

*Додаток 11
до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» для
здобуття вищої освіти в 2026
році*

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Голова приймальної комісії,
в.о. ректора ПВНЗ «Інститут психології
і підприємництва»


Ельзара ЗАВОЛОКІНА

30 березня 2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється відповідно до наказу ректора ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі — Інститут) і с функціональним підрозділом приймальної комісії Інституту (далі — Приймальна комісія).

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням.

1.3. У своїй роботі апеляційна комісія керується Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженими затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 р. за № 15/41360, Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» в 2026 році, Положенням про приймальну комісію ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» та іншими нормативними актами з питань організації та проведення прийому до закладів вищої освіти України.

1.4. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

1.5. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників Інституту та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід Інституту.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступенів бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту, інших закладів вищої освіти та наукових установ України.

1.6. До апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Інституту.

2. Порядок подання вступниками апеляції та їх розгляд

2.1. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Інституті, подається вступником особисто (письмово) за встановленою формою (додаток 1) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Заява щодо апеляції реєструється у спеціальному журналі головою апеляційної комісії (додаток 2).

2.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше

наступного дня після її подання у присутності вступника.

2.4. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом (додаток 3), який підписується головою апеляційної комісії.

2.5. Додаткове опитування вступників чи повторна здача вступних випробувань при розгляді апеляцій не допускається.

2.6. Якщо вступник був усунений від участі у вступних випробуваннях з причини користування під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), то апеляція з питань усунення від випробування не розглядається.

2.7. Заяви щодо апеляції, журнал їх реєстрації та протоколи засідання апеляційної комісії зберігаються у голови апеляційної комісії.

3. Контроль за роботою апеляційної комісії

3.1. За виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій персональну відповідальність несе голова апеляційної комісії, який встановлює ступінь відповідальності членів апеляційної комісії і вирішує всі питання щодо її роботи.

3.2. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює голова Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Марія ФУРМАН

*Додаток 1
до Положення про апеляційну
комісію ПВНЗ «ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
(пункт 2.2 розділу 2)
Голові апеляційної комісії
ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»*

вступника: _____
(власне ім'я та прізвище)

(адреса реєстрації/проживання)

(телефон, електронна пошта)

Заява

Прошу Вас розглянути апеляцію щодо:

(стисло вказати зміст апеляції)

«__» _____ 2026 р.

(підпис)

Реєстраційний № _____ від «_____» 2026 р.

5

*Додаток 2
до Положення про апеляційну комісію
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»
(пункт 2.3 розділу 2)*

ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

**ЖУРНАЛ
РЕССТРАЦІЇ ЗАЯВ ДО АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

РОЗПОЧАТО: _____
ЗАКІНЧЕНО: _____

*Додаток 3
до Положення про апеляційну комісію
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА»*

ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 2026

Апеляційна комісія в

складі: голова — _____

члени комісії: _____

Розглянувши заяву до апеляційної комісії
вступника _____

щодо: _____

керуючись Положенням про приймальну комісію вищого
навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти
і науки України від 15.10.2015 р. №1085, та Положенням про
апеляційну комісію ПВНЗ «Інститут психології і
підприємництва»,

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

