

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
протокол №9 від «28» серпня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» №12/2
від «29» серпня 2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та
вищої освіти в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

(Оновлена редакція зі змінами та доповненнями)
(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради, протокол № 2 від 25.03.2021 р.)

м. Київ, 2025 р.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	3
3	ПОЛІТИКА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	6
4	ОСНОВНІ ПРОЦЕСИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	7
5	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	17
	ДОДАТОК	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Положення) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – система внутрішнього забезпечення якості освіти) у Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва» (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рекомендації та практики Європейського освітнього простору (ESG) та внутрішніх документів Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва».

1.3. Положення охоплює всі види освітньої діяльності й процеси, які впливають на якість освітніх послуг, що надаються в Інституті.

1.4. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– освітня діяльність - діяльність закладу вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

– якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості;

– якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;

– система внутрішнього забезпечення якості освіти – сукупність взаємозв'язаних або взаємодіючих внутрішніх процесів, спрямованих на організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти та ліцензійним, акредитаційним вимогам, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;

– акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, яке здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Метою функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти є забезпечення надання якісних освітніх послуг в Інституті, що сприятиме у кінцевому підсумку випуску висококваліфікованих, компетентних і затребуваних на ринку праці фахівців у відповідній галузі та за спеціальністю.

2.2. Основними завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту є: контроль за дотриманням вимог законодавства та стандартів вищої освіти; забезпечення вимог та очікувань здобувачів вищої освіти, а також роботодавців щодо надання якісних освітніх послуг у сфері вищої освіти; моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації; своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація шляхів їхнього усунення через здійснення коригувальних дій.

2.3. Метою проведення моніторингу якості освітнього процесу є об'єктивне, інформаційне відображення поточного стану якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті. Основними завданнями моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освіти та ресурсне забезпечення освітнього процесу; оцінювання стану якості освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог до акредитації освітніх програм.

2.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту ґрунтується на таких принципах:

- автономії Інституту, який несе повну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- відповідності європейським та національним стандартам вищої освіти;
- системності, що передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- постійного моніторингу та підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- усвідомлення усіма працівниками Інституту відповідальності за якість освітньої діяльності та якість вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- академічної доброчесності;
- академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- прозорості, доступності та відкритості інформації на всіх етапах внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Інституті.

2.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту передбачає здійснення таких процедур і заходів:

2.5.1. визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, розроблення й оновлення відповідних нормативних документів щодо забезпечення освітньої діяльності та якості освіти в Інституті;

2.5.2. організація і здійснення моніторингу, аналізу та контролю за такими напрямками:

- якість освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність здобувачів вищої освіти викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін тощо);

– якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників тощо);

– наявності та якості ресурсів (інформаційних, кадрових, матеріально-технічних), необхідних для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

– підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників.

2.5.3. щорічне рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти Інституту та оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти;

2.5.4. щорічне рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників Інституту та оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти;

2.5.5. впровадження інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом в Інституті;

2.5.6. анкетування, опитування здобувачів вищої освіти, абітурієнтів, роботодавців, інших стейкхолдерів щодо організації та якості освітнього процесу в Інституті;

2.5.7. розподіл повноважень щодо моніторингу та контролю забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти між усіма учасниками освітнього процесу;

2.5.8. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Інституту;

2.4.9. формування рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті, а також реалізація управлінських рішень щодо забезпечення та підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2.5.10. забезпечення публічності інформації;

2.5.11. інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в Інституті.

2.6. В Інституті виділяють п'ять рівнів функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти, між якими розподіляються повноваження і обов'язки із виконання окремих функцій відповідних процедур і завдань:

перший рівень – здобувачі вищої освіти Інституту та їх ініціативні групи;

другий рівень – кафедри, керівники проєктних груп та члени проєктних груп освітніх програм, науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітні компоненти, конкретні роботодавці;

третій рівень – структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (факультети (за наявності)), їх керівники, групи забезпечення за спеціальностями, органи студентського самоврядування;

четвертий рівень – загально-інститутські структурні підрозділи, що відповідають за організацію освітнього процесу та реалізацію заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (навчально-методичний відділ, відділ кадрів та документообігу, приймальна комісія та інші), дорадчі та робочі органи (ректорат, Науково-методична рада);

п'ятий рівень – ректор, проректори, Вчена рада Інституту.

