково-педагогічну діяльність *науковий ступінь, вчене звання ППП* оцінено позитивно, відзначено його ґрунтовність, відповідність вимогам до отримання вченого звання професора. Усі етапи

науково-педагогічної діяльності здобувача відбувались в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА». Відзначено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності і рекомендовано Вченій раді ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» присвоїти *ІІІІ* вчене звання професора.

УХВАЛИЛИ: Зважаючи на позитивну оцінку звіту про науково-педагогічну діяльність, високий рівень викладання дисциплін, які читає здобувач, активну наукову та громадську діяльність, рекомендувати Вченій раді ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» присвоїти *науковий ступінь, вчене звання ІІІІ* вчене звання професора по кафедрі *назва повністю*.

“ЗА” – _____;

“ПРОТИ” – _____;

“УТРИМАЛИСЬ” – _____.

Завідувач кафедри
назва кафедри

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Секретар

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Голові Вченої ради
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

кафедри

посада

назва повністю

(ППП здобувача повністю)

ЗАЯВА

Прошу Вас на засіданні Вченої ради ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» розглянути мою кандидатуру та пакет документів щодо присвоєння мені вченого звання *професора/доцента/старшого дослідника* по кафедрі *(назва кафедри повністю)* / зі спеціальності *(шифр і назва спеціальності)*.

З Порядком присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам (наказ МОН України від 14.01.2016 № 13), ознайомлений(а).

Додатки:

- 1) звіт про наукову/науково-педагогічну діяльність здобувача;
- 2) відгуки (не менше шести) фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника), завірені в установленому порядку;
- 3) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря;
- 4) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом вченого секретаря та скріплені печаткою Інституту;
- 6) список навчально-методичних праць і наукових праць *(Додаток 7)*;
- 7) копія сертифіката, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 8) копії документів, які підтверджують міжнародний досвід зокрема про навчання, стажування або роботу в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;
- 9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додатково для осіб, які працюють за сумісництвом);
- 10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, в тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах *(Додаток 8)*;
- 11) висновок кафедри / рішення науково-технічної ради (для здобувачів вченого звання зі

спеціальності);
12) копія трудової книжки, завірена відділом кадрів.

Дата

Підпис (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Завідувач кафедри

(назва кафедри)

Підпис (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку Інституту)

Міністерство освіти і науки України,
проспект Берестейський, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання
доцента/професора/старшого дослідника ППП по кафедрі/зі спеціальності
назва кафедри/шифр та назва спеціальності.

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Вчений секретар Прізвище Ім'я, телефон

РІШЕННЯ**Вченої ради щодо присвоєння вченого звання**

Вчена рада ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» Міністерства освіти і науки України прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання професора/доцента _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року в спеціалізованій Вченій раді _____,

(шифр ради, повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року в спеціалізованій Вченій раді _____,

(шифр ради, повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно в _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____

(професора, доцента)

з «_____» _____ 20____ року. Наказ від «_____» _____ 20____ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – років, у тому числі в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ _____

«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» – ___ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____ (прізвища, ініціали, назви спеціальностей, номер наказу та дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та в роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ___ році.

Пройшов стажування/навчання _____.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них ___ наукових і _____ навчально-методичного характеру, в тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них ___ наукових та ___ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів групи _____

(група, курс, факультет)

«__» _____ 20_ року. Лекцію обговорено на засіданні кафедри _____ . Надано позитивну оцінку.

Протокол № _ від _____ року.

Брав(ла) участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста

та року проведення конференції.

За результатами конференцій опубліковано: *стаття, тези, доповідь*.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслухано на засіданні кафедри _____ . Надано позитивну оцінку.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри _____ « ____ » _____ року, протокол № ____ .
(назва)

На підставі результатів голосування Вчена рада ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання *професора / доцента* по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Голова Вченої ради

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар Вченої ради

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

РІШЕННЯ

Вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» Міністерства освіти і науки України прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання професора/доцента _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності _____
(шифр та назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з ____ року. Дисертацію захищено «__» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій Вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: *перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням*

строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____ (прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Пройшов стажування/навчання _____.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них __ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них __ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: *три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції.*

За результатами конференцій опубліковані: *стаття, тези, доповідь.*

Рішення ради підтримали працівники _____,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з _____ :
(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

6. _____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування Вчена рада ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» прийняла рішення про *присвоєння/відмову* у *присвоєнні* _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання *професора / старшого дослідника* зі спеціальності _____.
(назва спеціальності)

Голова Вченої ради

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар Вченої ради

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії
щодо присвоєння вченого звання **професора/доцента/старшого дослідника**

Лічильна комісія обрана Вченою радою ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» на засіданні « » _____ 202 року в складі:

б

_____ (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

_____ (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

_____ (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

_____ (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

_____ (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні __ з _____ членів Вченої ради. Вчена рада затверджена 24.06.2022 р., наказ № 168/04.

Здобувач вченого звання **професора/доцента/старшого дослідника** **ППП (повністю)** по кафедрі **назва (повністю)**.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«ЗА» _____,

«ПРОТИ» _____,

НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ _____.

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ

Вчений секретар

СПИСОК

навчально-методичних праць і наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) / авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(число, місяць, рік)

ЗАСВІДЧЕНО:

Завідувач кафедри (назва)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар
 ПРИВАТНОГО ВИЩОГО
 НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
 «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
 ПІДПРИЄМНИЦТВА»

М.П.

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).
- У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
- У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього осіб.
- Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
 - авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
 - основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

ДОВІДКА

**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у
закладах вищої освіти, в тому числі закладах післядипломної
освіти, наукових установах**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, в тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

ЗАСВІДЧЕНО:

Начальник відділу кадрів

_____ (підпис)

_____ (Ім'я, прізвище)

М.П.

- Примітки:** 1. У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.
3. Для осіб, які працюють за сумісництвом, додається довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування та звільнення щодо їх наукової та науково-педагогічної роботи (за сумісництвом)!

ПІДПОРЯДКУВАННЯ
НАЙМЕНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

професора/доцента/старшого дослідника

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____ (назва кафедри)

(або зі спеціальності _____) (шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік