



**Приватний вищий навчальний заклад
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
Кафедра менеджменту та онтопсихології**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право (07 Управління та адміністрування)
Спеціальність	D3 Менеджмент (073 Менеджмент)
Освітня програма	Комунікативний менеджмент
Кафедра, що забезпечує викладання	кафедра менеджменту та онтопсихології
1. Загальний опис навчальної дисципліни	
Курс/семестр	другий/четвертий
Обсяг дисципліни	90 годин / 3 кредити ЄКТС, у т.ч.: - самостійна робота – 90 годин
Мова викладання	українська
Методи навчання	передбачене застосування таких методів навчання, спрямованих на активізацію навчально-пізнавальної діяльності: - <i>методи самостійної роботи</i> : опрацювання навчальної літератури, реферування, конспектування, складання словника термінів, написання тез, есе, розробка індивідуальних проєктів. - <i>методи візуалізації навчального матеріалу</i> : перегляд та аналіз навчальних відео, презентацій, схем, інфографіки. - <i>методи самоконтролю та рефлексії</i> : ведення навчального щоденника, тестування, самостійна оцінка виконаних завдань, складання питань на консультацію з викладачами (науковими керівниками, рецензентами). - <i>методи стимулювання інтересу та мотивації</i> : участь в онлайн-форумах та дискусіях, виконання кейсів та ситуаційних завдань, вирішення проблемних питань.
Форма підсумкового контролю	залік (загальна оцінка = якості проведеного дослідження та оформлення звіту з виробничої практики (до 60 балів) + захисту результатів звіту (до 40 балів).); максимальна кількість балів за всі види контролю – 100
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://moodle.ipp.edu.ua/login/index.php
2. Місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Мета дисципліни	Мета виробничої практики полягає у поглибленні та закріпленні теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу навчальних дисциплін, отримання практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і його діяльністю, бізнес-процесами, відпрацювання вмінь і навичок у межах обраної спеціальності, а також збір матеріалу для виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи та ін.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння

	професійної діяльності. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Програмні результати	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	Пререквізити: «Менеджмент», «Теорія організації», «Комунікативний менеджмент», «Маркетинг» також при вивченні освітньої компоненти використовуються знання набуті за період 1го і 2го курсу навчання Пореєквізити: «Передипломна практика», «Кваліфікаційна робота бакалавра»
3. Зміст практики. програма практики	
Програма практики включає такі етапи:	
1. Загальна характеристика суб'єкта господарської діяльності – об'єкта практики 2. Місія, цілі та завдання діяльності суб'єкта господарської діяльності 3. Організаційна структура управління суб'єкта господарської діяльності 4. Показники діяльності та розвитку суб'єкта господарської діяльності 5. Управління маркетинговою діяльністю суб'єкта господарювання 6. Система комунікації суб'єкта господарської діяльності 7. SWOT-аналіз комунікаційної діяльності суб'єкта господарської діяльності 8. Основні функції та професійні вимоги до менеджера з комунікацій (проаналізувати суб'єкт господарської діяльності).	

4. Контрольні заходи та політика оцінювання			
Розподіл балів за видами контролю та роботи	Вид контролю		Максимальна кількість балів
	1. Якість проведеного дослідження та оформлення звіту з виробничої практики		60
	2. Захист результатів звіту		40
	Разом		100
Критерії оцінювання результатів навчання	детально представлено у робочій програмі навчальної дисципліни		
Шкала оцінювання	Шкала Інституту	Шкала ЄКТС	Національна шкала
	90 – 100	A	Відмінно
	82 – 89	B	Добре
	74 – 81	C	
	64 – 73	D	Задовільно
	60 – 63	E	
	35 – 59	FX	Незадовільно
	0 – 34	F	
	затверджена Положенням про організацію освітнього процесу ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»)		
Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Всі види контрольних заходів мають бути виконані у встановлені викладачем терміни. Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового семестрового контролю, якщо він виконав не менше 60% робіт, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.		
Політика щодо академічної доброчесності	Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. При використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. Списування та використання мобільних телефонів та гаджетів під час проведення контрольних заходів заборонені. Детальніше у Кодексі академічної доброчесності ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» та Положенні про академічну доброчесність ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»		
Політика щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі, які за поважних обставин не можуть відвідувати заняття за розкладом, повинні узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять впродовж поточного семестру. За поважних причин (хвороба, стажування тощо) або з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) навчання може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва»		
5. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси			
Основні джерела	1. Вдовічен А. А., Вдовічена О. Г., Чичун В. А. та ін. Менеджмент у питаннях та відповідях : навчальний посібник. – Чернівці : ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. – 172 с. 2. Веретенникова Г. Б., Томах В. В., Геращенко І. М. Планування та організація діяльності підприємства : навчальний посібник. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 210 с.		

