

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Інститут психології і
підприємництва» протокол № ____

від «__» _____ 20__ р.

Освітня програма вводиться в дію з 01
вересня 2026 року

наказ в.о. ректора ПВНЗ «Інститут
психології і підприємництва»

від «____» _____ 2026 року

В.о. ректора

Ельзара ЗАВОЛОКІНА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент персоналу»

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D3 Менеджмент

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

ЗАЙЦЕВА Іраїда	гарант освітньої програми , доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та онтопсихології
БАБІНА Олена	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та онтопсихології
МАЙБОРОДА Марія	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та онтопсихології
ГОЙ МИКОЛА	роботодавець, директор, ТОВ «ФОРМАЦІЯ»
ВОРУШКО Софія	студентка, освітній ступінь «бакалавр», 4 курс, група HRM-216

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту та онтопсихології, протокол №3 від 26.03.2026 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є нормативним документом Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології та підприємництва» (далі - ПВНЗ «ІПП»), що регламентує нормативні, кваліфікаційні, навчальні, методичні, організаційні вимоги та компетентності підготовки бакалаврів галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності ДЗ «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент персоналу» зі спеціальності ДЗ «Менеджмент» містить систему освітніх компонентів, розроблену на основі та з урахуванням вимог і дотриманням принципів:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII зі змінами (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>);

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019, №519 від 25.06.2020) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/para%2Fn12>);

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.>);

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 травня 2024 року №686 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>);

Національного класифікатора України: класифікатор професій ДК 003:2010, затвердженого Наказом Державним комітетом України з питань технічного регулювання та споживчої політики 28.07.2010 №327 зі змінами (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>);

Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) (https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

Також при розробці освітньо-професійної програми використано:

- досвід закладів вищої освіти України та кращих закордонних університетів, які здійснюють підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня за різними освітньо-професійними програмами за спеціальністю «Менеджмент» або спорідненими спеціальностями;
- аналіз ринку праці, з урахуванням регіонального контексту;
- пропозиції роботодавців;
- рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання освітніх програм ПВНЗ «ІПП».

**Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу»
зі спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Інститут психології і підприємництва» Кафедра менеджменту та онтопсихології
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Назва галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація – бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент персоналу
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ПВНЗ «ІПП» має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ПВНЗ «ІПП» має право визнати та перерахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EEHERA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумова	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», освітнього ступеня «Молодший бакалавр», «Фаховий молодший бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До завершення повного циклу навчання

Вимоги до зарахування	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому до ПВНЗ «ІПП». Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ПВНЗ «ІПП».
Форма навчання	Денна, заочна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ipp.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері управління бізнес-організаціями, зокрема менеджменту персоналу зі спеціальності D3 «Менеджмент», здатних забезпечувати набуті компетентності, необхідні для здійснення ефективного менеджменту персоналу в бізнес-організаціях для ефективного вирішення складних управлінських завдань, розвитку у здобувачів освіти лідерських здібностей, вміння працювати в команді, використовувати сучасні інформаційно- комунікаційні технології та психологічний інструментарій при здійсненні управлінської діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент персоналу Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами та, зокрема, управління персоналом.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту та менеджменту персоналу; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті та менеджменті персоналу.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо) та інформаційні технології в менеджменті персоналу.</p>

