



Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право (07 Управління та адміністрування)
Спеціальність	D3 Менеджмент (073 Менеджмент)
Освітня програма	Комунікативний менеджмент
Кафедра, що забезпечує викладання	кафедра менеджменту та онтопсихології
1. Загальний опис навчальної дисципліни	
Курс/семестр	другий/четвертий
Обсяг дисципліни	90 годин / 3 кредити ЄКТС, у т.ч.: - лекції – 16 годин; - практичні, семінарські заняття – 14 годин; - самостійна робота – 60 годин
Мова викладання	українська
Методи навчання	застосування традиційних та інноваційних методів навчання: тематичні, проблемні, оглядові лекції, в тому числі за участю фахівців-практиків; проведення практичних занять, семінарів, презентацій, дискусій; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих завдань; робота в малих групах, самостійна та командна робота; проведення ділових ігор, застосування проєктного підходу, мозкового штурму, проведення фахових тренінгів; консультації викладачів, участь у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо. Особлива увага приділяється особистісному розвитку здобувачів, формуванню лідерських якостей, навичок командної взаємодії та презентації результатів діяльності, що забезпечує усвідомлення важливості та готовність до безперервного професійного саморозвитку.
Форма підсумкового контролю	екзамен загальна підсумкова оцінка = поточний контроль + проміжний (модульний) контроль + складання екзамену; максимальна кількість балів: - за всі види поточного та проміжного (модульного) контролів – 60; - за складання екзамену – 40
2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Мета дисципліни	формування у здобувачів вищої освіти компетенцій щодо розуміння сутності та практичних прийомів оптимізації організаційної поведінки (мотивації персоналу, організаційної культури, ділової етики, лідерства, влади та комунікаційного процесу), а також формування умінь організувати особисту роботу та працю підлеглих, складати основні види управлінської документації. Організаційна поведінка як спеціальна теорія переслідує основні цілі: систематизований опис різних форм організаційної поведінки; пояснення причин і виявлення закономірностей виникнення тих чи інших типів організаційної поведінки; передбачення тенденцій розвитку організаційної поведінки;

	вироблення принципів управління організаційною поведінкою.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Програмні результати (ПРН)	ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	<i>Пререквізити:</i> «Менеджмент», «Теорія організації» <i>Пореквізити:</i> «HR-менеджмент»

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми та модуля	Кількість годин		
	аудиторної роботи		самостійної роботи
	лекції	практичні, семінарські	
Змістовий модуль 1. Управління поведінкою окремих працівників, групами та організаціями. Управління процесами в організації	8	7	27
Тема 1. Концепція організаційної поведінки	2	2	6
Тема 2. Умови якісного виконання роботи	2	2	6
Тема 3. Ефективна взаємодія	2	1	6
Тема 4. Взаєморозуміння на робочому місці	2	1	6
Модульна контрольна робота	-	1	3
Змістовий модуль 2. Управлінська праця та її наукова організація	8	7	27

Тема 5. Основи організації управлінської праці	2	1	6
Тема 6. Організація власної роботи менеджера	2	2	6
Тема 7. Планування та нормування часу	2	2	6
Тема 8. Документування в управлінні	2	1	6
Модульна контрольна робота	-	1	3
Підготовка до екзамену	-	-	6
Разом	16	14	60
4. Контрольні заходи та політика оцінювання			
Розподіл балів за видами контролю та роботи	Вид контролю		Максимальна кількість балів
	1. Поточне оцінювання роботи, всього:		40
	- за 1 змістовим модулем		20
	- за 2 змістовим модулем		20
	2. Модульна робота, всього:		20
- контрольна робота за 1 модулем		10	
- контрольна робота за 2 модулем		10	
3. Складання екзамену		40	
Разом		100	
Критерії оцінювання результатів навчання	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
Шкала оцінювання	Сума балів	Шкала ЄКТС	Національна шкала
	90 – 100	А	Відмінно
	82 – 89	В	Добре
	74 – 81	С	
	64 – 73	D	Задовільно
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незадовільно
	0 – 34	F	
затверджена Положенням про організацію освітнього процесу ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»			
Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового семестрового контролю, якщо він виконав не менше 60% робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.		
Політика щодо академічної доброчесності	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування та використання мобільних телефонів та гаджетів під час проведення контрольних заходів заборонені. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» та Положенні про академічну доброчесність ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»		
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»		