3. Вишнеvsька М. К., Крамаренко А. В. Організація та планування в промисловості : методичні вказівки для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». – Дніпро : Український державний університет науки і технологій, 2022. – 64 с.
4. Вовк О. М., Сафонік Н. П. Економіка підприємства : методичні рекомендації до виконання курсової роботи. – Київ : КАІ, 2025. – 31 с.
5. Георгіаді Н. Г., Вільгуцька Р. Б. Креативний менеджмент : практикум. – Львів : Растр-7, 2025. – 149 с.
6. Геращенко О. Л. Економіка ХХІ: країни, підприємства, людина. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : Фоліо, 2024. – 312 с.
7. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Л. Л. Ковальської, І. В. Кривов'язюка. – Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. – 700 с.
8. Економіка та управління підприємствами в умовах глобалізації: тенденції та перспективи розвитку / за ред. Д. О. Баюри та ін. – Полтава : Астроя, 2024. – 217 с.
9. Зайцева І.Ю., Колпаченко Н.М., Каменева Н.М. Організація та планування діяльності підприємства в умовах воєнного стану в Україні. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»)”: журнал. 2025. № 11(21) 2025. С.681 - 690 [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-11\(21\)-681-690](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-11(21)-681-690)
10. Іванов Н. С. (ред.) Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 2 : навчальний посібник. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2022. – Режим доступу: <http://elibrary.donnuet.edu.ua/2503/>
11. Карпюк Г. І. Основи підприємництва : навчальний посібник. – 2021. – 108 с.
12. Колпаченко Н. М., Майборода М. М. Співвідношення Soft та Hard Skills як важлива складова HR-менеджменту в організації праці та формуванні організаційної поведінки. Бізнес Інформ. 2025. №9. С. 507–514. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2025-9-507-514>
13. Колпаченко, Н. М., Хоменко, І. Б., & Євсєєва, О. О. (2025). Організаційна поведінка та комунікації в плануванні інноваційних проєктів. Актуальні проблеми сталого розвитку, 2(9), 302-309. [https://doi.org/10.60022/2\(9\)-35S](https://doi.org/10.60022/2(9)-35S)
14. Колпаченко Н.М., Сторожев Р.І., Шкурко Я.І. Ораторське мистецтво менеджера як інструмент формування ефективної організаційної поведінки в умовах міжкультурної взаємодії. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»)”: журнал. 2025. № 12(22) 2025. С. 968 – 980. [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-12\(22\)-968-980](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-12(22)-968-980)
15. Колпаченко, Н. М., Хоменко, І. Б., & Шкурко, Я. І. (2025). Формування ділового іміджу менеджера в системі організаційної поведінки та корпоративної етики. Актуальні питання економічних наук, (18). <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/1022>
16. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.18134734>
17. Краус К. М., Краус Н. М., Радзіховська Ю. М. Менеджмент і маркетинг : посібник. – Київ : Аграр Медіа Груп, 2022. – 241 с.
18. Куцик В. І., Майборода В. М., Тимкович О. І. Інноваційний розвиток підприємств сфери послуг. – Львів : ЛТЕУ,