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті та менеджменті персоналу.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Здобуття вищої освіти у галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент» з освітньо-професійною програмою «Менеджмент персоналу». Акцент зроблено на формуванні здатності управляти з посиленою спрямованістю на менеджмент персоналу бізнес-організацій та соціальні, організаційно-психологічні аспекти управлінської діяльності, онтопсихологічний підхід в управлінні. Ключові слова: управління персоналом, менеджмент персоналу, оплата праці; менеджмент персоналу; організація праці; мотивація; оцінка персоналу; рекрутинг персоналу; розвиток персоналу; соціально-трудова відносини; кадрове адміністрування; кадровий аудит; кадрова політика, онтопсихологія, психологія управління, коучинг.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма складена з урахуванням потреб ринку, досвіду провідних ВНЗ України та кращих іноземних освітніх програм в сфері менеджменту, професійної діяльності менеджерів та вимог до змісту освіти з боку держави та стейкхолдерів; спрямована на підготовку фахівців-менеджерів з новим психологічним типом мислення; реалізує отримання рівня знань та навичок з менеджменту персоналу. Основними особливостями освітньо-професійної програми є: 1) регулярне її оновлення на основі рекомендацій представників бізнесу, що дозволяє враховувати сучасні тенденції розвитку теорії та практики менеджменту персоналу, розвинути управлінські навички; 2) можливість формувати здобувачами власну освітню траєкторію з поглибленим вивченням окремих напрямів, зокрема з менеджменту персоналу та психології, після здобуття фундаментальної бази знань у сфері менеджменту, що забезпечує розвиток особистісного потенціалу здобувача, вдосконалення навичок міжособистісної взаємодії в управлінській діяльності. 3) у процесі навчання за програмою створюються умови для саморозвитку та самовдосконалення здобувачів вищої освіти, формування навичок лідерства, командної роботи, вирішення конфліктних ситуацій, а також створюються умови для розвитку креативного мислення; 4) поєднання традиційних і інноваційних методів навчання з використанням сучасних технологій на лекціях та практичних заняттях (кейсового та ситуативного моделювання, ділових ігор, проектного підходу, мозкового штурму та ін.); 5) сприяння професійній орієнтації здобувачів шляхом їх залучення до практичної діяльності діючих партнерських організації уже під час їх навчання в ПВНЗ «ІПП». 6) забезпечення участі здобувачів вищої освіти у роботі студентських наукових гуртків, конференціях та проєктних ініціативах.

Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту	Програма призначена для підготовки громадян, які здобувають вищу освіту, спрямована на формування знань, умінь і навичок, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Випускники можуть здійснювати діяльність на посадах у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010, зокрема: 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу; 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; 1499 Менеджер (управитель); а також: 1222 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах).
Подальше навчання	Можливість навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, проблемно-орієнтованого навчання, електронного навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійної лекції, практичних занять, фахових тренінгів, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання: тематичні, проблемні, оглядові лекції, в тому числі за участю фахівців-практиків; проведення практичних занять, семінарів, презентацій, дискусій; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих завдань; робота в малих групах, самостійна та командна робота; підготовка та захист курсових робіт; проходження виробничих практик, проведення фахових тренінгів; консультації викладачів, участь у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, розвитку лідерських якостей, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Використовується накопичувальна бально-рейтингова система, яка передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи здобувачів освіти під час вивчення навчальної дисципліни.

	<p>Підсумкове оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.</p> <p>Форми контролю визначаються за кожною освітньою компонентою програми. Формами контролю знань є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>поточний контроль</i> знань проводиться у формі поточного опитування (усного чи письмового), тестування, виступів на семінарських заняттях, розв'язання практичних ситуацій, підготовки індивідуальних завдань у формі презентації, есе, виконання індивідуальних розрахункових та науково-дослідних робіт тощо протягом семестру; - <i>підсумковий контроль</i> знань проводиться у формі екзамену, заліку або диференційованого заліку. Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю з дисципліни, якщо виконав всі види робіт, передбачені робочою програмою з навчальної дисципліни; - <i>підсумкова атестація</i> – підготовка та захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

	<p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>ЗК 17. Знання, уміння і навички, необхідні для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>Додаткові спеціальні компетентності (за освітньою програмою)</p>	<p>СК 16. Здатність розробляти та впроваджувати HR-стратегії відповідно до загальної стратегії розвитку організації; організовувати ефективні системи рекрутингу, адаптації, навчання та розвитку персоналу, з урахуванням сучасних методик та цифрових HR-технологій.</p> <p>СК 17. Здатність формувати корпоративну культуру та систему цінностей, спрямовану на підвищення залученості персоналу та ефективність його роботи.</p> <p>СК 18. Здатність здійснювати оцінювання ефективності персоналу, розробляти системи КРІ та методи мотивації, що враховують індивідуальні та командні показники.</p> <p>СК 19. Здатність управляти змінами в організації через ефективну роботу з персоналом, включаючи комунікацію, лідерство та підтримку інновацій.</p>

