



**Приватний вищий навчальний заклад  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
Кафедра менеджменту та онтопсихології**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

<b>Назва дисципліни</b>	<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право (07 Управління та адміністрування)
<b>Спеціальність</b>	D3 Менеджмент (073 Менеджмент)
<b>Освітня програма</b>	Комунікативний менеджмент
<b>Кафедра, що забезпечує викладання</b>	кафедра менеджменту та онтопсихології
<b>1. Загальний опис навчальної дисципліни</b>	
<b>Курс/семестр</b>	перший/другий, другий/третій
<b>Обсяг дисципліни</b>	180 годин / 6 кредити ЄКТС, у т.ч.: - лекції – 60 годин; - практичні, семінарські заняття – 30 годин; - самостійна робота – 90 годин
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Методи навчання</b>	застосування традиційних та інноваційних методів навчання: тематичні, проблемні, оглядові лекції, в тому числі за участю фахівців-практиків; проведення практичних занять, семінарів, презентацій, дискусій; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих завдань; робота в малих групах, самостійна та командна робота; проведення ділових ігор, застосування проектного підходу, мозкового штурму, проведення фахових тренінгів; консультації викладачів, участь у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо. Особлива увага приділяється особистісному розвитку здобувачів, формуванню лідерських якостей, навичок командної взаємодії та презентації результатів діяльності, що забезпечує усвідомлення важливості та готовність до безперервного професійного саморозвитку.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	- залік (2 семестр) загальна підсумкова оцінка = поточний контроль + проміжний (модульний) контроль; максимальна кількість балів: - за всі види поточного та проміжного (модульного) контролів – 100. - екзамен (3 семестр) загальна підсумкова оцінка = поточний контроль + проміжний (модульний) контроль + складання екзамену; максимальна кількість балів: - за всі види поточного та проміжного (модульного) контролів – 60; - за складання екзамену – 40
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі</b>	
<b>Мета дисципліни</b>	досягнення здобувачами вищої освіти розуміння сучасних принципів, функцій та методів управління складними соціальними, економічними та технологічними системами, окремими елементами та організаціями в цілому, у тому числі, у сфері прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністрування складних систем.

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.</p>		
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>		
<b>Програмні результати (ПРН)</b>	<p>ПРН 2 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>		
<b>Місце навчальної дисципліни в освітній програмі</b>	<p><b>Пререквізити:</b> «Макроекономіка та мікроекономіка», «Філософія», «Теорія організації»</p> <p><b>Пореквізити:</b> «Курсова робота з менеджменту», «Організаційна поведінка та організація праці менеджера», «Організація та планування діяльності підприємства», «Кризовий менеджмент та комунікації»</p>		
<b>3. Тематичний план навчальної дисципліни</b>			
Назва теми та модуля	Кількість годин		
	аудиторної роботи		самостійної роботи
	лекції	практичні, семінарські	