	2025. – 250 с. 19. Кубіній Н. Ю. (ред.) та ін. Основи бізнесу : навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Ужгород : Говерла, 2024. – 223 с. 20. Менеджмент : навчальний посібник / за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної. – Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. – 460 с. 21. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін. ; за ред. Т. П. Остапчук. – Житомир : Рута, 2021. – 856 с. 22. Менеджмент : підручник / М. М. Шкільняк, О. Ф. Овсянюк-Бердадіна, Ж. Л. Крисько, І. О. Демків. – Тернопіль : ЗУНУ, 2022. – 258 с. 23. Мельник С. В. Основи підприємництва: теорія і практика. – Тернопіль : ТНЕУ, 2021. – 270 с. 24. Методичні рекомендації до проходження виробничої практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності D3 «Менеджмент» (073 «Менеджмент») для освітньої програми «Комунікативний менеджмент». / ПБНЗ «Інститут психології і підприємництва»; Укл. Н.М. Колпаченко, М.М. Майборода. — Київ [б.в.], 2025. – 57с. 25. Організація та планування в промисловості : методичні вказівки / уклад. М. К. Вишневська, А. В. Крамаренко. – Дніпро, 2022. – 64 с. 26. Підгірна В. Н. Менеджмент : тренінговий курс. – 2-ге вид., випр. і допов. – Чернівці : Рута, 2025. – 175 с. 27. Підприємництво та основи бізнесу. Практикум / за ред. Т. П. Остапчук. – Житомир : Житомирська політехніка, 2023. – 280 с. 28. Пілецька С. Т., Титикало В. С., Сафонік Н. П. Стратегічне управління та інноваційний розвиток підприємства : методичні рекомендації. – Київ : НАУ, 2024. – 38с. 29. Подольчак Н. Ю. та ін. Основи створення бізнесу : підручник. – Львів : Растр-7, 2024. – 106 с. 30. Подольчак Н. Ю. та ін. Основи створення бізнесу : робочий зошит. – Львів : Растр-7, 2024. – 43 с. 31. Прасол В. М. Планування і контроль на підприємстві : конспект лекцій. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. – 152 с. 32. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Менеджмент і адміністрування : підручник. – Дніпро : Арт-Прес, 2023. – 352 с. 33. Скибінська З. М., Гринів Т. Т. Економіка та управління підприємством : практикум. – Львів : ЗУКЦ, 2024. – 103 с. 34. Управлінські рішення в системі менеджменту підприємства / за ред. І. О. Кузнецової, О. С. Балабаш. – Харків : Діса плюс, 2024. – 246 с. 35. Федоренко М. М., Артѣмова А. В. Основи економіки бізнесу : навчальний посібник. – Харків : ХАІ, 2024. – 255 с.
Інформаційні ресурси	1.Вербальна та невербальна комунікація: навч. матеріали он-лайн : менеджмент.– URL: http://pidruchniki.com/85119/menedzhment/verbalna_neverbalna_komunikatsiya 2.Вербальна комунікація : навч. матеріали он-лайн : психологія .–URL: http://pidruchniki.com/1514020537285/psihologiya/verbalna_komunikatsiy

	а 3. Види комунікацій в організації : теорія організації та організаційна поведінка. – URL:http://stud.com.ua/39779/menedzhment/vidi_komunikatsiy_organizatsiy 4. Новітні комунікаційні технології . URL:http://its-journalist.ru/Parts/novejshie_kommunikacionnye_tehnologii.html 5. Шавкун І.Г. Основи ділової комунікації: практикум з навчального курсу 6. «Основи ділової комунікації»: ЗНУ, 2010. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2010/10/osn_dil_kommun.pdf 7. Сайти організацій-дебатерів: http://www.britishdebate.com, http://www.Debatabase.com, http://www.debating.net, http://www.idebate.org, http://www.youdebate.com
--	--

6. Інформація про викладача

Викладач	Колпаченко Надія Миколаївна	
Науковий ступінь, вчене звання	кандидат економічних наук, доцент	
Посада	доцент кафедри менеджменту та онтопсихології	
Контактний телефон	+3805093 4456	
E-mail	n.kolpachenko@ipp.edu.ua	