

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол № 9 від «29» серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «28» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОРЯДОК
СКАСУВАННЯ РІШЕНЬ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ
СТУПЕНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРИСВОЄННЯ ВІДПОВІДНОЇ
КВАЛІФІКАЦІЇ В
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	РОЗГЛЯД СПРАВ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЩОДО ОСІБ, ЯКИМ ІНСТИТУТОМ ПРИСУДЖЕНО СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА АБО МАГІСТРА ТА ПРИСВОЄНО ВІДПОВІДНУ КВАЛІФІКАЦІЮ	3
3	ДОБРОВІЛЬНА ВІДМОВА ВІД СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРИСВОЄННЯ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ	5
4	ПРАВОВІ НАСЛІДКИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ	6
5	ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ	7
6	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок скасування рішень про присудження ступенів вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації», Кодексу академічної доброчесності ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА», Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

1.2. Порядок визначає:

1.2.1. процедуру скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації в разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (далі - скасування рішення), порядок оскарження рішення про скасування рішення;

1.2.2. процедуру розгляду питання щодо добровільної відмови здобувача вищої освіти від ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;

1.3. Дія цього Порядку поширюється на рішення про присудження ступенів вищої освіти “молодший бакалавр”, “бакалавр” і “магістр” та присвоєння відповідних кваліфікацій.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності базується на таких основних принципах:

- усвідомлення важливості академічної доброчесності та відповідальності за її порушення;
- нульова толерантність до порушення академічної доброчесності;
- дотримання норм законодавства та внутрішніх нормативних документів закладу вищої освіти;
- справедливість та об’єктивність;
- правова визначеність, відкритість та прозорість правил і процедур виявлення фактів порушення академічної доброчесності та відповідальності за її порушення.

2. РОЗГЛЯД СПРАВ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЩОДО ОСІБ, ЯКИМ ІНСТИТУТОМ ПРИСУДЖЕНО СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА АБО МАГІСТРА ТА ПРИСВОЄНО ВІДПОВІДНУ КВАЛІФІКАЦІЮ

2.1. Інститут ініціює процедуру виявлення фактів порушення академічної доброчесності щодо осіб, яким Інститутом присуджено ступінь вищої освіти бакалавра або магістра та присвоєно відповідну кваліфікацію, за рішенням

Вченої ради Інституту або на підставі повідомлення про факт порушення академічної доброчесності.

2.2. Повідомлення про факт порушення академічної доброчесності (далі - повідомлення) подається на офіційну адресу Інституту в довільній письмовій формі або в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису та /або кваліфікованої електронної печатки.

2.3. Повідомлення повинно містити таку інформацію:

2.3.1. прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності;

2.3.2. зміст порушення академічної доброчесності під час здобуття відповідного ступеня вищої освіти такою особою;

2.3.3. докази, що підтверджують факт порушення академічної доброчесності, включаючи прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) автора/авторів та посилання на джерело оприлюднення розробок, наукових (науково-технічних) результатів, що належать іншим особам та були використані особою, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності;

2.3.4. прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи або найменування заявника, його поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер телефону.

Рік присудження ступеня вищої освіти та інші додаткові відомості надаються за наявності інформації. Анонімні повідомлення не підлягають розгляду.

Повідомлення передається на розгляд Комісії з питань академічної доброчесності Інституту (далі - Комісія), процедуру утворення та роботи якої визначено Кодексом академічної доброчесності ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА».

Після отримання повідомлення Комісія в двомісячний строк проводить перевірку інформації щодо можливості фактів порушення академічної доброчесності та приймає відповідне рішення.

Комісія вживає всіх можливих заходів про повідомлення особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, про розгляд справи.

2.4. Процедура розгляду питання щодо порушення академічної доброчесності передбачає:

2.4.1. опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);

2.4.2. вивчення першоджерел (публікації, кваліфікаційні роботи);

2.4.3. проведення консультації з експертами (експертом може бути особа, якій довірено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи та дати висновок з питань, які виникають під час розгляду справи та стосуються сфери спеціальних знань);

2.4.4. взяття пояснень від особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності;

2.4.5. інші заходи , необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

2.5. За результатами перевірки інформації щодо можливих фактів порушення академічної доброчесності в Інституті Комісією складається експертний висновок, у якому відображається інформація про наявність або відсутність фактів порушення академічної доброчесності, їх опис і характеристика.

2.6. Експертний висновок повинен містити:

2.6.1. назву роботи, яка виноситься на експертизу;

2.6.2. прізвище, ім'я , по батькові особи , на можливі факти порушення академічної доброчесності якої проводиться експертиза;

2.6.3. короткий висновок про наявність або відсутність виявлених фактів порушення академічної доброчесності;

2.6.4. розгорнутий висновок щодо фактів порушення академічної доброчесності в тексті роботи, їх опис і характеристика;

2.6.5. дату;

2.6.6. підписи експертів з зазначенням власного імені , прізвища, посади та місця роботи.