2.7. Загальне управління системою внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється ректором Інституту. Колегіальним органом управління Інституту, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є Вчена рада Інституту.

2.8. Якість освітньої діяльності та вищої освіти забезпечується кожним структурним підрозділом у межах його компетенцій та через взаємодію внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

2.9. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти аналізує якість освітньої діяльності Інституту та проводить акредитацію освітніх програм.

3. ПОЛІТИКА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Керівництво Інституту формує політику внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – Політика) відповідно до стратегії управління та його Статуту.

3.2. Політика Інституту базується на безумовному виконанні законодавчих та нормативних вимог національних та європейських стандартів в сфері освіти. Політика Інституту у сфері якості:

- відповідає стандартам вищої освіти, вимогам до ліцензування провадження освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;

- орієнтована на задоволення потреб та очікувань замовників і підтримує розвиток культури якості, у межах якої всі внутрішні сторони беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості на всіх рівнях;

- спрямована на задоволення вимог і постійне підвищення результативності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

3.3. Політика є публічною та відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін та спрямована на їх залучення до моніторингу та постійного підвищення якості освіти на всіх рівнях.

3.4. Політика передбачає:

- наявність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

- формування критеріїв якості вищої освіти та системи її оцінювання;

- формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

- участь структурних підрозділів, керівництва Інституту та учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості освіти;

- академічну доброчесність і свободу;

- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо здобувачів вищої

освіти та науково-педагогічних працівників й співробітників;

- залучення зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- інтеграцію наукової та освітньої діяльності Інституту, ефективне використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації здобувачів вищої освіти.

3.5. Для реалізації та підтримки Політики керівництво Інституту у своїй діяльності керується наступними принципами:

- впровадження процесного підходу в управлінні освітньою діяльністю Інституту;

- спрямування цілей і завдань структурних підрозділів Інституту на досягнення місії та цілей Інституту;

- оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі і всебічне використання зовнішніх і внутрішніх можливостей для забезпечення конкурентних переваг;

- залучення всього персоналу до забезпечення та постійного підвищення якості надання освітніх послуг та задоволення потреб споживачів;

- позиціонування Інституту на світовому та національному рівнях у рейтингах закладів вищої освіти;

- вдосконалення освітньої діяльності на основі інновацій;

- визначення і врахування ризиків та можливостей, які можуть впливати на провадження освітньої діяльності.

3.6. Політика реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх структурних підрозділів Інституту та учасників освітнього процесу.

4. ОСНОВНІ ПРОЦЕСИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. *Розробка освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг, періодичний перегляд та оновлення*

4.1.1. Розробка освітніх програм, їх моніторинг та оновлення передбачає:

- наявність процедури формування проєктної групи, обґрунтування необхідності відкриття нової освітньої програми;

- наявність процедури формування змісту освітньої програми відповідно до стандартів вищої освіти та на базі компетентнісного підходу, студентоцентрованого навчання та Національної рамки кваліфікацій;

- наявність процедури зовнішньої незалежної експертизи структури та змісту освітніх програм;

- наявність процедури затвердження та оновлення освітніх програм з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства, ринку праці та пропозицій здобувачів освіти.

4.1.2. Підставами розроблення освітньої програми є потреба суспільства, попит на відповідних фахівців на зовнішньому та внутрішньому

ринках праці та наявність кадрових та інших ресурсів, необхідних для реалізації освітньої програми тощо.

4.1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення щорічного моніторингу та періодичного оновлення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти. Для проведення моніторингу освітніх програм за рішенням ректора Інституту при навчально-методичному відділі може створюватися комісія, до складу якої входять провідні фахівці та інші стейкхолдери.

4.1.4. Підставами для перегляду та оновлення освітніх програм є: внесення змін до чинного законодавства, затвердження нових стандартів вищої освіти; зміна назви освітнього компоненту та/або його обсягу (у кредитах) та/або форми підсумкового контролю; обґрунтовані пропозиції стейкхолдерів, гаранта або членів проектної групи, робочої групи, комісії, яка здійснювала моніторинг; зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитації тощо.

4.1.5. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, оновлення освітніх програм, формування проектних, робочих груп та груп забезпечення спеціальності в Інституті регламентується Законом України «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, стандартів вищої освіти, Положенням про робочу програму та силабус освітнього компонента ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА», Положенням про проектні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм та групи забезпечення освітнього процесу ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА».

