

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»  
ПВНЗ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Приватного вищого  
навчального закладу «Інститут  
психології і підприємництва»  
протокол № 10 від 29.09.2025 року,

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

з 30.09.2025 р. Наказом в.о.  
ректора ПВНЗ «Інститут  
психології і підприємництва» № 13  
від 30.09.2025 р.

В.о. ректора



Ельзара ЗАВОЛОКІНА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Фаховий коледж менеджменту і психології  
Приватного вищого навчального закладу  
«Інститут психології і підприємництва»**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ.....	5
3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ .....	7
4. ПОВНОВАЖЕННЯ ІПП .....	11
5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ.....	12
6. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ .....	16
7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ.....	18
8. ОБЛІК І МАЙНО КОЛЕДЖУ.....	26
9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ.....	26
10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО.....	27

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України є документом, що створює та регламентує діяльність Фахового коледжу менеджменту і психології Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – Коледж).

1.2. Фаховий коледж менеджменту і психології Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» є структурним підрозділом Приватного вищого навчального закладу «Інститут психології і підприємництва» (далі – ІПП або Інститут) та діє без статусу юридичної особи.

1.3. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту ІПП, даного Положення, інших внутрішніх документів Інституту, наказів (розпоряджень) Президента, Ректора ІПП та директора Коледжу.

1.4. Найменування Коледжу:

*українською мовою:*

повне – ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТУ І ПСИХОЛОГІЇ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (ІПП);

скорочене – ФКМП ІПП;

*англійською мовою:*

повне – APPLIED COLLEGE OF MANAGEMENT AND PSYCHOLOGY OF PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION «INSTITUTE OF PSYCHOLOGY AND ENTREPRENEURSHIP»

скорочене – ASCMP PHEI «IPE».

1.5. Місцезнаходження Коледжу: Київська обл., Конча-Заспа, селище Козин, вулиця Весняна 12.

Вебсайт: [www.ipp.edu.ua](http://www.ipp.edu.ua),

Електронна пошта: [edu@ipp.edu.ua](mailto:edu@ipp.edu.ua), [secretariat@ipp.edu.ua](mailto:secretariat@ipp.edu.ua).

1.6. Коледж, як структурний підрозділ ІПП, провадить освітню діяльність відповідно до отриманих ліцензій, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти. Коледж може проводити наукову, дослідницьку, творчу мистецьку та спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.7. Коледж може здійснювати такі види діяльності:

- освітню діяльність, згідно з ліцензією, пов'язану зі здобуттям ступенів фахового молодшого бакалавра;
- підготовку до вступу у заклади фахової передвищої освіти;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;
- науково-практичну діяльність;
- організацію і проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, круглих столів, вебінарів, семінарів, олімпіад.
- виховну роботу;
- інші види діяльності відповідно до законодавства України.

1.8. Діяльність Коледжу провадиться на тих самих принципах, на що і діяльність Інституту.

1.9. У Коледжі, в порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування Коледжу.

1.10. Освітня діяльність провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з законодавством.

1.11. Освітній процес та діловодство в Коледжі ведуться державною мовою, що визначено Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту». Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України та договорами про академічне співробітництво.

1.12. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.13. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом Ректора Інституту за поданням директора Коледжу та погодженням з Педагогічною радою Коледжу у порядку визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом ІІІ і цим Положенням.

1.14. Основними структурними підрозділами Коледжу можуть бути: відділення, циклові комісії, лабораторії та інші підрозділи, що забезпечують діяльність Коледжу. В Коледжі не створюється окрема бібліотека, а потреби учасників освітнього процесу Коледжу в доступі до необхідної інформації забезпечує бібліотека Інституту.

1.15. Працівники Коледжу підпорядковуються положенням внутрішніх документів Інституту, які поширюються на всіх працівників відповідної

категорії ІІІ, у т.ч. Правилам внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не встановлено спеціальними внутрішніми документами ІІІ щодо Коледжу чи його працівників.

1.16. Оплата праці працівників Коледжу, застосування форм преміювання та заохочення здійснюється відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Інституту.

## **2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- 2) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку здобувачів фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітніми/освітньо-професійними програмами;
- 3) за необхідності, організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання;
- 4) за необхідності, організація освітнього процесу за дуальною формою навчання (поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях);
- 5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 6) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 7) створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у Коледжі;
- 8) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 9) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 10) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 11) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 12) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 13) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння

працевлаштуванню випускників;

14) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

15) сприяння впровадженню у освітній процес новітніх технологій навчання, організація роботи по впровадженню стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до стандартів освіти;

16) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

17) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.2. Коледж має право:

1) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні/освітні програми в межах ліцензованої галузі знань та спеціальності;

2) за погодженням з Інститутом визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) за погодженням з Інститутом розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

4) за погодженням з Інститутом визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

5) брати участь у роботі міжнародних організацій;

6) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

7) видавати диплом фахового молодшого бакалавра відповідно форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України;

8) здійснювати господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;

9) за погодженням з Інститутом провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

10) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими

освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Інституту (веб-сторінці Коледжу), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

8) сприяти у можливості підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

9) організувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

10) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

11) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

12) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту ІІІ та даного Положення;

### **3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

3.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання моральних якостей.