	підприємництва»
5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси	
Основні джерела	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беспалюк, Христина Мирославівна. Сучасна інвентика в науково-дослідній діяльності та дизайн-мислення : навч. посіб. : [для студентів, аспірантів, підприємців, менеджерів, фахівців] / Христина Беспалюк, Ірина Бохонко ; М-во освіти і науки Ук-раїни, Нац. ун-т "Львів. політехніка". — Львів : Растр-7, 2024. — 201 с. 2. Власенко Олена Олександрівна. Психологія формування професійно-мовленнєвої компетентності майбутніх менеджерів / О. О. Власенко. — Київ : Комп-ринт, 2024. — 381 с. 3. Гончар Юлія. Нотатки HR менеджера / Юлія Гончар. — Київ : Probooks, 2024. — 91 с. 4. Дудник О.В., Майборода М.М., Пасик-Косарева Н.О. Використання ШІ в HR-менеджменті: автоматизація, точність і ризики втрати ідентичності організації та мотивації персоналу. Економіка та суспільство. 2025. No 81. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/7010DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-81-27 5. Зайцева І.Ю., Майборода М.М., Шкурко Я.І. Управління конфліктами в ор-ганізаціях: роль мотиваційних механізмів, управлінських рішень та принципів добро-чесності. "Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»): журнал. 2025. № 12(22) 2025. С. 868 – 880. https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-12(22)-868-880 6. Колпаченко Н. М., Майборода М. М. Співвідношення Soft та Hard Skills як важлива складова HR-менеджменту в організації праці та формуванні організаційної поведінки. Бізнес Інформ. 2025. №9. С. 507–514. https://doi.org/10.32983/2222-4459-2025-9-507-514 7. Каплунов, Денис Олександрович. НейроКопірайтинг 2.0 : 150+ засобів впливу за допомогою тексту / Денис Каплунов. — Харків : Фабула, 2023. — 397, [2] с. 8. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Організаційна поведінка та організація праці менеджера» для здобувачів спеціальності 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування першого (бакалавр.) рівня вищої освіти освіт. програм: «HR-менеджмент» «Комунікативний менеджмент» : [Електронне видання] / ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»; Уклад. О.В. Бабіна, М.М. Майборода, Н.М. Колпаченко – Київ: ПВНЗ «Інститут пси-хології і підприємництва», 2024. – 38с. 9. Наукова організація праці менеджера / А.В. Барбінова Навчально-методичний посібник. – Полтава: Видавництво ПП «Астрія», 2021.– 29 с. 10. Організація праці менеджера: навчально-методичний посібник для студентів для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент / Н. Ю. Олійник – Кам'янець-Подільський, 2020. – 142 с. 11. Оніщук, Олексій. 500 питань для інтерв'ю : [для рекрутера та наймаючого менеджера] / Олексій Оніщук. — Вінниця : Нілан-ЛТД, 2024. — 119, [6] с. 12. Стиль та імідж менеджера : навч. посіб. [для здобувачів вищ. освіти, які навчаються за освіт.-проф. програмою "Менеджмент підприємства" спец. 073 "Мене-джмент" / Т. В. Воронько-Невіднича, О. А. Галич, Н.

	<p>В. Баган] ; М-во освіти і науки України, Полтав. держ. аграр. ун-т. — Полтава : ПДАУ, 2024. — 200 с.</p> <p>13. Словник-довідник економіста та менеджера / М-во внутр. справ України, Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ, Навч.-наук. ін-т права та інновац. освіти, Каф. аналіт. економіки та менеджменту ; за ред., [уклад.] Н. І. Верхоглядової. — Дніпро : ДДУВС, 2022. — 154 с.</p> <p>14. Ястремська, Олена Миколаївна. Стимулювання діяльності менеджерів стра-тегічного рівня управління підприємствами / Ястремська О. М., Куліков О. П., Тутова А. С. — Харків : Лібуркіна Л. М., 2023. — 322 с.</p>	
Інформаційні ресурси	<p>1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua.</p> <p>2. Портал “Робота в Україні”, розділи “Новини”, “Дослідження”, “Вакансії». URL: http://hh.ua/ – (head hanter).</p> <p>3. Авторський сайт українського HR-менеджера Інни Жигadlo. URL: http://zhinna.wordpress.com/ – проект “HR in UA”</p> <p>4. Кар'єрна платформа з рекомендаціями щодо компаній, вакансій, шляхів. URL: https://www.personio.com/hr-lexicon/equality-diversity-in-the-workplace/ платформа з рекомендаціями щодо компаній, вакансій, шляхів</p>	
6. Інформація про викладача		
Викладач	Колпаченко Надія Миколаївна	
Науковий ступінь, вчене звання	Кандидат економічних наук	
Посада	доцент кафедри менеджменту та онтопсихології	
Контактний телефон	+3805093 4456	
E-mail	n.kolpachenko@ipp.edu.ua	