4.1.6. На підставі освітньої програми складається навчальний план. Затвердження змін до освітніх програм може бути підставою для внесення змін до навчальних планів та робочих навчальних планів.

4.2. *Студентоцентроване навчання, викладання, оцінювання знань здобувачів вищої освіти*

4.2.1. Реалізація студентоцентрованого навчання, викладання, оцінювання та визнання результатів навчання в Інституті відбувається через:

– заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу, їх участь в органах управління Інституту;

– створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії (можливості вибору навчальних дисциплін, навчатися за різними формами навчання паралельно на різних освітніх програмах; формування індивідуальних графіків навчання; академічної мобільності здобувачів освіти тощо);

– побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

– регулярне оцінювання й коригування способів та методів надання освітніх послуг; можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;

- наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання та визнання результатів навчання здобувача вищої освіти;
- наявність можливостей отримання освітніх послуг здобувачами з особливими потребами;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи здобувачів;
- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- наявність системи практичної підготовки здобувачів з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- наявність належних процедур розгляду студентських скарг;
- наявність процедур визначення рейтингу здобувачів освіти з урахуванням їхніх навчальних та наукових досягнень тощо.

4.2.2. Для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти застосовується рейтингова система оцінювання знань, метою якої є: підвищення зацікавленості здобувачів до освітнього процесу; стимулювання систематичної та самостійної роботи здобувачів; підвищення об'єктивності оцінювання знань здобувачів; виявлення та розкриття особливих здібностей здобувачів тощо.

4.2.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності й системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності і зрозумілості методики оцінювання, урахування індивідуальних можливостей здобувачів вищої освіти.

4.2.4. Перелічені у підпункті 4.2.1 цього Положення процеси регламентуються відповідними Положеннями Інституту.

4.3. *Контроль і моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти*

4.3.1. Порядок оцінювання, контролю й моніторингу знань здобувачів вищої освіти базується на проведенні відповідних контрольних заходів, які проводять з метою:

- встановлення рівня засвоєння здобувачем освіти теоретичного матеріалу й опанування практичних навичок, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Результати оцінювання впливають на загальну оцінку, яку здобувач освіти отримує в результаті вивчення навчальної дисципліни. Порядок оцінювання, контролю знань здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про організацію та проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти;

- контролю якості освіти та виявлення рівня залишкових знань у здобувачів вищої освіти у формі ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін. Результати контролю не впливають на загальну оцінку, яку може отримати здобувач освіти за вивчення навчальної дисципліни. В цьому разі порядок оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу;

- визначення рівня підготовки (обсягу знань, вмінь та навичок) здобувачів вищої освіти, набутих у результаті навчання до початку вивчення навчальної дисципліни.

4.3.2. Контрольні заходи включають:

– поточний контроль, який здійснюють під час проведення практичних, лабораторних, семінарських та інших занять з метою перевірки рівня засвоєння здобувачем певної теми або розділу (модулю) навчальної дисципліни. Поточний контроль реалізується у формах опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських і практичних заняттях, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого для самостійного опрацювання здобувачем, уміння публічно або письмово подати певний матеріал (презентацію). Форми проведення поточного контролю й максимальні бали за них визначають відповідні кафедри й зазначають у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни;

– проміжний контроль (модульний контроль), який може проводитися після вивчення логічно завершеної частини (модуля) навчальної програми з метою перевірки рівня засвоєння знань та вмінь здобувачами освіти та може проводитися в письмовій або усній формі;

– підсумковий (семестровий) контроль, який проводять з метою оцінювання результатів навчання на окремих його завершальних етапах вивчення окремого компонента освітньої програми. Підсумковий (семестровий) контроль проводять у формі семестрового іспиту, диференційованого заліку, заліку, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики тощо;

– ректорський контроль, який передбачає оцінювання залишкових знань з навчальних дисциплін у здобувачів вищої освіти. Ректорський контроль здійснюють з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році, використовуючи в повному обсязі матеріали, які передбачено в програмах цих навчальних дисциплін;

– вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу (навчальної дисципліни). Вхідний контроль не є обов'язковим та проводиться за бажанням викладача. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги, коригування процесу вивчення навчальної дисципліни.

4.3.3. Контрольні заходи можуть проводитися в формі усного опитування; письмового опитування (тестування, виконання контрольних завдань тощо); з використанням комп'ютерних технологій або комбінованій (змішаній) формі.