7 – Програмні результати навчання	
Результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Мати додаткові знання, уміння і навички, необхідні для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.</p> <p>ПРН 19. Розробляти та впроваджувати HR-стратегії відповідно до стратегії розвитку організації, організовувати ефективні системи підбору, адаптації, навчання й розвитку персоналу із застосуванням сучасних підходів та цифрових HR-технологій.</p> <p>ПРН 20. Формувати корпоративну культуру відповідно до стратегії розвитку організації, визначати її засадничі принципи, розробляти й впроваджувати програми залученості персоналу, оцінювати ефективність корпоративної культури за релевантними метриками та створювати систему цінностей, що сприяє взаємодії, професійному зростанню і результативності працівників.</p>

	<p>ПРН 21. Проводити оцінювання ефективності роботи персоналу, розробляти та впроваджувати системи КРІ, а також обирати методи мотивації, орієнтовані на особисті й колективні досягнення.</p> <p>ПРН 22. Реалізовувати управління організаційними змінами шляхом ефективної взаємодії з персоналом, використовуючи навички комунікації, лідерства та сприяння інноваціям.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізацію даної освітньої програми здійснюють: 6 докторів наук, професора; 1 доктор наук, доцент; 1 доктор наук, 8 кандидатів наук, доцентів; 3 кандидати наук; 8 викладачів.</p> <p>Керівник та гарант робочої групи з розробки освітньо-професійної програми: Зайцева І. Ю., доктор економічних наук, професор, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, академік Економічної академії наук України, член Нью-Йоркської академії наук та громадської організації «Лабораторія креативних ідей», має стаж науково-педагогічної роботи 26 років, є визнаним професіоналом з досвідом дослідницької діяльності у галузі менеджменту. Має досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посаді завідувача кафедри управління державними і корпоративними фінансами Українського державного університету залізничного транспорту - 10 років; - на посаді завідувача кафедри менеджменту та онтопсихології з 02.01.2023 р. по 19.10.2023 - 9 місяців; - на посаді в.о. ректора ПВНЗ «Інститут психології і підприємництва» з 20.10.2023 по 08.07.2024 – 9 місяців; - на посаді проректора з науково-педагогічної роботи та навчальної роботи з 09.07.2024 р. по теперішній час. <p>Є керівником дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.04.</p> <p>Є автором 3 підручників, 5 навчальних посібників, 2 монографій, 7 публікацій, які входять до наукометричної бази Scopus, 84 публікацій у фахових виданнях, 54 тез науково-практичних конференцій, 21 навчально-методичної розробки, має 1 авторське свідоцтво. Бере участь у міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях.</p> <p>Переважає більшість науково-педагогічних працівників, залучених до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають науковий ступінь та/або вчене звання та є штатними співробітниками ПВНЗ “Інститут психології і підприємства”. Всі науково-педагогічні працівники мають підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p>