<b>Рік підготовки 1-й, семестр 2-й</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
Тема 1. Вступ до менеджменту	4	2	5
Тема 2. Еволюція теорії та практики менеджменту	4	2	5
Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту	3	1	4
Тема 4. Сучасні управлінські підходи: Management 3.0 та Agile-методологія	4	2	5
Модульна контрольна робота	-	1	3
<b>Змістовий модуль 2. Функції менеджменту як основа управлінської діяльності</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>24</b>
Тема 5. Базові функції менеджменту	2	1	4
Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту	2	1	4
Тема 7. Організація як функція менеджменту	3	1	5
Тема 8. Мотивація як функція менеджменту	4	1	4
Тема 9. Контроль в менеджменті	4	1	4
Модульна контрольна робота	-	1	3
<b>Рік підготовки 2-й, семестр 3-й</b>			
<b>Змістовий модуль 3. Організація та система управління</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>20</b>
Тема 10. Організація як об'єкт управління	6	3	5
Тема 11. Цілі менеджменту організацій	6	3	6
Тема 12. Управління часом у діяльності менеджера	4	2	6
Модульна контрольна робота	-	1	3
<b>Змістовий модуль 4. Інструментарій та результативність управлінської діяльності</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>18</b>
Тема 13. Система методів менеджменту	4	2	5
Тема 14. Інформація і комунікація у менеджменті	5	2	5
Тема 15. Відповідальність та ефективність системи менеджменту	5	2	5
Модульна контрольна робота	-	1	3
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Разом</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>90</b>
<b>4. Контрольні заходи та політика оцінювання</b>			
<b>Розподіл балів за видами контролю та роботи</b>	<b>Вид контролю</b>		<b>Максимальна кількість балів</b>
<b>Рік підготовки 1-й, семестр 2-й</b>	<b>1. Поточне оцінювання роботи, всього:</b>		<b>80</b>
	- за 1 змістовим модулем		40
	- за 2 змістовим модулем		40
<b>Рік підготовки 2-й, семестр 3-й</b>	<b>2. Модульна робота, всього:</b>		<b>20</b>
	- модульна робота за 1 модулем		10
	- модульна робота за 1 модулем		10
	<b>Разом</b>		<b>100</b>
<b>Рік підготовки 2-й, семестр 3-й</b>	<b>1. Поточне оцінювання роботи, всього:</b>		<b>40</b>
	- за 3 змістовим модулем		20
	- за 4 змістовим модулем		20
<b>Рік підготовки 2-й, семестр 3-й</b>	<b>2. Модульна робота, всього:</b>		<b>20</b>
	- модульна робота за 1 модулем		10
	- модульна робота за 1 модулем		10

	<b>3. Складання екзамену</b>		<b>40</b>
	<b>Разом</b>		<b>100</b>
<b>Критерії оцінювання результатів навчання</b>	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
<b>Шкала оцінювання</b>	<b>Сума балів</b>	<b>Шкала ЄКТС</b>	<b>Національна шкала</b>
	90 – 100	A	Відмінно
	82 – 89	B	Добре
	74 – 81	C	
	64 – 73	D	Задовільно
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незадовільно
	0 – 34	F	
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»			
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового семестрового контролю, якщо він виконав не менше 60% робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.		
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування та використання мобільних телефонів та гаджетів під час проведення контрольних заходів заборонені. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» та Положенні про академічну доброчесність ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»		
<b>Політика щодо відвідування занять</b>	Відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»		
<b>5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси</b>			
<b>Основні джерела</b>	<p>1. Актуальні проблеми сучасної науки, розвитку технологій та менеджменту : тези доп. V Ювілейної міжнар. наук.-практ. конф. : Хмельницький, 21 листоп. 2024 р. / ВСП "Хмельн. політехн. фах. коледж Нац. ун-ту "Львів. політехніка", Нац. ун-т "Львів. політехніка", NOVA Community College (США) ; [за заг. ред. А. В. Савіцького]. — Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2025. — 327 с.</p> <p>2. Бабіна О.В., Майборода М.М., Хоменко І.Б. Синергія менеджменту та стрес-менеджменту у формуванні ділового іміджу вітчизняних та європейських проєктів. Економіка та суспільство. 2025. No 79. URL: <a href="https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/6820">https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/6820</a> DOI: <a href="https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-79-179">https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-79-179</a></p> <p>3. Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи : зб. тез доп. VI Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 24 квіт. 2025 р. / М-во</p>		