4.3.4. Критерії оцінювання рівня засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного матеріалу й опанування практичних навичок є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни. На початку семестру викладач навчальної дисципліни повинен ознайомити здобувачів вищої освіти з її змістом, формами контролю та критеріями оцінювання знань.

4.3.5. Результати контролю знань здобувачів вищої освіти, моніторингу результатів навчання обговорюються на засіданні кафедри та Вченої ради Інституту.

4.4. Проведення атестації здобувачів вищої освіти

4.4.1. Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності результатів їх навчання вимогам освітньої програми. Форма атестації здобувача

вищої освіти (комплексний атестаційний іспит та/або захист кваліфікаційної роботи) на певному рівні вищої освіти визначається освітньою програмою та стандартом вищої освіти.

4.4.2. Атестацію проходить кожен здобувач вищої освіти наприкінці останнього року навчання на відповідному рівні вищої освіти після повного виконання ним навчального плану.

4.4.3. Атестацію здійснюють відкрито й гласно на засіданні екзаменаційної комісії, до складу якої можуть включатися представники роботодавців.

4.4.4. Завданнями екзаменаційної комісії є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки

- випускників відповідного ступеня з метою встановлення відповідності результатів навчання вимогам освітніх програм;

- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та про видачу документів про вищу освіту.

4.4.5. Порядок формування, організації і роботи екзаменаційної комісії в Інституті регламентується Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти.

4.5. *Формування та збереження контингенту здобувачів вищої освіти*

4.5.1. Формування контингенту здобувачів вищої освіти передбачає наявність регламентованих процедур і критеріїв об'єктивного, прозорого конкурсного відбору, які визначаються Правилами прийому Інституту, відповідними програмами вступних випробувань тощо;

4.5.2. Якість набору здобувачів вищої освіти забезпечується за рахунок організації та проведення PR-кампаній, організації та участі в іміджевих заходах, організації олімпіад, конкурсів для майбутніх вступників; профорієнтаційної роботи серед школярів; організованої роботи приймальної комісії тощо.

4.5.3. Доступність та прозорість інформації щодо вступної кампанії забезпечується офіційним веб-сайтом Інституту, проведенням Днів відкритих дверей.

4.5.4. Показниками оцінки якості є: зростання кількості зарахованих осіб.

4.5.5. Забезпечення збереження контингенту здобувачів вищої освіти передбачає:

- наявність процедур організації освітнього процесу, проведення контролю якості проведення навчальних занять, функціонування освітнього середовища, задоволеності здобувачів вищої освіти викладацькою діяльністю науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників тощо;

- наявність процедур переведення, поновлення, відрахування здобувачів вищої освіти, переривання навчання, які регламентуються Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, переведення здобувачів вищої освіти та поновлення відрахованих осіб в Інституті;

- наявність процедур повторного вивчення навчальних дисциплін або проходження повторного навчання, які визначаються Положенням про порядок

ліквідації академічної заборгованості, повторне вивчення навчальних дисциплін та повторне навчання здобувачів вищої освіти.

4.5.6. Показниками оцінки є: кількість та відсоток осіб, які мають академічну заборгованість; кількість відратованих осіб; рівень задоволеності здобувачів освіти викладачами тощо.

4.6. *Формування, оцінювання науково-педагогічних працівників Інституту, моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення*

4.6.1. Процедура відбору, прийняття на роботу та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється діючим законодавством, Статутом Інституту та Положенням про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів. З усіма науково-педагогічними (науковими) працівниками мають бути у наявності трудові договори (контракти) та накази про прийняття їх на роботу. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, стаж науково-педагогічної роботи, в виключному випадку – особи, які мають ступінь магістра. До викладацької діяльності також можуть на умовах погодинної оплати залучатися фахівці-практики із значним досвідом роботи.

4.6.2. Формування проєктних груп та груп забезпечення спеціальності відбувається у відповідності до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм.

4.6.3. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається: на підставі документів встановленого зразка про: про вищу освіту; присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація); наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном; щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

4.6.4. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічного працівника з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей повинно відбуватися не рідше одного разу на п'ять років. Суб'єктом підвищення кваліфікації є заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична особа чи фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Порядок підвищення науково-педагогічними працівниками кваліфікації та/або проходження стажування визначається відповідним Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних

працівників Інституту. Контроль за якістю підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту здійснюють завідувачі кафедр та навчально-методичний відділ.

4.6.5. Моніторинг кількісних показників кадрового забезпечення освітнього процесу здійснюється на основі співставлення фактичної кількості наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з їх плановою потребою відповідно до навантаження.