	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми «Менеджмент персоналу» зі спеціальності D3 Менеджмент відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності D3 Менеджмент відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p> <p>Навчальний процес організовано в таких умовах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття проводяться у сучасно обладнаних аудиторіях і комп'ютерних класах кафедри менеджменту та онтопсихології, а також кафедри соціально-гуманітарних дисциплін; - усі аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням, інтерактивними дошками та якісною акустикою; - для роботи студентів передбачено індивідуальні комп'ютерні робочі місця з необхідним програмним забезпеченням (MS Office, Zoom, Canva тощо); - заклад має локальну комп'ютерну мережу та Wi-Fi-доступ до Інтернету на всій території ПВНЗ «ІПП», користування мережею — безлімітне та безоплатне. <p>Позааудиторна інфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступні бібліотека та читальна зала; - обладнані зони для самостійної роботи й міні-тренінгів; - функціонують соціально-побутові умови: їдальня, кімнати відпочинку; - для іногородніх студентів передбачено місця в гуртожитку, кількість яких відповідає реальним потребам.
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт закладу освіти https://ipp.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та іншу інформацію про заклад освіти.</p> <p>В ПВНЗ «ІПП» функціонує бібліотека.</p> <p>Цифрові сервіси та супровід навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітній процес підтримується через систему дистанційного навчання СЕЗН (Moodle: https://moodle.ipp.edu.ua/), яка забезпечує доступ до навчальних матеріалів, тестування, зворотного зв'язку та онлайн-занять; - для адміністрування навчального процесу використовується електронна система обліку Dekanat (http://dekanat.ipp.edu.ua/); - кожен здобувач має персональний електронний кабінет, доступний через захищений інтерфейс. <p>Усі освітні компоненти забезпечені навчально-методичним комплексом.</p>

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з Національного університету біоресурсів і природокористування України, Державним біотехнологічним університетом, Київським університетом ринкових відносин, Харківським технологічним університетом «Шаг», The private higher educational institution "Antonio Meneghetti Faculdade", Brazil. До керівництва науковою роботою студентів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ПВНЗ «ІПП» та зарубіжними закладами вищої освіти, а також проектами, що реалізуються за участю ПВНЗ «ІПП».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Наразі навчання іноземних здобувачів не здійснюється, проте інституційна база дозволяє забезпечити таку можливість у майбутньому за потреби.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Права людини та громадянське суспільство	3	залік
ОК 2	Інформаційні системи та технології	3	залік
ОК 3	Філософія	3	екзамен
ОК 4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 5	Англійська мова за професійним спрямуванням	12	залік, екзамен
ОК 6	Вища математика	3	екзамен
ОК 7	Психологія	6	екзамен
ОК 8	Професійна та корпоративна етика, антикорупція та доброчесність	3	екзамен
ОК 9	Міжкультурні комунікації	3	екзамен
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 10	Макроекономіка та мікроекономіка	6	екзамен
ОК 11	Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	3	екзамен
ОК 12	Теорія організації	3	екзамен
ОК 13	Економіка та фінанси підприємства	3	екзамен
ОК 14	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 15	Тренінг-курс "Самоменеджмент"	3	залік
ОК 16	Менеджмент	6	залік, екзамен
ОК 17	Курсова робота з менеджменту	3	захист курсової роботи
ОК 18	Основи онтопсихології в менеджменті	6	залік, екзамен
ОК 19	Маркетинг	3	залік
ОК 20	Економічний аналіз	6	екзамен
ОК 21	Менеджмент персоналу	6	екзамен
ОК 22	Комплексна курсова робота з Менеджменту персоналу	3	захист курсової роботи
ОК 23	Організація та планування діяльності підприємства	3	екзамен
ОК 24	Організаційна поведінка та організація праці менеджера	3	екзамен
ОК 25	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 26	Психологічна діагностика	6	екзамен
ОК 27	HR-аналітика	6	екзамен
ОК 28	Невербальна комунікація	6	екзамен
ОК 29	Стратегічний менеджмент	6	екзамен
ОК 30	Тренінг-курс «Рекрутинг персоналу»	6	екзамен
ОК 31	Теорія та методи прийняття управлінських Рішень	6	екзамен
ОК 32	Лідерство та командна робота	3	екзамен