2.7. Вимоги до експертів:

2.7.1. вища освіта та /або науковий ступінь за тематикою роботи, що перевіряється;

2.7.2. відсутність потенційного конфлікту інтересів;

2.7.3. відсутність спільних публікацій з автором;

2.7.4. експертом не може бути керівник роботи особи , на можливі факти порушення академічної доброчесності якої проводиться експертиза.

2.8. На основі експертного висновку Комісія подає на розгляд Вченої ради Інституту пропозиції для прийняття одного з таких рішень:

2.8.1. про скасування рішення;

2.8.2. про відсутність підстав для скасування рішення.

2.9. Кожна особа , стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

2.9.1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

2.9.2. особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

2.9.3. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

2.9.4. оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3. ДОБРОВІЛЬНА ВІДМОВА ВІД СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРИСВОЄННЯ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Особа , яка має ступінь вищої освіти та якій присвоєно відповідну

кваліфікацію, до подання експертного висновку, що готується за результатами перевірки інформації щодо можливих фактів порушення академічної доброчесності, може добровільно відмовитися від ступеня вищої освіти та відповідної кваліфікації, подавши до інституту відповідну заяву в довільній формі, завірену нотаріально або з використанням кваліфікованого електронного підпису.

3.2. Подана заява про відмову від ступеня вищої освіти та відповідної кваліфікації не може бути відкликана з дня прийняття закладом вищої освіти рішення про скасування рішення.

3.3. Протягом десяти робочих днів із дня надходження заяви Інститут приймає рішення про скасування рішення. Рішення про скасування рішення набирає чинності через шість місяців з дати його прийняття.

4. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ

4.1. У разі скасування рішення Інститут протягом трьох робочих днів інформує особу, щодо якої прийнято рішення, заявника, звертається до МОН із заявою про внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, документує рішення в особовій справі особи, щодо якої прийнято рішення, а також розміщує зазначену інформацію в відкритому доступі на офіційному вебсайті Інституту. У інформації в відкритому доступі відображаються рік випуску, спеціальність, спеціалізація та /або освітня програма, серія та реєстраційний номер диплому.

4.2. У разі скасування рішення відповідний документ про вищу освіту та документи про вищу освіту, видані на його основі, стають недійсними.

4.3. Особа, стосовно якої скасовано рішення, має право поновитися для здобуття вищої освіти, при цьому Інститут має право визнати та перерахувати не більше 50% кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, отриманих за освітньою програмою, за якою скасовано рішення. У разі добровільної відмови від ступеня вищої освіти та відповідної кваліфікації особа має право поновитися для однократної підготовки та проходження компонента (компонентів) атестації, де було порушено академічну доброчесність, при цьому Інститут має право визнати та перерахувати повний (за винятком кредитів, пов'язаних з академічною недоброчесністю) обсяг кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, отриманих за освітньою програмою, за якою скасовано рішення.

4.4. У разі скасування рішення через виявлення у кваліфікаційній роботі здобувача вищої освіти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації, Інститут зобов'язаний протягом чотирьох місяців з дати скасування рішення провести згідно з положеннями системи внутрішнього забезпечення Інституту перевірку інформації щодо можливих фактів порушення академічної доброчесності керівником здобувача вищої освіти під час написання здобувачем кваліфікаційної роботи та за необхідності за результатами

перевірки вжити дії, передбачені політикою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності, визначеною Кодексом академічної доброчесності ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ ПІДПРИЄМНИЦТВА».

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ

5.1 Особа, стосовно якої прийнято рішення про скасування рішення та/або заявник протягом двох місяців з дати прийняття такого рішення Інститутом мають право подати апеляцію щодо рішення про скасування рішення до МОН або оскаржити його в суді.

5.2. Апеляція щодо рішення про скасування рішення (далі - апеляція) подається до МОН особою, стосовно якої прийнято рішення про скасування рішення, або заявником, або їх представником у довільній письмовій формі або в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису та /або кваліфікованої електронної печатки.

5.3. Апеляція стосується дотриманням Інститутом процедури скасування рішення та не стосується розгляду порушення академічної доброчесності по суті. Апеляція повинна містити таку інформацію:

5.3.1. прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи , стосовно якої прийнято рішення про скасування рішення;

5.3.2. рік присудження ступеня вищої освіти;

5.3.3. відомості про прийняте Інститутом рішення про скасування рішення;

5.3.4. підстави для апеляції та інформацію, що їх підтверджують;

5.3.5. вимоги щодо скасування рішення за результатами розгляду апеляції, зокрема про повторний розгляд справи про порушення академічної доброчесності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Порядок набуває чинності згідно з наказом ректора.

7.2. За рішенням Вченої ради Інституту наказом ректора вносяться зміни та доповнення до цього Положення або затверджується його нова редакція.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.