	<p>освіти і науки України, Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т ім. І. Сікорського", Ф-т менеджменту та маркетингу ; [редкол.: Кравченко М. О. (співголова) та ін. ; уклад. Кваско А. В.]. — Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. — 246 с.</p> <p>4. Георгіаді, Неллі Георгіївна. Креативний менеджмент : практикум : [для здобувачів другого (магістер.) рівня вищої освіти спец. D3 "Менеджмент"] / Георгіаді Н. Г., Вільгуцька Р. Б. ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка", Ін-т економіки і менеджменту. — Львів : Растр-7, 2025. — 149 с.</p> <p>5. Іченська Н.Ю, Майборода М.М., Хоменко І.Б. Інтеграція комунікативного та кризового менеджменту в реалізації європейських і національних проєктів в умовах турбулентного середовища. Вісник економіки транспорту і промисловості № 91. 2025. С. 185 – 194. <a href="https://kart.edu.ua/unit/visnik-etp">https://kart.edu.ua/unit/visnik-etp</a> <a href="http://journals.urau.ua/index.php/2075-4892">http://journals.urau.ua/index.php/2075-4892</a></p> <p>6. Майборода М.М., Дудник О.В., Іченська Н.Ю. Інтегрований менеджмент крізь призму комунікаційного ризику та мотиваційного менеджменту. Журнал «Наукові інновації та передові технології». № 1(53) 2026. С. 2683 – 2693. <a href="https://doi.org/10.52058/2786-5274-2026-1(53)-2683-2693">https://doi.org/10.52058/2786-5274-2026-1(53)-2683-2693</a></p> <p>7. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. – 172 с.</p> <p>8. Менеджмент: Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.</p> <p>9. Менеджмент: підручник / Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. – Тернопіль: ЗУНУ, 2022. – 258 с.</p> <p>10. Підгірна, Валентина Никифорівна. Менеджмент: тренінговий курс : навч. посіб. [для студентів, які навчаються за освітніми програмами "Менеджмент", "Менеджмент туристичної індустрії"] / В. Н. Підгірна ; М-во освіти і науки України, Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. — Вид. 2-ге, випр. і допов. — Чернівці : Рута, 2025. — 175 с.</p> <p>11. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів спеціальності 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування першого (бакалавр.) рівня вищої освіти освіт. програми: «HR-менеджмент», «Комунікативний менеджмент»: [Електронне видання] / ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»; Уклад. М.М. Майборода, Н.М. Колпаченко. — Київ: ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва», 2024. – 79 с. Пекар, Валерій Олександрович. Різнобарвний менеджмент : еволюція мислення, лідерства та керування / Валерій Пекар. — 2-ге вид., допов. — Харків : Фоліо, 2025. — 190, [1] с.</p> <p>12. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 2: навч. посібник./ за заг. ред. Н. С. Іванова. — Вид.ДонНУЕТ, 2022. — Режим доступу : <a href="http://elibrary.donnuet.edu.ua/2503/">http://elibrary.donnuet.edu.ua/2503/</a></p>
<p><b>Інформаційні ресурси</b></p>	<p>1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <a href="http://www.nbuv.gov.ua">http://www.nbuv.gov.ua</a>.</p> <p>2. Портал "Робота в Україні", розділи "Новини", "Дослідження", "Вакансії". URL: <a href="http://hh.ua/">http://hh.ua/</a> – (head hanter).</p> <p>3. Авторський сайт українського HR-менеджера Інни Жигадло. URL: <a href="http://zhinna.wordpress.com/">http://zhinna.wordpress.com/</a> – проєкт "HR in UA"</p>

	4. Кар'єрна платформа з рекомендаціями щодо компаній, вакансій, шляхів. URL: <a href="https://www.personio.com/hr-lexicon/equality-diversity-in-the-workplace/">https://www.personio.com/hr-lexicon/equality-diversity-in-the-workplace/</a> платформа з рекомендаціями щодо компаній, вакансій, шляхів	
<b>6. Інформація про викладача</b>		
<b>Викладач</b>	<b>Майборода Марія Миколаївна</b>	
<b>Науковий ступінь, вчене звання</b>	Кандидат економічних наук, доцент	
<b>Посада</b>	завідувачка кафедри менеджменту та онтопсихології	
<b>Контактний телефон</b>	+38 0688902157	
<b>E-mail</b>	m.maiboroda@ipp.edu.ua	