ОК 33	Управління вітчизняними та європейськими Проєктами	3	екзамен
ОК 34	Інноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 35	Тренінгові та коучингові технології у роботі HR-менеджера	3	екзамен
ОК 36	HR-технології та цифровізація	3	екзамен
ОК 37	Мотиваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 38	Управління змінами та організаційний розвиток	6	екзамен
ОК 39	Виробнича практика	5	диференційований залік
ОК 40	Переддипломна практика	6	диференційований залік
ОК 41	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	кваліфікаційна атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		179	
1. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП (вибіркові освітні компоненти ПВНЗ «ІПП», перелік освітніх компонентів блоку затверджується наказом ректора щорічно)			
Вибірковий блок 1 ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВК 1.1	Дисципліна вільного вибору №1	3	залік
ВК 1.2	Теоретична підготовка Базова загальна військова підготовка*/ Дисципліна вільного вибору №1.2	3	залік
ВК 1.3	Практична підготовка Базова загальна	Дисципліна вільного вибору №1.3	4
ВК 1.4	військова підготовка**		
ВК 1.5	Дисципліна вільного вибору №5	3	залік
Вибірковий блок 2 ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	3	залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	3	залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	3	залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	3	залік
ВК 2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	3	залік
ВК 2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	3	залік
ВК 2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	3	залік
ВК 2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	3	залік
ВК 2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	3	залік
ВК 2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	3	залік
ВК 2.11	Дисципліна професійної підготовки №11	3	залік
ВК 2.12	Дисципліна професійної підготовки №12	3	залік
ВК 2.13	Дисципліна професійної підготовки №13	3	залік
ВК 2.14	Дисципліна професійної підготовки №14	3	залік
ВК 2.15	Дисципліна професійної підготовки №15	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		61	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної форми здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із Законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви.

Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025. Для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану, ця освітня компонента є вибірковою (у разі відмови вивчати її, здобувач вищої освіти обирає освітню компоненту з переліку варіативної частини циклу загальної підготовки обсяг якої становить 3 кредити ЄКТС. ** є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної форми здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із Законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви.

Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025. Для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану, ця освітня компонента є вибірковою (у разі відмови вивчати її, здобувач вищої освіти обирає дві освітніх компоненти з переліку варіативної частини циклу загальної підготовки обсяг якої становить 7 кредитів ЄКТС).

2.2. Розподіл освітніх компонент за семестрами

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кред. ЄКТ С	Заг. обс. год.	Форма підсумков. контролю
І курс, І семестр				
ОК 1	Права людини та громадянське суспільство	3	90	залік
ОК 2	Інформаційні системи та технології	3	90	залік
ОК 3	Філософія	3	90	екзамен
ОК 4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	90	екзамен
ОК 5	Англійська мова за професійним спрямуванням	6	180	залік
ОК 6	Вища математика	3	90	залік
ОК 7	Психологія	6	180	екзамен
ОК 10	Макроекономіка та мікроекономіка	3	90	екзамен
	Разом за семестр	30	900	
І курс, II семестр				
ОК 5	Англійська мова мова за професійним спрямуванням	3	90	залік
ОК 9	Міжкультурні комунікації	3	90	екзамен
ОК 8	Професійна та корпоративна етика, антикорупція та доброчесність	3	90	екзамен
ОК 11	Правове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	3	90	екзамен
ОК 12	Теорія організації	3	90	екзамен
ОК 13	Економіка та фінанси підприємства	3	90	екзамен

OK 14	Основи наукових досліджень	3	90	залік
OK 15	Тренінг-курс "Самоменеджмент"	3	90	залік
OK 16	Менеджмент	3	90	залік
OK 18	Основи онтопсихології в менеджменті	3	90	залік
	Разом за семестр	30	900	
II курс, III семестр				
OK 5	Англійська мова мова за професійним спрямуванням	3	90	екзамен
OK 16	Менеджмент	3	90	екзамен
OK 17	Курсова робота з менеджменту	3	90	захист курсової роботи
OK 18	Основи онтопсихології в менеджменті	3	90	екзамен
OK 19	Маркетинг	6	180	залік
OK 20	Економічний аналіз	6	90	екзамен
ВК 1.1	Дисципліна вільного вибору №1.1	3	90	залік
ВК 1.2	Дисципліна вільного вибору №1.2	3	90	залік
	Разом за семестр	30	900	
II курс, IV семестр				
OK 21	Менеджмент персоналу	6	180	екзамен
OK 22	Комплексна курсова робота з Менеджменту персоналу	3	90	захист курсової роботи
OK 23	Організація та планування діяльності підприємства	3	90	екзамен
OK 24	Організаційна поведінка та організація праці менеджера	3	90	екзамен
OK 25	Операційний менеджмент	3	90	екзамен
OK 39	Виробнича практика	5	150	диференційований залік
ВК 1.3	Дисципліна вільного вибору № 1.3	4	120	залік
ВК 1.4	Дисципліна вільного вибору № 1.4	3	90	залік
	Разом за семестр	30	900	
III курс, V семестр				
OK 26	Психологічна діагностика	6	180	екзамен
OK 27	HR-аналітика	6	180	екзамен
OK 28	Невербальна комунікація	6	180	екзамен
ВК 1.5	Дисципліна вільного вибору № 1.5	3	90	залік
ВК 2.1	Дисципліна вільного вибору № 2.1	3	90	залік
ВК 2.2	Дисципліна вільного вибору № 2.2	3	90	залік
ВК 2.3	Дисципліна вільного вибору № 2.3	3	90	залік
	Разом за семестр	30	900	
III курс, VI семестр				
OK 29	Стратегічний менеджмент	6	180	екзамен
OK 30	Тренінг-курс «Рекрутинг персоналу»	6	180	екзамен
OK 31	Теорія та методи прийняття управлінських рішень	6	180	екзамен
ВК 2.4	Дисципліна вільного вибору № 2.4	3	90	залік
ВК 2.5	Дисципліна вільного вибору № 2.5	3	90	залік
ВК 2.6	Дисципліна вільного вибору № 2.6	3	90	залік
ВК 2.7	Дисципліна вільного вибору № 2.7	3	90	залік
	Разом за семестр	30	90	

IV курс, VII семестр				
ОК 32	Лідерство та командна робота	3	90	екзамен
ОК 33	Управління вітчизняними та європейськими проєктами	3	90	екзамен
ОК 34	Інноваційний менеджмент	3	90	екзамен
ОК 35	Тренінгові та коучингові технології у роботі HR-менеджера	3	90	екзамен
ОК 40	Передипломна практика	6	180	диференційований залік
ВК 2.8	Дисципліна вільного вибору № 2.8	3	90	залік
ВК 2.9	Дисципліна вільного вибору № 2.9	3	90	залік
ВК 2.10	Дисципліна вільного вибору № 2.10	3	90	залік
ВК 2.11	Дисципліна вільного вибору № 2.11	3	90	залік
	Разом за семестр	30	900	
IV курс, VIII семестр				
ОК 36	HR-технології та цифровізація	3	90	екзамен
ОК 37	Мотиваційний менеджмент	3	90	екзамен
ОК 38	Управління змінами та організаційний розвиток	6	180	екзамен
ОК 41	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	180	Кваліфікаційна атестація
ВК 2.12	Дисципліна вільного вибору № 12	3	90	залік
ВК 2.13	Дисципліна вільного вибору № 13	3	90	залік
ВК 2.14	Дисципліна вільного вибору № 14	3	90	залік
ВК 2.15	Дисципліна вільного вибору № 15	3	90	залік
	Разом за семестр	30	900	
	Загальний обсяг:	240	7200	

* є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної форми здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із Законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви. Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025. Для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану, ця освітня компонента є вибірковою (у разі відмови вивчати її, здобувач вищої освіти обирає освітню компоненту з переліку варіативної частини циклу загальної підготовки обсяг якої становить 3 кредити ЄКТС).

** є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної форми здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із Законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви. Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025. Для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану, ця освітня компонента є вибірковою (у разі відмови вивчати її, здобувач вищої освіти обирає дві освітні компоненти з переліку варіативної частини циклу загальної підготовки обсяг якої становить 7 кредитів ЄКТС).

