

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол № 9 від «29» серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «28» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ	3
3	ПРАВА КОМІСІЇ	4
4	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ	4
5	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про комісію з питань охорони праці в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Положення) розроблене на виконання ст. 16 Закону України “Про охорону праці” та відповідно до Типового положення про комісію з питань охорони праці на підприємстві, затвердженого наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21.03.2007 № 55 та визначає права та обов’язки комісії з питань охорони праці та території ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Інститут)

1.2. Комісія з питань охорони праці (далі — Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Інституту, створюється з метою забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні будь-яких питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

1.3. Рішення про доцільність створення Комісії, її кількісний та персональний склад приймається Вченою радою за поданням ректора.

За участю представників кожної сторони розробляється Положення про комісію з питань охорони праці Інституту, яке затверджується Вченою радою.

1.4. Комісія формується з числа співробітників, а саме, спеціалісти з безпеки, гігієни праці, юридичної та інших служб Інституту.

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законами України “Про охорону праці”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці, а також цим Положенням.

1.6. Комісія діє на принципах взаємної поваги, довіри, рівноправності, відповідальності сторін за виконання ухвалених рішень і досягнутих домовленостей та обов’язкового додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Захист законних прав та інтересів працівників у галузі охорони праці.

2.2. Підготовка на основі аналізу стану безпеки та умов праці в Інституті рекомендацій ректору та працівникам щодо профілактики виробничого травматизму та професійних захворювань, практичної реалізації принципів державної політики в області охорони праці в Інституті.

2.3. Узгодження шляхом двосторонніх консультацій позицій сторін у вирішенні практичних питань у сфері охорони праці з метою забезпечення поєднання інтересів держави, ректора та кожного працівника, запобігання конфліктним ситуаціям.

2.4. Підготовка пропозицій щодо найбільш важливих питань з охорони праці, визначення достатніх асигнувань на комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня охорони праці та ефективний контроль за цільовим витрачанням цих коштів.

2.5. Захист прав та інтересів потерпілих працівників під час розгляду питань щодо призначення їм страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

3. ПРАВА КОМІСІЇ

3.1. Комісія має право:

- звертатися до ректора, відповідних служб Інституту з пропозиціями щодо регулювання відносин у сфері охорони праці;

- створювати робочі групи з числа членів Комісії для розробки узгоджених рішень з конкретних питань охорони праці з залученням до їх складу на договірній основі за погодженням сторін відповідних фахівців, експертів, інспекторів державного нагляду за охороною праці;

- одержувати від окремих працівників, керівників структурних підрозділів і служб Інституту інформацію та мати доступ до документації, що є необхідною для виконання завдань, передбачених цим Положенням;

- здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з охорони праці безпосередньо на робочих місцях, забезпеченням працюючих засобами колективного та індивідуального захисту, мийними та знешкоджуючими засобами, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, газованою солоною водою та використанням санітарно-побутових приміщень тощо;

- ознайомлюватися з будь-якими матеріалами з охорони праці, аналізувати стан умов і безпеки праці в Інституті, виконання відповідних програм;

- вільного доступу на всі дільниці Інституту і обговорення з працюючими питань охорони праці;

- делегувати своїх представників для участі:

1. у розв'язанні разом з представниками державного нагляду за охороною праці конфліктів, пов'язаних з відмовою працівника виконувати доручену роботу з мотивів небезпечної для його здоров'я чи життя виробничої ситуації в Інституті, де відсутня профспілкова організація;

2. в обговоренні питань охорони праці ректором або уповноваженим ним органом.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Комісію очолює голова, який обирається Вченою радою. На засіданні Комісії обирається заступник голови та секретар Комісії.

Не допускається обирати головою Комісії ректора Інституту.

На посаду секретаря може бути обраний працівник відділу охорони праці.

4.2. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах. У разі залучення до окремих перевірок, проведенні навчання вони можуть звільнитися від основної роботи із збереженням за ними середнього заробітку.

4.3. Комісія здійснює свою діяльність на основі планів, що розробляються на квартал, півріччя, рік і затверджуються головою Комісії.

4.4. Комісія проводить засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

4.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів від кожної сторони.

Якщо під час голосування кількість голосів "за" та "проти" однакова, голова Комісії має право вирішального голосу.

4.6. Рішення Комісії оформляються протоколами і мають рекомендаційний характер, впроваджуються в дію наказами ректора.

У випадку незгоди ректора Інституту з рекомендаціями Комісії він повинен дати протягом 5 днів з дня одержання зазначеного рішення письмову аргументовану відповідь.

4.7. Комісія раз на рік звітує про виконану роботу перед ректором Інституту.

Вчена рада вправі вносити зміни до складу Комісії, розпустити Комісію у випадку признання її діяльності незадовільною та провести нові вибори.

4.8. У виняткових випадках Комісія з питань охорони праці може виконувати функції пожежно-технічної комісії.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти