

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»

протокол №9 від «28» серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора

ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2

від «29» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВЧЕНУ РАДУ

**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ	3
3	СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ	5
4	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ	6
5	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	8
6	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту закладу освіти, визначає склад, порядок формування, повноваження, організацію роботи Вченої ради ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Вчена рада Інституту).

1.2. Положення про Вчену раду Інституту затверджується Загальними зборами засновників та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

1.3. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інститутом, який утворюється строком на п'ять років, у своїй діяльності Вчена рада Інституту керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» та цим Положенням.

1.4. Вчена рада Інституту утворюється, як правило, строком на п'ять років в порядку, визначеному цим Положенням.

1.5. За рішенням Вченої ради Інституту можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукових інститутів, відокремлених структурних підрозділів (філій)), повноваження яких визначаються відповідними положеннями, затвердженими Вченою радою Інституту та введені в дію наказами ректора Інституту.

1.6. Вчена рада Інституту працює на принципах законності, колегіальності, демократичності та відкритості.

1.7. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами ректора Інституту.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою діяльності Вченої ради Інституту є вирішення поточних питань діяльності Інституту, направлених на об'єднання зусиль його керівництва, науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінського і навчально-допоміжного персоналу для підготовки висококваліфікованих конкурентоздатних фахівців, координацію управлінської, освітньої, методичної, науково-дослідної, виховної, інноваційної, фінансово-господарської, кадрової та інших видів роботи.

2.2. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розробляє і подає до розгляду засновникам Інституту проєкт Статуту Інституту, а також приймає рішення про внесення змін до нього;

- визначає та затверджує систему й процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- розглядає та ухвалює рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразки та порядок виготовлення документів про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- затверджує зразки та порядок виготовлення документів про освіту слухачам за неакредитованими програмами, програмами підвищення кваліфікації та перепідготовки;
- визначає та ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну та наукову діяльність структурних підрозділів Інституту;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточне рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- приймає остаточне рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- розглядає і затверджує положення, правила, що регламентують всі напрями діяльності в Інституті, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів засновників;
- надає рекомендації щодо підготовки і публікації підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних наукових збірників, матеріалів конференцій, а також рекомендація про надання грифів;
- ухвалює плани редакційно-видавничої діяльності Інституту, звіти про їх виконання;
- розглядає підсумки навчальної, виховної, методичної, профорієнтаційної, наукової роботи факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів та Інституту в цілому;
- здійснює контроль за заходами та механізмами впровадження новітніх технологій навчання, проведення освітньої діяльності, яка включає навчально-методичну, наукову та виховну роботу;

– розглядає підсумки міжнародної діяльності Інституту та інших питань діяльності Інституту відповідно до Статуту Інституту та чинного законодавства.

2.3. Вчена рада Інституту щорічно заслуховує звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність перед поданням його звіту до затвердження Загальним збором засновників.

2.4. Вчена рада Інституту за результатами звіту ректора має право вносити Загальним збором засновників подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом або контрактом.

2.5. У разі виникнення трудових спорів Вчена рада обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

3.1. Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.2. До складу Вченої ради Інституту входять:

– за посадами: ректор, президент, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар, директор бібліотеки, фінансовий директор, головний бухгалтер, керівники інших структурних підрозділів;

– виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

– виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі;

– голова студентської ради Інституту та/або виборні представники здобувачів освіти.

3.3. За рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

3.4. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та інших працівників Інституту, а також виборні представники здобувачів освіти затверджуються ректором за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони працюють, або студентської ради відповідно до квот, визначених ректором Інституту.

3.5. У складі Вченої ради Інституту не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти.

3.6. Загальна кількість членів Вченої ради Інституту має становити до 25 осіб, але не менше 5 осіб.

3.7. Очолює Вчену раду її голова, який обирається голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене

(почесне) звання, на строк дії Вченої ради.

3.8. Часткові зміни в складі Вченої ради Інституту здійснюються відповідним наказом ректора Інституту за поданням голови Вченої ради. В разі звільнення (відрахування) з Інституту члена Вченої ради він автоматично вибуває з її складу, а вчений секретар готує відповідний наказ, який підписує ректор.

3.9. Член Вченої ради Інституту може бути виведений зі складу Вченої ради її рішенням: за власним бажанням або за суттєві порушення в організації роботи, за невідвідування засідань (п'ять і більше невідвідувань засідань протягом навчального року) без поважних причин.

3.10. Вакансії, що виникають у складі Вченої ради Інституту впродовж строку її повноважень внаслідок вибуття її членів, займаються представниками тієї ж категорії. При цьому вакансії, що виникають в результаті вибуття виборних представників, заповнюються за поданням керівників відповідних структурних підрозділів, погоджуються з головою Вченої ради та затверджуються наказом ректора на строк до закінчення повноважень поточного складу Вченої ради Інституту.

3.11. Для здійснення оперативної роботи Вченої ради з числа його членів, а також шляхом залучення співробітників на громадських засадах, можуть формуватися робочі комісії Вченої ради Інституту. Склад робочої комісії формується за поданням голови Вченої ради Інституту. У функції робочої комісії входить підготовка питань за відповідними напрямками діяльності Інституту для їх подальшого розгляду на засіданні Вченої ради і ухвалення рішень з усіх питань організації навчально-виховної, науково-дослідної і іншої господарської діяльності Інституту.

3.12. Робота члена Вченої ради Інституту здійснюється на громадських засадах та враховується у організаційне навантаження працівника.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

4.1. Вчена рада Інституту реалізує визначені цим Положенням функції шляхом проведення засідань. Засідання можуть бути чергові (планові), позачергові (позапланові).

4.2. Чергові засідання Вченої ради Інституту проводяться не рідше ніж один раз на два місяці. Позачергові засідання Вченої ради Інституту проводяться для вирішення термінових питань і можуть бути скликані за ініціативи голови або членів Вченої ради Інституту. Дата, час проведення засідань визначає голова Вченої ради Інституту. У канікулярний період засідання Вченої ради Інституту не проводяться.

4.3. Реєстрація членів Вченої ради Інституту, що беруть участь у засіданні, здійснюється вченим секретарем перед початком засідання.

4.4. Вчена рада Інституту вважається правомочною, якщо на її засіданні беруть участь не менше 2/3 персонального складу Вченої ради Інституту.

4.5. Поважною причиною відсутності члена Вченої ради Інституту на

засіданні може бути: виконання ним доручення Вченої ради, відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустки, а також інші поважні обставини.

4.6. Засідання Вченої ради Інституту проводяться відповідно до порядку денного, який формує вчений секретар та затверджує голова Вченої ради Інституту.

4.7. Порядок денний засідання Вченої ради Інституту доводиться вченим секретарем Вченої ради до всіх її членів не пізніше ніж за 5 днів до засідання.

4.8. Про зміни до порядку денного засідання Вченої ради Інституту інформує голова при відкритті засідання.

4.9. Документи з питань порядку денного засідання Вченої ради Інституту повинні бути підготовлені згідно з нормативно-правовими вимогами і подані до секретаріату Вченої ради не пізніше як за 5 (п'ять) днів до дати засідання Вченої ради Інституту.

4.10. Засідання Вченої ради Інституту веде голова Вченої ради. У разі відсутності голови Вченої ради засідання веде – заступник голови Вченої ради або член Вченої ради, уповноважений головою Вченої ради.

4.11. Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради Інституту передбачає:

- доповідь члена Вченої ради з питання, внесеного до порядку денного, запитання до доповідача, його відповіді на них;
- співповідь голови, виступи членів Вченої ради Інституту;
- виступи запрошених, якщо це передбачено порядком денним.

4.12. Пропозиції членів Вченої ради щодо редакції текстів проєктів документів, висловлені під час обговорення і які приймаються Вченою радою, документуються ученим секретарем Вченої ради і враховуються в остаточній редакції тексту документу.

4.13. Рішення Вченої ради Інституту приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням. Якщо спосіб голосування не визначений законодавством або статутом Інституту, Вчена рада Інституту приймає процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

4.14. Контроль за проведенням голосування здійснює вчений секретар (у разі відкритого голосування) або лічильна комісія (у разі таємного голосування), яка обирається з членів Вченої ради відкритим голосуванням. Результати голосування заносяться до протоколів.

4.15. Рішення приймається більшістю голосів членів Вченої ради, які присутні на засіданні. За рівності голосів при відкритому голосуванні голос голови Вченої ради є вирішальним.

4.16. Таємне голосування проводиться з використанням бюлетенів. Бюлетені для таємного голосування готуються вченим секретарем, перевіряються лічильною комісією на відповідність затвердженій формі, кількості членів Вченої ради і вміст необхідної інформації, її правильність та достовірність. Після закінчення голосування всі бюлетені опечатуються лічильною комісією і підлягають зберіганню протягом трьох років.

4.17. Результатами засідання Вченої ради Інституту є рішення, ухвали, резолюції, звернення тощо (далі – рішення), які документально оформлюються протоколом засідання Вченої ради Інституту.

4.18. Протокол засідання Вченої ради Інституту підписується головою та вченим секретарем Вченої ради Інституту.

4.19. Протоколи засідань Вченої ради Інституту з відповідними матеріалами зберігаються у секретаріаті Вченої ради впродовж 3 років, після чого у встановленому порядку передаються до архіву Інституту.

4.20. Рішення Вченої ради Інституту набирають чинності з моменту підписання ректором відповідного наказу, якщо не встановлено наказом іншого терміну введення у дію цих актів або окремих їх пунктів, та є обов'язковими до виконання.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Голова Вченої ради Інституту виконує такі основні функціональні обов'язки:

- організовує роботу Вченої ради відповідно до повноважень, наданих йому цим Положенням;
- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в роботі Вченої ради;
- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради Інституту та про кількість членів Вченої ради Інституту, відсутніх на засіданні з поважних причин;
- організовує розгляд питань та виносить на обговорення проекти рішень;
- надає слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу, оголошує наступного доповідача;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- оголошує результати голосування та прийняте рішення;
- приймає рішення про дату чергового і позачергового засідання Вченої ради;
- вносить до порядку денного засідання Вченої ради питання, які вимагають нагального розгляду (позапланові питання);
- при необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні Вченої ради Інституту;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

5.2. Голова Вченої ради Інституту зобов'язаний дотримуватися положень статуту Інституту та цього Положення і вживати заходів щодо їх дотримання усіма присутніми на засіданні Вченої ради.

5.3. Голова Вченої ради Інституту на засіданні має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань

порядку денного та підсумовувати обговорення питань;

- ставити уточнюючі запитання доповідачу на засіданні;
- зачитувати або доручати уповноваженій особі озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;
- здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

5.4. Вчений секретар Вченої ради Інституту виконує такі основні функціональні обов'язки:

- організовує підготовку і проведення засідань, приймає участь у засіданнях Вченої ради Інституту;
- повідомляє дату і місце проведення, порядок денний засідання Вченої ради Інституту;
- готує проекти рішень Вченої ради Інституту;
- забезпечує реєстрацію присутності членів Вченої ради Інституту на засіданні і передає відповідну інформацію голові Вченої ради Інституту;
- веде протокол засідання Вченої ради Інституту;
- сприяє підготовці і оформленню особових справ з присвоєння вчених звань професора і доцента; веде супроводження справ у МОН України;
- перевіряє та затверджує списки наукових та навчально-методичних праць науково-педагогічних працівників для можливості їх участі у конкурсі, при формуванні атестаційних справ щодо присвоєння вченого звання;
- готує бланки протоколів засідання лічильної комісії та бюлетені для таємного голосування;
- готує і надає витяги з протоколів засідань і рішень Вченої ради Інституту;
- веде діловодство Вченої ради Інституту та зберігає протоколи та інші матеріали виступів доповідачів;
- має право вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Вченої ради Інституту та давати доручення членам Вченої ради щодо підготовки питань до засідання Вченої ради Інституту;
- контролює вчасність подання відповідальними особами проектів наказів на підпис ректору;
- підписує і візує документи в межах своєї компетенції;
- виконує інші обов'язки у відповідності до регламенту і статуту Інституту.

5.5. Члени Вченої ради Інституту мають право:

- приймати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Інституту, що відносяться до компетенції Вченої ради;
- запитувати та отримувати необхідну інформацію з питань роботи підрозділів Інституту;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Інституту та Вченої ради Інституту;
- звертатися із запитом до Вченої ради Інституту про надання інформації та копій документів щодо прийнятих або запроєктованих рішень;

- ознайомлюватись з усіма матеріалами з порядку денного та іншою документацією Вченої ради Інституту.

5.6. Члени Вченої ради Інституту зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях Вченої ради Інституту;
- реєструвати свою присутність перед початком засідання Вченої ради шляхом власноручного підпису у відповідному списку;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного, голосувати при прийнятті рішень;
- дотримуватися вимог і правил цього Положення та Статуту Інституту;
- виконувати розпорядження голови Вченої ради Інституту;
- готувати та надавати вченому секретарю необхідні матеріали для проведення засідань у визначені строки, виконувати інші обов'язки відповідно до функціональних завдань Вченої ради Інституту.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Нова редакція Положення або внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються Загальними зборами засновників за поданням Вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом ректора.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.