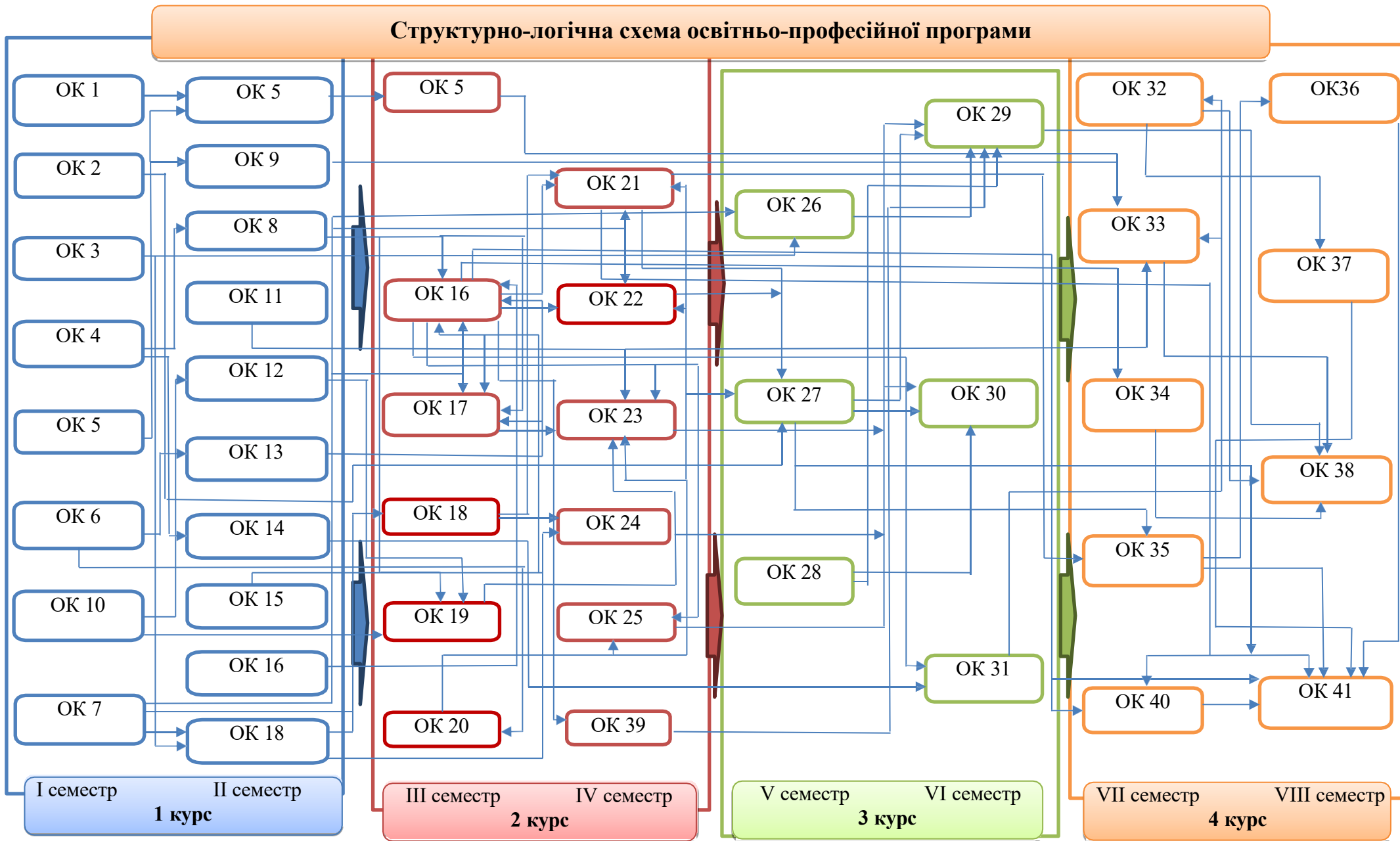


Рис. 1 - Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент персоналу» спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті ПВНЗ «ІПП» або його підрозділу, або у репозитарії ПВНЗ «ІПП».

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесний підхід до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійне підвищення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- публічність інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- покращення кадрового потенціалу ПВНЗ «ІПП»;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ПВНЗ «ІПП»;

- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях учасників освітнього процесу.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

1. Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється положенням «Про розробку та оновлення освітніх програм Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва»».

2. Підставами для перегляду та оновлення, внесення змін до затверджених освітніх програм є:

- внесення змін до чинного законодавства;
- затвердження нових стандартів вищої освіти за спеціальністю або внесення до них змін;
- запровадження нових форм здобуття освіти за освітньою програмою;
- зміна назви освітнього компоненту та/або його обсягу (у кредитах) та/або форми підсумкового контролю;
- інші зміни в нормативних документах ПВНЗ «ІПП», які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю;
- документально підтверджені та обґрунтовані пропозиції стейкхолдерів;
- зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших освітніх програм;
- зміни у складі членів проектної (робочої) групи, які ініціюють внесення змін до освітньої програми тощо.

Оцінювання здобувачів вищої освіти

Оцінювання здобувачів регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Інститут психології і підприємництва»».

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник повинен ознайомити здобувачів із системою і критеріями оцінювання.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників здійснюється на договірній основі у відповідності до діючої нормативної бази та базується на принципах:

- обов'язковості та періодичності проходження підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності;

- впровадження результатів підвищення кваліфікації чи стажування в наукову та педагогічну діяльність.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

ПВНЗ «ІПП» забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби наявного контингенту здобувачів відповідно до форм навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі поінформовані про їх наявність та можуть їх використовувати у навчанні.

Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Освітній процес підтримується через систему дистанційного навчання СЕЗН (Moodle: <https://moodle.ipp.edu.ua/>), яка забезпечує доступ до навчальних матеріалів, тестування, зворотного зв'язку та онлайн-занять. Для адміністрування навчального процесу використовується електронна система обліку Dekanat (<http://dekanat.ipp.edu.ua/>). Кожен здобувач має персональний електронний кабінет, доступний через захищений інтерфейс.

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Достовірна, об'єктивна, актуальна та легкодоступна інформація про навчальний процес за спеціальністю D3 Менеджмент публікується на офіційному вебсайті ПВНЗ«ІПП», включаючи освітні програми з висвітленням критеріїв відбору на навчання, запланованих результатів навчання за цими програмами, кваліфікації, а також зміст освітніх компонентів.

Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти

Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ПВНЗ «ІПП», базується на моральних нормах, правилах етичної поведінки та принципах академічної доброчесності:

- сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяння формуванню та поширенню позитивного іміджу ПВНЗ «ІПП»;
- збереження та примноження традицій ПВНЗ «ІПП», підвищення його престижу власними досягненнями;

- виявлення толерантності та поваги до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;

- допомоги учасникам освітнього процесу, що опинились в складних життєвих обставинах та ін.

- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу досягається шляхом функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Перевірка наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату має на меті запобігання поширення плагіату в письмових роботах, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності і індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Учасники освітнього процесу несуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за не доброчесну поведінку.

5. Матриці відповідності

Таблиця 5.1. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16	ЗН1	УМ1		

Продовж. табл. 5.1

1	2	3	4	5
ЗК17	ЗН1	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16				
СК17				
СК18				
СК19				
СК20				

Продовження табл. 5.4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
OK 23					+				+			+											
OK 24							+	+									+						
OK 25							+	+															
OK 26															+								
OK 27				+																		+	
OK 28											+												
OK 29					+	+															+		+
OK 30																				+			
OK 31			+	+		+											+						
OK 32			+						+								+	+					
OK 33						+		+	+									+					
OK 34				+																			
OK 35			+																	+			
OK 36			+																	+			
OK 37			+		+					+													
OK 38							+																+
OK 39			+	+		+											+	+					
OK 40			+	+		+											+	+					
OK 41			+	+		+											+	+					

Гарант освітньої програми,
професор кафедри менеджменту
та онтопсихології, д. е. н., професор



Іраїда ЗАЙЦЕВА