4.6.6. Моніторинг якісних показників кадрового забезпечення освітнього процесу здійснюється на основі таких характеристик: базова освіта, науковий ступінь, вчене звання; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи; результативність наукової діяльності; результативність навчальної, методичної та іншої роботи; підвищення кваліфікації.

4.6.7. Керівництво Інституту несе відповідальність за те, що науково-педагогічні працівники, які залучені до викладання:

- мають відповідну кваліфікацію та/або високий фаховий рівень у відповідній галузі;

- проводять наукову та/або інноваційну діяльність за відповідною спеціальністю, здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

- мають необхідний рівень компетентностей для здійснення своїх службових обов'язків;

- мають необхідні вміння і досвід, щоб ефективно забезпечувати засвоєння здобувачами вищої освіти відповідних теоретичних знань та набуття практичних умінь та навичок залежно від видів навчальних занять;

- здатні забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому теоретичному, практичному, науковому й методичному рівнях;

- здатні дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх патріотами, які знають і дотримуються Конституції України та поважають державні символи України;

- здатні дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є:

- можливість оцінювання здобувачами вищої освіти професійних якостей науково-педагогічних працівників у формі опитування, анкетування здобувачів вищої освіти;

- проведення науково-педагогічними працівниками відкритих лекцій, взаємовідвідування занять;

- самооцінювання (виконання індивідуальних планів).

Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності та слугує активізації її підвищення.

4.6.8. Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється з метою оцінювання ступеня задоволеності здобувачів щодо якості освітньої діяльності

на різних рівнях та якості освіти. Метою опитування є отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, вивчення потреб здобувачів вищої освіти, врахування їх пропозицій щодо підвищення якості освітньої діяльності в Інституті.

4.6.9. Відкрите заняття – це одна з форм контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності наукового, науково-педагогічного, педагогічного працівника, оцінювання впливу якості викладання на результати навчання тощо. Здобувачі вищої освіти є безпосередніми учасниками відкритих занять, тому їх представники можуть бути запрошені на засідання кафедри, де відбувається обговорення відкритого заняття, а також вони мають право ініціювати процедуру проведення публічного обговорення якості викладання викладача.

4.6.10. Взаємовідвідування занять практикуються з метою взаємного контролю, переймання професійного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників. Взаємовідвідування занять може відбуватися без попереднього повідомлення науково-педагогічного працівника, а результати взаємовідвідувань фіксуються в спеціально заведеному журналі та обговорюються на засіданні кафедри.

4.6.11. Самооцінювання здійснюється науково-педагогічним працівником / кафедрою самостійно шляхом визначення результативності виконаних навчальної, методичної, наукової та інших видів робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом (планом роботи кафедри) за звітний період. Результати самооцінювання науково-педагогічного працівника розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри в кінці навчального року.

4.6.12. Критеріями рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників є показники рівнів наукової та професійної активності. Процедура рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та критерії визначаються Положення про щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

4.7. *Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу*

4.7.1. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу має відповідати ліцензійним вимогам щодо підготовки фахівців. Освітній процес має здійснюватися в навчальних корпусах і на базах практик. У навчальних корпусах мають бути обладнані комп'ютерні класи, лекційні та інші аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням. При цьому враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років. Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням повинна становити не менше ніж 30 відсотків.

4.7.2. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, повинні бути забезпечені гуртожитком. У корпусах і гуртожитку Інституту мають бути створені умови для доступу до мережі Інтернет, і створено зони Wi-Fi.

4.7.3. Інститут має забезпечити доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і

стандартів, що повинно бути документально підтверджено.

4.7.4. Оцінювання рівня матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу здійснюється шляхом проведення внутрішніх аудитів у структурних підрозділах; щорічної перевірки стану аудиторного, лабораторного, технічного, бібліотечного й житлового фондів відповідними структурами; опитування співробітників і здобувачів вищої освіти; студентського моніторингу освітнього процесу.

4.7.5. Показниками є: рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, відповідність Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.

4.8. *Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу* передбачає наявність:

- бібліотеки з бібліотечними фондами, відповідних інформаційних ресурсів

- технологій для супроводу освітнього процесу;

- затверджених в установленому порядку освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

- робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу;

- програм з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;

- методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

- вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці Інституту (у тому числі в електронному вигляді);

- доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;

- офіційного веб-сайту Інституту, на якому розміщена основна інформація про його діяльність та сторінки на офіційному веб-сайті англійською мовою.