3.2. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 №347/2002, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 №896 (зі змінами та доповненнями), Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного

виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641) та інших законодавчих актів з освіти. Реалізація концепцій забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, науково-методичної та матеріально-технічної бази Коледжу.

3.3. Цілями освітньої діяльності Коледжу є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Коледжі, необхідних для здобуття ними освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості, надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

3.4. Підготовка фахівців базується на основі системного підходу, актуальності та необхідності. Реалізація системного підходу в підготовці здобувачів освіти різних рівнів здійснюється з урахуванням комплексу умов (потреб, вимог ринку, соціально-економічних умов, розвитку вітчизняних і світових стандартів освіти тощо) та впливу внутрішніх факторів розвитку Коледжу (кадровий потенціал, матеріальна база, інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу тощо). Освітня система Коледжу модернізується зважаючи на вимоги сучасності, відповідно до принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти відповідно до нових державних, галузевих стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

3.5. Систему підготовки фахівців у Коледжі визначають принципи доступності та рівності в здобутті фахової передвищої освіти, незалежності здобуття освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір вищої освіти за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи, відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

3.6. Основними завданнями Коледжу в сфері освітньої діяльності є:

- 1) забезпечення конкурентоспроможності Коледжу завдяки високій гарантованості якості освітніх послуг;
- 2) адаптація освітньо-професійних та освітніх програм Коледжу до професійних стандартів та вимог роботодавців з урахуванням зростаючої конкуренції на ринку освітніх послуг;
- 3) впровадження дистанційних технологій навчання в освітній процес;
- 4) організація освітнього процесу на принципах гнучкості, системності, науковості, неупередженості, професійності;

5) визначення чітких орієнтирів і прозорих критеріїв ефективності освітньої діяльності;

6) створення чіткої внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

7) органічне поєднання освітньої та наукової діяльності для забезпечення випереджувального інноваційного розвитку освіти;

8) відповідність освітніх програм потребам суспільства відповідно до Національної рамки кваліфікацій та їх компетентнісна орієнтованість на ринок праці;

9) розроблення стандартів освітньої діяльності за освітньо-професійними ступенями та освітніми ступенями освіти;

10) забезпечення високого науково-теоретичного і методичного рівня викладання навчальних дисциплін за відповідними напрямками та спеціальностями;

11) впровадження в освітній процес інноваційних технологій та методів навчання;

12) сумісність освітніх/освітньо-професійних програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої/фахової передвищої освіти;

13) партнерство та активна участь працівників Коледжу (адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) працівників, навчально-допоміжного персоналу у забезпеченні освітньої діяльності Коледжу;

14) сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу через забезпечення належної практичної підготовки;

15) співпраця з роботодавцями шляхом укладання угод щодо забезпечення реалізації випускниками Коледжу права на працю;

16) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;

17) здійснення заходів із запобігання академічному плагіату;

18) проведення заходів просвітницького характеру.

3.7. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних та освітніх програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються

та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітніх програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними/освітніми програмами та іншою діяльністю Коледжу;

8) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні/освітні програми, умови і процедури присвоєння ступенів фахової передвищої освіти;

9) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

10) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

11) забезпечення дотримання студенторієнтованого навчання в освітньому процесі;

12) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

3.8. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту», та Закону України «Про вищу освіту». Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів

академічної доброчесності. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

3.9. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ІПП**

4.1. Права і обов'язки ІПП щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом ІПП, а також даним Положенням.

4.2. ІПП здійснює такі повноваження:

1) рішенням Вченої ради Інституту затверджується Положення про Коледж та вводиться в дію наказом Ректора ІПП. За поданням директора Коледжу вносить зміни до Положення шляхом затвердження нової редакції;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, який обраний у порядку, встановленому законодавством, Статутом ІПП та даним Положенням;

3) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

4) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, даним Положенням та/або контрактом;

5) рішенням Вченої ради затверджує Правила прийому до Коледжу;

6) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, інститутського дизайну та розумного пристосування;

7) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

8) залучає Коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється ІПП;

9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та даним Положенням.

4.3. ІПП зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог

стандартів освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

5.1. Органами управління Коледжем є органи управління Інститутом – Загальні збори засновників, Президент, Ректор, Вчена Рада Інституту, робочі органи (ректорат, приймальна комісія тощо), а також директор Коледжу та Педагогічна рада Коледжу

5.2. Керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який діє на засадах колегіальності у відповідності до своїх повноважень, затверджених Ректором ІПП, даного Положення з урахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.

5.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності Коледжу, у відповідності до вимог посадових інструкцій.

5.4. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу приймаються на роботу та звільняються з роботи Ректором ІПП за поданням директора Коледжу.

5.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу можуть утворюватися робочі органи – дирекція, Адміністративна рада, Науково-методична рада, Приймальна комісія, Стипендіальна комісія тощо.

5.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу за погодженням з Інститутом може утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – рада роботодавців тощо.

