

*Додаток 12
до Правил прийому на навчання
до ПВНЗ «ІНСТИТУТ
ПСИХОЛОГІЇ І
ПІДПРИЄМНИЦТВА» для
здобуття вищої освіти в 2026
році*

**ПОРЯДОК
і строки подання вступниками -
громадянами України військово-
облікових документів**

1. Відповідно до пункту 20 постанови КМУ «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 військовий облік ведеться на підставі даних паспорта громадянина України та військово-облікових документів.

2. Згідно з порядком оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559:

військово-обліковий документ є документом, що визначає належність його власника до виконання військового обов'язку, який оформляється (створюється) та видається громадянину України, який є призовником, військовозобов'язаним або резервістом, у тому числі, якщо він був виключений з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

військово-обліковий документ оформляється (створюється) та видається (замінюється): в електронній формі засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі Портал Дія);

у паперовій формі - на бланку, форма якого затверджується постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559.

Особа може мати на бланку лише один військово-обліковий документ.

2.1 Військово-обліковий документ в електронній формі формується засобами: електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста,

зокрема з використанням його мобільного додатка;

державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони;

порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (у разі технічної реалізації).

Військово-обліковий документ в електронній формі формується на безоплатній основі за бажанням особи після проходження нею електронної ідентифікації та автентифікації.

У військово-обліковому документі в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрих-коду (далі - QR-код військово-облікового документа).

Строк дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше одного року з дати його формування та не може перевищувати строк дії відстрочки від направлення для проходження базової військової служби для призовників або відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період (бронювання) для військовозобов'язаних та резервістів.

Військово-обліковий документ в електронній формі є дійсним лише за наявності QR-коду та не може використовуватися без нього.

Військово-обліковий документ в електронній формі може бути роздрукований. У такому випадку він повинен містити QR-код військово-облікового документа, придатний для зчитування.

Формування військово-облікового документа в електронній формі для друку може здійснюватися особисто засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або адміністратором центру надання адміністративних послуг засобами Порталу Дія (у разі особистого звернення) за умови уточнення облікових даних.

Військово-обліковий документ в електронній формі (у тому числі роздрукований) та військово-обліковий документ у паперовій формі мають однакову юридичну силу.

Військово-обліковими документами є:

- для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- для військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до).

3. Військовослужбовці мають право навчатись з дозволу командира – від командира з'єднання і вище, який надається на підставі рапорту військовослужбовців та оголошується наказом командира (начальника) військової частини, в якій військовослужбовець проходить військову службу. Навчання не повинно перешкоджати виконанню військовослужбовцем службових обов'язків за займаною посадою (відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та п. 173 Указу Президента України «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України»).

4. Згідно з п.34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Постанова Кабінету Міністрів

України від 30 грудня 2022 р. №1487) при прийомі на навчання ЗВО перевіряє: наявність військово-облікового документа; факт перебування на військовому обліку.

Військово-облікові документи до приймальної комісії подають: громадяни України чоловічої статі, яким у 2025 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років;

громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

4.1 До приймальної комісії подається військово-обліковий документ у паперовій або в електронній формі.

4.2 Військово-обліковими документами у паперовій формі є: посвідчення про приписку до призовної дільниці;

військовий квиток;

тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

військово-обліковий документ, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. №559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці.

4.2 Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки надається до приймальної комісії в роздрукованому вигляді (з Резерв+).

4.3 При перевірці військово-облікового документа, поданого у паперовій формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;

перевірку назви документа, його належного оформлення (підпис і печатка) та відповідність віку;

перевірку наявності штампу про перебування на обліку в ТЦК та СП (у документі має бути відмітка саме органу з назвою “ТЦК та СП”, не “військовий комісаріат / військкомат”);

перевірку наявності штрих-коду (та номеру в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів).

4.4 При перевірці військово-облікового документа, поданого в електронній формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;

за допомогою додатку Резерв + зчитує QR-код, відтворює відомості військово-облікового документа з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів в електронній формі;

перевірку статусу особи (запис, який розміщений в електронному документі над прізвищем, ім'ям, по батькові);

перевірку запису про ТЦК та СП, на обліку в якому перебуває вступник.

5. У разі виявлення приймальною комісією невідповідності відомостей,

зазначених у військово-облікових документах, в т. ч. які не дають можливість встановити факт перебування на військовому обліку, для зарахування громадяни повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.

6. Для ведення персонального військового обліку Інститут зобов'язаний збирати таку інформацію про студентів. Для цього вступники заповнюють анкету з використанням Google Forms з даними, які відсутні в інших документах вступника. Також у цій формі вступник особистим підписом засвідчує факт ознайомлення з Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. (Додаток 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487).

7. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа, крім випадків, передбачених законодавством, у терміни, визначені Порядком прийому.

8. У разі прийняття рішень про зарахування на навчання в умовах неможливості подання окремими вступниками військово-облікових документів з об'єктивних причин (наприклад, медична комісія направила вступника на додаткове обстеження тощо), вступники оформлюють у приймальній комісії ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» документальні зобов'язання подати зазначені документи у стислі і конкретні терміни строком до двох місяців із зазначенням конкретної кінцевої дати подання документів (відповідно до листа МОН № 1/12459-24 від 12.07.2024).

9. У разі сумнівів щодо фактів перебування вступників на військовому обліку приймальна комісія ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» може звертатись до відповідних районних ТЦК.

10. У разі відсутності або встановлення неактуальності поданих вступником військово-облікових документів, приймальна комісія ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» має право відмовити такому вступнику в участі у конкурсному відборі на навчання.