Основним показником якості є наявність та відповідність Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.

4.9. *Забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту*

4.9.1. Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання Інститутом своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, та його Статутом.

4.9.2. Публічність інформації про діяльність Інституту забезпечується згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.11.2011р.

№ 2939-VI, зі змінами та доповненнями та наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» від 19.02.2015 р. №166.

4.9.3. Доступ до публічної інформації здійснюється на принципах: прозорості та відкритості діяльності Інституту; вільного отримання, поширення

та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена. Доступ до інформації забезпечується шляхом: систематичного та оперативного оприлюднення інформації, як правило, на офіційному веб-сайті Інституту в мережі Інтернет; надання інформації за запитом на інформацію.

4.9.4. Забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту передбачає:

- відкритість, доступність та прозорість інформації про Інститут, його освітню та наукову діяльність, яка розміщується на офіційному веб-сайті Інституту;

- відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності Інституту;

- відкритий і прозорий інформаційний супровід вступної кампанії;

- відкритість та доступність інформації про досягнення здобувачів освіти, їхній рейтинг тощо;

- відкритість та доступність інформації про результати рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників тощо.

4.9.5. Розміщенню на офіційному веб-сайті Інституту підлягає така інформація:

- Статут Інституту;

- Положення про колегіальні органи, зокрема Положення про Вчену раду, Положення про науково-методичну раду, а також Положення про структурні підрозділи;

- документи Інституту, пов'язані з організацією освітнього процесу;

- правила прийому до Інституту;

- склад керівних органів Інституту;

- перелік вакантних посад;

- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;

- результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти;

- інша інформація, що потребує оприлюднення (розміщення) в порядку, встановленому законодавством.

4.10. *Запобігання та виявлення академічному плагіату*

4.10.1. Система запобігання та виявлення академічному плагіату є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту. Система запобігання та виявлення академічному плагіату складається з таких елементів:

- кодекс академічної доброчесності працівників та здобувачів вищої освіти Інституту;

- процедури та принципи запобігання академічному плагіату та його виявлення;

- порядок притягнення осіб, причетних до академічного плагіату, до дисциплінарної відповідальності.

4.10.2. Основними видами відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення академічної доброчесності є:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої

програми;

– відрахування із закладу освіти тощо.

4.10.3. Порядок запобігання академічному плагіату та його виявлення в Інституті визначається Кодексом академічної доброчесності, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях, або особи, уповноважені ректором Інституту.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

Критерії оцінювання якості освітньої програми

Назва критерію	Шифр	Характеристика критерію оцінювання якості освітньої програми
К1. Проектування та цілі освітньої програми	K1.1	1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.
	K1.2	2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.
	K1.3	3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.
	K1.4	4. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).
К2. Структура та зміст освітньої програми	K2.1	1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).
	K2.2	2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.
	K2.3	3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).
	K2.4	4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.
	K2.5	5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.
	K2.6	6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.
	K2.7	7. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

	K2.8	8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.
	K2.9	9. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Назва критерію	Шифр	Характеристика критерію оцінювання якості освітньої програми
К3. Доступ до навчання за освітньою програмою та визнання результатів навчання	K3.1	1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.
	K3.2	2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.
	K3.3	3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.
	K3.4	4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.
К4. Навчання та викладання за освітньою програмою	K4.1	1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.
	K4.2	2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).
	K4.3	3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.
	K4.4	4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.
	K4.5	5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.
К5. Контрольні заходи,	K5.1	1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	K5.2	2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).
	K5.3	3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.
	K5.4	4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Назва критерію	Шифр	Характеристика критерію оцінювання якості освітньої програми
К6. Кадрові ресурси	K6.1	1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.
	K6.2	2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.
	K6.3	3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.
	K6.4	4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.
	K6.5	5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.
	K6.6	6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності
К7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	K7.1	1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.
	K7.2	2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.
	K7.3	3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси.

	K7.4	4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.
	K7.5	5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.
	K7.6	6. Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.
К8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	K8.1	1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.
	K8.2	2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.
	K8.3	3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.
	K8.4	4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

Назва критерію	Шифр	Характеристика критерію оцінювання якості освітньої програми
	K8.5	5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.
	K8.6	6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.
	K8.7	7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.
К9. Прозорість та публічність	K9.1	1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.
	K9.2	2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

	K9.3	3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.
--	------	---