5.7. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням Педагогічної ради Коледжу і вводяться в дію наказом Ректором ІПП відповідно до даного Положення.

5.8. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Ректора ІПП.

5.9. Колегіальний орган управління Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4) погоджує положення про організацію освітнього процесу;

5) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

6) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

7) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

8) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

9) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

10) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту ІІІ та даного Положення.

5.10. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про колегіальний орган управління Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань,

віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.11. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Коледжі.

5.12. Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами Ректора Інституту.

5.13. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

5.14. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.15. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.16. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Інституту.

5.17. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

5.18. Делегати на загальні збори (конференцію) студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі

студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

#### 5.19. Органи студентського самоврядування Коледжу:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

9) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

10) мають право оголошувати акції протесту;

11) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.20. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада Коледжу.

#### Загальні збори (конференція) студентів:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

5) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

6) обирають представників студентів Коледжу до колегіального органу управління Коледжу;

7) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

8) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.21. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу Коледжу).

5.22. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

## **6. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, даним Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

6.2. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) входить до складу Вченої ради ІІІ за посадою;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання чинного законодавства, Статуту ІІІ, даного Положення, виконання рішень органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

5) подає на погодження Педагогічної ради Коледжу та на затвердження Вченою радою ІІІ проєкт положення про Коледж;

6) у межах своїх повноважень видає розпорядження, надає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7) представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед ІІІ;

8) надає Ректору ІІІ пропозиції щодо призначення на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

9) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання

законності та порядку;

10) формує контингент здобувачів освіти;

11) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх/освітньо-професійних програм;

12) розробляє та подає пропозиції Ректору ІІІ про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

13) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, які діють у Коледжі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) здійснює інші повноваження, передбачені даним Положенням та контрактом.

6.3. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.4. Директор Коледжу звітує перед ІІІ та колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

6.5. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті ІІІ (веб-сторінці Коледжу).

6.6. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади за рішенням Ректора ІІІ з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом ІІІ та контрактом.

6.7. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

6.8. Не може бути призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6.9. Директор Коледжу може бути звільнений з посади рішенням Ректора ІІІ з підстав, визначених законодавством, за порушення чинного законодавства України, цього Положення та/або умов контракту.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) особи, які навчаються в Коледжі;

2) педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.3. Особами, які навчаються в Коледжі є:

1) здобувачі фахової передвищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

7.4. Здобувачами фахової передвищої освіти є: студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

1) учні, які здобувають повну профільну середню або професійну

(професійно-технічну) освіти;

2) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої, позашкільної освіти.

7.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір закладу, освітньої/освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення, за можливості, гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, Педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітніми/освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або

місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою/освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої/освітньо-професійної програми вищої/фахової передвищої освіти. При цьому, здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньої/освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

7.6. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та даним Положенням.

7.7. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої/освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом вищої/фахової передвищої освіти та освітньою/освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

7.8. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та даним Положенням.

7.9. Підставою для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою/освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої/фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

7.10. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту». Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

7.11. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої/освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти тощо).

Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка в установленому порядку.

7.12. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

7.13. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.14. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи Ректором ІІІ за поданням директора Коледжу.

7.15. Педагогічні працівники проходять атестацію згідно Положення про атестацію педагогічних працівників у Коледжі. За результатами атестації

визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.16. Порядок проведення атестації педагогічних працівників Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.17. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.18. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.19. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.20. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються Міністерством освіти і науки України. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

7.21. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначаються Коледжем.

7.22. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.23. Види навчальної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій в установленому порядку.

7.24. Графік робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом та регламентом роботи викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

7.25. Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до

роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

7.26. Педагогічні (науково-педагогічних) працівники мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній/освітньо-професійній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Інституту та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;
- 5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- 6) відзначення успіхів у професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 10) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- 11) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

7.27. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Інституту.

7.28. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

7.29. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.30. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Інституту.

7.31. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

7.32. Посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

7.33. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

## **8. ОБЛІК І МАЙНО КОЛЕДЖУ**

8.1. Коледж не має окремого балансу й облік всіх господарських операцій Коледжу здійснює Інститут.

8.2. Майно Коледжу складається з основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених за Коледжем згідно з бухгалтерським обліком Інституту.

8.3. Закріплене за Коледжем майно може бути передано іншим структурним підрозділам Інституту чи третім особам включно за рішенням ректора Інституту з обов'язковим оформленням актів приймання-передавання та фіксацію такого передавання в бухгалтерському обліку Інституту.

8.4. Фінансування Коледжу здійснюється Інститутом та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, в т.ч. як плати за надання Коледжем освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

9.1. Фаховий коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально- економічних потреб суспільства.

9.2. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється на підставі рішення Загальних зборів засновників Інституту.

9.3. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам та здобувачам освіти Коледжу гарантуються права відповідно до чинного законодавства України.

## **10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

10.1. Положення про Коледж затверджується Вченою радою ІПП і

вводиться в дію наказом Ректора ІПП.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

10.3. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Інституту.